

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu  
Aleje Marcinkowskiego 29  
60-967 Poznań

Numer postępowania:  
UAP/ZO/18/2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poniżej 30.000 euro,  
na zadanie pod nazwą:

„Dostawa samochodu osobowo-towarowego z pakietem serwisowym”

REKTOR  
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO  
w Poznaniu

prof. dr hab. Wojciech Hora prof. zw. UAP

.....  
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 27 września 2018 roku



## Zapytanie ofertowe

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na dostawę samochodu osobowo-towarowego z pakietem serwisowym

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej „Regulaminem” (Zarządzenie nr 69/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 17 marca 2017 r.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Samochód osobowo-towarowy – 1 szt.

1. Samochód osobowo-towarowy, nowy, rok produkcji 2018, pięciomiejscowy z nadwoziem typu furgon (z oknami w przedziale ładunkowym) i dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony, w kolorze białym.
2. Przestrzeń ładunkowa o pojemności minimalnej 800 dm<sup>3</sup>, oddzielona od przedziału pasażerskiego ścianką działową, zamykaną od tyłu rozwieranymi drzwiami dwuskrzydłowymi o kącie otwarcia co najmniej 180 stopni oraz drzwiami bocznymi przesuwными po jednej stronie samochodu.
3. Układ napędowy:  
Silnik samochodu z wbudowaną fabrycznie instalacją LPG oraz zasilany dwoma rodzajami paliwa: benzyna/LPG, o parametrach zapewniających prędkość maksymalną pojazdu co najmniej 160 km/h.
4. Wyposażenie:
  - System ABS oraz system nagłego hamowania (BAS);
  - System kontroli toru jazdy ESC z funkcją zapobiegania poślizgowi kół przy ruszaniu (ASR);
  - co najmniej 4 poduszki powietrzne – kierowcy, pasażera oraz boczne z przodu;
  - elektryczne i podgrzewane lusterka boczne;
  - radioodtwarzacz;
  - klimatyzacja;
  - hak holowniczy;
  - dwa dedykowane komplety opon – letnie i zimowe;
5. Serwis:
  - Co najmniej 3 letnia gwarancja/ 100 000 kilometrów



### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 30.11.2018 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu,
  - b. spełniają warunki udziału, dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w Rozdziale VI), zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 zapytania ofertowego, Zamawiający żąda przedłożenia:
  - a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu oferty).
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 i 2 zapytania ofertowego, Zamawiający żąda przedłożenia:
  - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

### VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Joanna Pakulska, e-mail: [joanna.pakulska@uap.edu.pl](mailto:joanna.pakulska@uap.edu.pl)

### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 45 dni



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

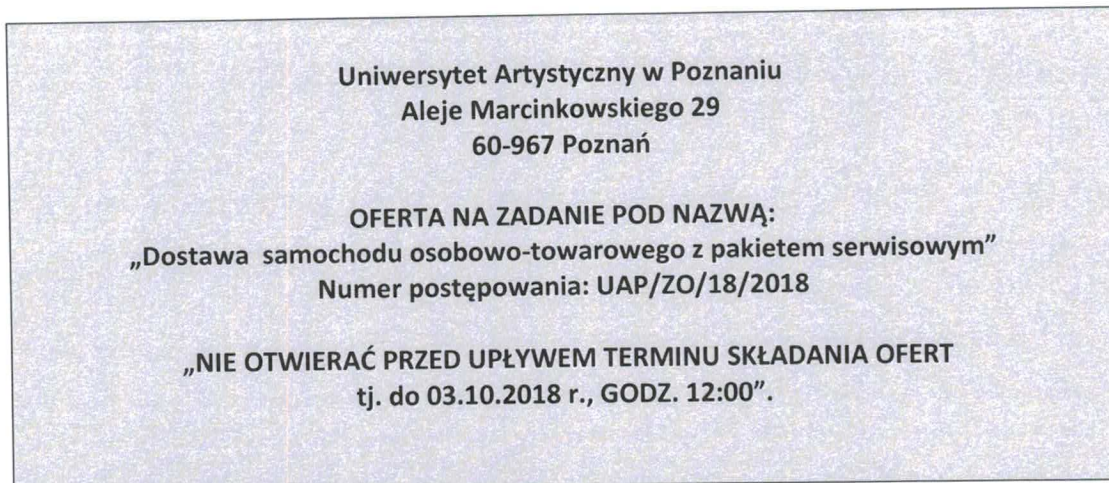
1. **Ofertę stanowi(a):**
  - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
  - 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2.2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
  - 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz postanowieniom Regulaminu.
  - 2.4. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
  - 2.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  - 2.6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
    - 2.6.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
    - 2.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
    - 2.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 2.7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego zamówienia.
  - 2.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 2.9. Zamawiający **zaleca**, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  - 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  - 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
  - 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad





obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

- 2.13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:



2.15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, pokój nr 213 .**
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.10.2018 roku o godz. 12:00.**

#### **X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w szczególności w rozdziale III zapytania ofertowego oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W ofercie należy podać **cenę brutto** w złotych polskich.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

- Cena = 100%



Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

## **XIII. WZÓR UMOWY**

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.

## **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

## **XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- Z postępowania wyklucza się:
  - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
  - nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;



- 2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.3. nie wykazali spełniania warunków udziału;
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XVI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

