

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Usługa ochrony (całodobowy monitoring budynków wraz z interwencjami) dla Uniwersytetu
Artystycznego w Poznaniu”**

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu

prof. dr hab. Wojciech Hora prof. zw. UAP

/zatwierdzam/

Poznań, dnia 3 grudnia 2018 rok

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań
NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061852 80 91
e-mail: office@uap.edu.pl internet: www.uap.edu.pl

Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UAP/ZO/23/2018
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej „Regulaminem”.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów, które wskazane zostały w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Opisie przedmiotu zamówienia.**

4.2 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79710000 – 4 usługi ochroniarskie

79711000 – 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 6.2.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie

działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi posiadać w/w aktualną koncesję.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia polegające na monitorowaniu systemów alarmowych w budynkach użyteczności publicznej.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.)

6.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu.
- g) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- h) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w podpunkcie f), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- i) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w podpunkcie f), istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- j) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.4 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6.5 Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1**,
- 2) Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4** (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 6.2.1)
- 3) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

7.3 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.

- 7.4 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.5 Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:
- 1) Michał Szmyt michal.szmyt@uap.edu.pl – sprawy merytoryczne
 - 2) Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl - sprawy formalne.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet/pakiety.
- 9.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – „FORMULARZ OFERTOWY ” oraz dokumenty wskazane w punkcie 7 zapytania ofertowego.
- 9.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowana następująco:

Zapytanie ofertowe
Usługa ochrony (całodobowy monitoring budynków wraz z interwencjami) dla Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
nie otwierać przed 11.12.2018 r.”

- 9.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .

10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1 Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 10.2 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Termin składania ofert: nie później niż do dnia 11.12.2018 r. do godz. 11.00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesaść w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.
- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.12.2018 r. o godz. 11.15 w pokoju nr 211, w budynku A UAP.

- 12.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **Cena = 90%**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

- **Opłata za każdą rozpoczętą godzinę zabezpieczenia chronionego obiektu w przypadku nie zgłoszenia się osób upoważnionych przez Zamawiającego (w czasie powyżej 60 minut od powiadomienia przez Wykonawcę o alarmie) = 10% (opłata)**

$$\text{Opłata} = \frac{\text{Cena najtańszej opłaty}}{\text{Cena badanej opłaty}} \times 10$$

- 14.2 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ po WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 15.2 Zamawiający żąda, przed podpisaniem umowy, przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składek.

16. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
 - 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

18. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- e) zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług