

## Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Numer postępowania:  
UAP/ZO/19/2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na:

opracowania dokumentacji aplikacyjnej, w tym „Studium Wykonalności” wraz z załącznikami niespecjalistycznymi i wnioskiem o dofinansowanie projektu „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, Poddziałania 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury” konkurs III kultura

REKTOR  
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO  
w Poznaniu  
prof. dr hab. Wojciech Hora prof. zw. UAP

.....  
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 8 października 2018 roku



## 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625

tel. 061 855 25 21 fax 061852 80 91 e-mail: office@uap.edu.pl

internet: www.uap.edu.pl

Ilekczo w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym“ należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UAP/ZO/19/2018**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej „Regulaminem”.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowania dokumentacji aplikacyjnej, w tym „Studium Wykonalności” wraz z załącznikami niespecjalistycznymi i wnioskiem o dofinansowanie projektu „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, Poddziałania 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury” konkurs III kultura
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia **17.10.2018**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### 7.2 Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy



**7.3 Z postępowania wyklucza się:**

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu.
- g) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- h) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w podpunkcie f), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- i) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w podpunkcie f), istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- j) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w podpunkcie f).
- k) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**7.4 Wykonawcy występujący wspólnie**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu

**7.5 Ocena spełnienia warunków**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.





**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**8.1 Dokumenty składane przez Wykonawcę**

**8.2** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą – według zapytania ofertowego

**8.3** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

**8.4** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.

**8.5** W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**8.6** Forma oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**9.1** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

**9.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





- 9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.4 **Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:**
1. Karolina Cieślak [karolina.cieslak@uap.edu.pl](mailto:karolina.cieslak@uap.edu.pl) – sprawy merytoryczne
  2. Joanna Pakulska [joanna.pakulska@uap.edu.pl](mailto:joanna.pakulska@uap.edu.pl) - sprawy formalne.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3** Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany **załączniki nr 2** do zapytania ofertowego – „FORMULARZ OFERTOWY”.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

*Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu  
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań*

oraz oznakowana następująco: Oferta na zadanie pod nazwą:

„opracowania dokumentacji aplikacyjnej, w tym „Studium Wykonalności” wraz z załącznikami niespecjalistycznymi i wnioskiem o dofinansowanie projektu „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, Poddziałania 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury” konkurs III kultura”

**UAP/ZO/19/2018 - nie otwierać przed 11.10.2018 r.”**

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
- 11.2 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.4 Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w szczególności w rozdziale III zapytania ofertowego oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 11.5 Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich
- 11.6 Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie.
- 11.7 Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 11.10.2018 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213** lub też przesaść w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.
- 13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.10.2018 r. o godz. 14.15** w pokoju nr 211, w budynku A UAP.
- 13.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **cena (C)** – waga 100 %





Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

15.2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

**15.3 . Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyn.**

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

16.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców na piśmie ( w formie elektronicznej lub faxem), którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
  - 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

#### **19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- a) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- b) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
- e) zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców





**20. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

