

UCHWAŁA SENATU
Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
nr 55/2017/2018
z dnia 28 czerwca 2018 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu programu Erasmus+ STA – Staff Mobility for
teaching Assignments, STT – Staff Mobility for Training na rok akademicki
2018/2019

Na podstawie oraz § 31 ust. 1 pkt 2) Statutu UAP w zw. z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r.2183 z późn. zm.), Senat UAP w głosowaniu jawnym postanawia:

§ 1

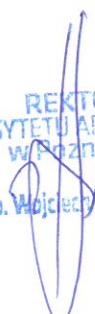
Uchwalić Regulamin programu Erasmus+ STA – Staff Mobility for teaching Assignments, STT – Staff Mobility for Training na rok akademicki 2018/2019 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ogólna liczba uprawnionych do głosowania:	35
z tego obecnych:	27
za:	27
przeciw:	0
wstrzymujących się:	0

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora prof. zw. UAP



**Program Erasmus +
STA - Staff Mobility for Teaching Assignments
STT - Staff Mobility for Training**

Wyjazdy w roku akademickim 2018/2019 będą realizowane na podstawie umowy KA103-2018 zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus +.

W wyniku konkursu wniosków 2018 Uniwersytetowi Artystycznemu w Poznaniu przyznano na czas trwania umowy (01.06.2018 - 30.09.2019) dofinansowanie pozwalające na realizację:

- 4 wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA).
- 2 wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych (STT).

Wyjazdy typu STA:

- Są przeznaczone dla kadry dydaktycznej.
- Ich celem jest prowadzenie zajęć na uczelni partnerskiej, z którą Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu podpisał międzyinstytucjonalną umowę zawierającą wymianę kadry dydaktycznej.

Wyjazdy typu STT

- Są przeznaczone dla kadry dydaktycznej i niedydaktycznej.
- Ich celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, poszerzanie wiedzy czy wymiana doświadczeń podczas pobytu zagranicą. Wyjazdy te obejmują udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach lub wizytach na uczelniach typu job shadowing (obserwacja pracownika podczas wykonywania czynności zawodowych). Mogą być odbywane w instytucjach, organizacjach i uczelniach partnerskich z którymi UAP podpisał umowy międzyinstytucjonalne zawierające wymianę kadry.

Zasady ogólne

- Mobilność pracownika powinna się zakończyć przed 30.09.2019.
- Czas trwania mobilności: 2-5 dni roboczych (chyba, że minimalna ilość dni wynika z umowy międzyinstytucjonalnej).
- Pracownicy ubiegający się o wyjazd muszą być zatrudnieni na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu w oparciu o umowę o pracę.
- Wyjazdy typu STA mają na celu prowadzenie przez pracownika zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej, wyjazdy typu STT są to wyjazdy w celach szkoleniowych przeznaczone dla pracowników dydaktycznych i niedydaktycznych. Wyjazdy typu STA i STT nie obejmują udziału w konferencjach zagranicznych.
- Pracownicy zakwalifikowani do wyjazdu podpiszą umowę, która określać będzie warunki finansowe i ramy czasowe mobilności.
- Po zakończeniu mobilności pracownicy są zobowiązani dostarczyć pisemne zaświadczenie z danej uczelni/instytucji, w którym potwierdzone będą daty pobytu. Są także zobowiązani wypełnić online raport uczestnika.

- możliwe jest aplikowanie na wyjazd na uczelnię spoza listy uczelni partnerskich UAP, natomiast warunkiem niezbędnym do realizacji wyjazdu będzie podpisanie porozumienia.

Warunki finansowania

- Uczestnikom mobilności typu STA i STT przysługuje dzienna kwota stypendium na każdy dzień pobytu zagranicą. Ponadto wypłacany jest jednorazowy ryczałt na pokrycie kosztów podróży obliczany przy pomocy narzędzia *distance calculator*.
- Grant nie będzie wypłacany za dni przeznaczone na dojazd do uczelni/institucji.
- Rzeczywiste koszty związane z mobilnością poniesione przez pracownika mogą być wyższe niż grant .

Stawki dzienne dla umowy KA103-2018

Grupa I: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	130 euro
Grupa II: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	110 euro
Grupa III: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Turcja, Węgry	100 euro

Kwalifikacja na wyjazd

- Decyzję o kwalifikacji na wyjazd podejmuje prorektor ds. naukowo-badawczych.
- Pierwszeństwo będą miały osoby, które nie korzystały wcześniej z mobilności dla kadry oraz które nie odbywały mobilności w roku akademickim 2017/2018.
- Ze względu na ograniczoną ilość miejsc i funduszy nie wszystkim osobom wyrażającym chęć wyjazdu zostanie przyznany grant.
- Istnieje możliwość wyjazdu przez przyznania dofinansowania, tak zwany *grant zerowy*.

Kwalifikacja na wyjazd w roku akademicki 2018/2019

Wyjazdy typu SAT

Wymagane dokumenty:

- Formularz aplikacyjny.
- Oświadczenie o znajomości języka.
- Staff Mobility for Teaching – część Before the Mobility wypełniona w języku angielskim.

Wyjazdy typu STT

Wymagane dokumenty:

- Formularz aplikacyjny.
- Oświadczenie o znajomości języka.
- Staff Mobility for Training – część before the Mobility – wypełniona w języku angielskim.

Procedura kwalifikacyjna

- Decyzję o kwalifikacji pracowników na wyjazd podejmie prorektor ds. naukowo-badawczych
- Dokumenty złożone przez kandydatów będą podlegać ocenie merytorycznej dotyczącej tego, w jakim zakresie wyjazd przyczyni się do realizacji celów, które Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zawarł w *Deklaracji polityki Erasmusa*.
- Kwalifikacja pracowników na wyjazd odbędzie się zgodnie z zasadami równości i przejrzystości.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Jędra prof. zw. UAP