

Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ogłasza nabór:

## **Samodzielne stanowisko ds. inwentaryzacji i Likwidacji Składników Majątku**

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Przygotowanie oraz przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku UAP
- Monitorowanie realizacji wniosków inwentaryzacyjnych
- Dokonywanie doraźnych inwentaryzacji składników majątku w komórkach
- Współpraca z sekcją księgowości oraz innymi działami w zakresie prac inwentaryzacyjnych
- Przygotowanie oraz prowadzenie prac związanych z likwidacją składników majątku
- Współpraca z sekcją księgowości oraz innymi działami w zakresie prac likwidacyjnych
- Sporządzanie raportów i analiz dotyczących przeprowadzanych inwentaryzacji i likwidacji składników majątków majątku

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe
- Minimum pięcioletnie ogólne doświadczenie zawodowe
- Udokumentowane minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w obszarze merytorycznym
- Udokumentowana umiejętność przeprowadzania inwentaryzacji i likwidacji składników majątku
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Office
- Umiejętność pracy w zespole
- Niekaralność
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

### **Wymagane dokumenty:**

- podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: [Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań](#), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem "Oferta zatrudnienia" należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Dziale Kadr i Płac Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, pok. 216 w godz. 9.00 do 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [alicja.borowska-wozniak@uap.edu.pl](mailto:alicja.borowska-wozniak@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 września 2018 r. godz. 15.00

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.