

ZARZĄDZENIE Nr 32/2018/2019
REKTORA UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO W POZNANIU
z dnia 8 stycznia 2019r.

w sprawie stosowania w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 23 i 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r., poz. 1668), art. 233 i 237⁷-237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 917) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169 z 2003r., poz. 1650) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Artystycznym, zwanym dalej „Uniwersytetem”, wprowadza się zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Normy przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Uniwersytetu określa Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Uniwersytetu Artystycznego zwana dalej „Tabelą norm przydziału...”, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wydawanie odzieży roboczej i środków indywidualnych podlega ewidencji w Karcie ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnych, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia. Wpisu do kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnych dokonuje w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki specjalista ds. BHP.
4. Ilekroć w tekście jest mowa o kierowniku jednostki organizacyjnej UAP rozumie się przez to kierownika katedry (w przypadku pracowników będących nauczycielami akademickimi) lub kierownika działu (w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi).

§ 2

Organizacja zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej – obowiązki kierownika jednostki

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu odpowiadają za prowadzenie gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą polegającej na:

- 1) terminowym zaopatrzeniu pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z normami określonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia (zamówienie na odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, po skonsultowaniu go ze specjalistą ds. BHP, należy złożyć w Dziale Zamówień i Realizacji Zamówień);
- 2) zgłoszeniu zakupu odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej specjalście ds. BHP w celu wpisania do ewidencji pracownika;
- 3) w przypadku wystąpienia nowych zagrożeń na stanowisku pracy wyposażeniu pracowników w dodatkowe środki ochrony indywidualnej stosownie do zagrożeń występujących podczas pracy (fakt należy zgłosić specjalście ds. BHP celem odnotowania w karcie ewidencji) zgodnie z załącznikiem nr 7 do zarządzenia.

- 4) nadzorce nad stosowaniem przez podległych pracowników środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej.

§ 3

Używanie odzieży własnej przez pracowników.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie odzieży własnej na stanowiskach, na których wykonywane są prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych oraz powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.
2. Stanowiska na których dopuszcza się (tylko za zgodą pracownika) używanie własnej odzieży i obuwia roboczego ustala kierownik jednostki w porozumieniu ze specjalistą ds. BHP.
3. Pracownikowi używającemu odzież własną, na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny, naliczony przez specjalistę ds. BHP w okresach sześciomiesięcznych według aktualnych cen.
4. Wypłata ekwiwalentu następuje z góry, w miesiącu, w którym odzież robocza winna być wydana, zgodnie z Tabelą przydziału odzieży stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Pranie odzieży roboczej.

1. Za zgodą pracownika pranie odzieży roboczej, może być wykonane przez pracownika za co wypłaca się ekwiwalent pieniężny.
2. Ekwiwalent jest naliczany przez kierownika jednostki według załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia, w okresach sześciomiesięcznych i wypłacany z dołu w miesiącach: czerwiec, grudzień.
3. Kierownik jednostki składa w Dziale Kadr i Płac listę pracowników (oraz wysokość naliczonego ekwiwalentu), którym ekwiwalent ma być wypłacony.
4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej przysługuje pracownikowi tylko za czas efektywnie przepracowany. Pracownikowi, który długotrwale przebywał na zwolnieniu lekarskim lub z innego powodu nie świadczył pracy ekwiwalent nie należy się.
5. Nie wolno powierzać pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, które w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 5

Zasady refundacji kosztów okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

1. Uniwersytet zapewnia refundację poniesionych przez pracownika kosztów na zakup okularów/soczewek kontaktowych w kwocie 200 zł jeżeli:
 - 1) pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (praca przed komputerem przekracza 4 godziny),

- 2) podczas profilaktycznych badań lekarskich zalecono pracę przy monitorze ekranowym w okularach/soczewkach kontaktowych korygujących wzrok,
 - 3) pracownik dokonał zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt 2.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż administracyjno-biurowe, a w szczególności pracownicy naukowo-dydaktyczni i laboranci, użytkujący monitor ekranowy w czasie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (praca przed komputerem przekracza 4 godziny dziennie) winni zwrócić się do bezpośredniego przełożonego z wnioskiem o skierowanie ich w ramach badań profilaktycznych na badania okulistyczne. Wniosek stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
 3. W celu otrzymania refundacji kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, pracownik składa w Dziale Kadr i Płac następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
 - 2) fakturę (wystawioną na pracownika) potwierdzającą zakup okularów/soczewek kontaktowych,
 4. Pracownik Działu Kadr i Płac po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, potwierdza spełnienie warunków do otrzymania dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, a następnie, przekazuje dokumenty do Kwestury Uniwersytetu w celu dokonania zapłaty.
 5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika „Uniwersytetu” pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik składa w Dziale Kadr i Płac wniosek o skierowanie na badania okulistyczne, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych. Wniosek stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
 6. Jeżeli lekarz medycyny pracy sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w sytuacji, o której mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu, potwierdzi w orzeczeniu lekarskim powstanie lub zmianę istniejącej wady wzroku wymagającej stosowania okularów korygujących wzrok, Uniwersytet, pomimo ważnych badań profilaktycznych, jest obowiązany do zapewnienia okularów na warunkach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
 7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez Uniwersytet, Uniwersytet nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 6

Posiłki i napoje profilaktyczne.

1. Pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych Uniwersytet zapewnia nieodpłatnie:
 - posiłki wydawane w formie jednego dania gorącego o wartości kalorycznej około 1000 kcal.
 - napoje, których rodzaj i temperatura powinny być dostosowane do warunków wykonywania pracy.

2. Do pobierania posiłków profilaktycznych uprawnieni są pracownicy Uniwersytetu wykonujący prace:

- 1) związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 2000 kcal (8375 kJ) u mężczyzn i powyżej 1100 kcal (4605 kJ) u kobiet,
- 2) na otwartej przestrzeni w okresie zimowym (za okres zimowy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca) i związane jest z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet,
- 3) przy usuwaniu klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

3. Uniwersytet zapewnia napoje pracownikom zatrudnionym:

- 1) przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C,
- 2) przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet,
- 3) na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C (także praca w pomieszczeniach biurowych i w salach zajęć dydaktycznych).

5. Kierownicy jednostek zobowiązani są składać w Dziale Zamówień i Realizacji Zamówień zapotrzebowanie na posiłki i napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywania pracy.

6. Posiłki i napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.

7. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 7/2013 Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 11 grudnia 2013r w sprawie ustalenia zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników UAP.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 32/2018/2019

z dnia 8.01.2019r.

Zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

§ 1

PRYZDZIELANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO.

1. Pracownik Uniwersytetu Artystycznego otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy i spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach jeżeli, odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie oceny ryzyka zawodowego oraz doświadczenia zawodowego ustala wspólnie ze specjalistą ds. BHP rodzaje **środków ochrony indywidualnej** niezbędne do stosowania na danym stanowisku pracy.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany złożyć zamówienie w dziale Zamówień i Realizacji Zamówień na ustalone środki ochrony indywidualnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania. Fakt dostarczenia pracownikowi środków ochrony indywidualnej należy zgłosić specjalście ds. BHP celem wpisania do ewidencji.
5. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przydziela pracownikowi **odzież i obuwie robocze**, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W przypadku gdy, w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nie przydzielono odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej do danego stanowiska, a są one niezbędne, osoba kierująca pracownikami winna skontaktować się ze specjalistą ds. BHP.

3. W przypadkach uzasadnionych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych czynności, Kierownik jednostki organizacyjnej może zdecydować o:

- 1) zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego;
- 2) wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych;
- 3) dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia (fakt należy zgłosić specjalście ds. BHP).

4. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi zakupioną odzież roboczą. Fakt dostarczenia pracownikowi odzieży należy zgłosić specjalście ds. BHP celem wpisania do ewidencji.

5. W przypadku utraty cech ochronnych lub upływu okresu używalności środków ochrony indywidualnej, a także w przypadku utraty cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego, kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje ich likwidacji, zgłaszając ten fakt specjalście ds. BHP w celu odnotowania tego w karcie ewidencji. Wpis w karcie ewidencji stanowi podstawę do ubiegania się o kolejne środki bhp.

6. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany przydzielić pracownikowi nowe środki ochrony indywidualnej albo nową odzież i obuwie robocze – w przypadku utraty albo zniszczenia tych używanych dotychczas. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej albo odzieży i obuwia roboczego nastąpiło z winy pracownika, pracownik ponosi odpowiedzialność za utracone lub zniszczone mienie na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 4

ZAPOTRZEBOWANIE NA DODATKOWE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻ ROBOCZĄ LUB OCHRONNĄ

Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zaopatrzenia pracownika w dodatkowe środki bezpieczeństwa i higieny pracy, jeżeli przewiduje wykonanie prac stwarzających inne niż dotychczas zagrożenia dla zdrowia pracownika. Przykładowe wyposażenie wykazano w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 5

EWIDENCJONOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią mienie UAP i każdorazowe pobranie ich wpisywane jest przez specjalistę ds. BHP do Karty ewidencji stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej po dokonaniu zakupu i dostarczeniu pracownikowi środków ochrony indywidualnych lub odzieży roboczej/ochronnej zgłasza fakt specjalście ds. BHP celem wpisania do ewidencji.

§ 6

UŻYWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy na danym stanowisku bez środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, których stosowanie zostało ustalone jako niezbędne.

2. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami oraz dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej.

3. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do zarządzenia).

4. Jednostki organizacyjne są obowiązane zapewnić warunki do przechowywania:

1) środków ochrony indywidualnej – w wyznaczonych i oznakowanych miejscach;

2) odzieży i obuwia roboczego – w sposób eliminujący możliwość zanieczyszczenia odzieży własnej pracowników.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do nadzorowania pracowników w zakresie stosowania przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej.

Załącznik 2 do Zarządzenia nr 32/2018/2019 z dnia 8.01.2019r.

Stanowisko pracy	Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego/ochronnego	Ilość/zakładany okres zużycia w miesiącach	Szacowany koszt	Uwagi
<p>Pracownik gospodarczy pracownicy obsługujący budynki UAP oraz Galerie UAP (prace także na zewnątrz budynków)</p>	<p>R –spodnie robocze z możliwością włożenia wkładek na kolana R –spodnie malarskie R – koszulka typu T-shirt (krótki rękaw) R - T-shirt z długim rękawem lub koszula flanelowa R - bluza polarowa lub bawełniana rozpinana z długim rękawem R - kurtka zimowa R - obuwie robocze pełne – kategoria PB antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnosków. O – obuwie robocze letnie – kategoria PB antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnosków. O- okulary robocze O- ochronniki słuchu O- wkładki na kolana O- maski przeciwpyłowe</p>	<p>2/ 12 miesięcy 1/ 12 miesięcy 3/ 12 miesięcy 2/ 12 miesięcy 1/ 24 miesiące 1/ 36 miesięcy 1/ 12 miesiące 1/24 miesiące d.z. d.z. d.z. d.z.</p>	<p>130 zł/szt 100 zł/szt 25 zł/szt 50 zł/szt 100 zł/szt 130 zł/szt 150 zł/szt 150zł/szt</p>	
<p>Pracownik techniczny</p>	<p>R - spodnie robocze z możliwością włożenia wkładek na kolana R -ubranie serwisowe (obsługa imprez organizowanych przez UAP): • spodnie serwisowe • koszulka polo (krótki rękaw) lub T-shirt z długim rękawem lub koszula flanelowa R - koszulka typu T-shirt (krótki rękaw) R- T-shirt z długim rękawem lub koszula flanelowa R-bluza polarowa lub bawełniana rozpinana z długim rękawem R-kurtka zimowa O-obuwie robocze kategoria SP1 antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnosków, właściwości antyelektrostatyczne. O – obuwie robocze letnie – kategoria SP1 antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnosków. O- okulary robocze O- ochronniki słuchu O- wkładki na kolana</p>	<p>2/ 12 miesięcy 1/ 36 miesięcy 1/ 36 miesięcy 2/ 12 miesięcy 2/ 12 miesięcy 1/ 24 miesiące 1/36 miesięcy 1/ 12 miesięcy 1/24 miesiące d.z. d.z. d.z.</p>	<p>130 zł/szt 100 zł/szt 50 zł/szt 25 zł/szt 50 zł/szt 100 zł/szt 130 zł/szt 150 zł/szt 150 zł/szt</p>	

Sprzątaczk	R – fartuch roboczy R - obuwie robocze O-okulary ochronne (subst. chemiczne)	2/12 m-cy 1/24 m-ce d.z. d.z.	40 zł/szt 100 zł/szt	
Magazynier biblioteczny	R - fartuch roboczy	d.z.	50 zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki
Stolarz	R- spodnie robocze R- koszulka typu T-shirt (krótki rękaw) R- bluza polarowa lub bawełniana O- obuwie robocze – kategoria PB antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnosków (w Modelarni ogrzewanie podłogowe – buty nie powinny być ocieplane) O- okulary robocze O- ochronniki sluchu O- maski przeciwpylowe	2/ 12 miesięcy 3/ 12 miesięcy 1/ 24 miesiące 1/ 24 miesiące	130 zł/szt 25 zł/szt 100 zł/szt 230 zł/szt	
Pracownik archiwum/pracownik kolekcji	R – fartuch roboczy O – maska filtracyjna chroniąca drogi oddechowe ZF	d.z. d.z. d.z.	50 zł/szt	Wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki
Pracownicy na stanowisku: inspektor nadzoru, projektant branży budowlanej, specjalista ds. kosztorysowania	O - kamizelka ostrzegawcza R - fartuch roboczy O- buty (odporność podeszwy na przebicie, zabudowana pięta) O- kask ochronny	d.z. d.z. d.z. d.z.		Wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki

W tabeli nie uwzględniono rękawic roboczych wydawanych na bieżąco przez kierownika jednostki.

d.z. – oznacza „do zużycia”

R – odzież i obuwie robocze

O – sprzęt ochrony indywidualnej

Pracownicy Plenerowego Domu Studenckiego w Skokach

Opis stanowiska pracy	Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego/ochronnego	Ilość/zakładany okres zużycia w miesiącach	Szacowany koszt	Uwagi
<p>Kucharz</p> <p>Prace związane z przygotowaniem posiłków.</p> <p>Sprzątanie pomieszczeń.</p> <p>Sezonowe prace na zewnątrz budynku.</p>	<p>R – fartuch kucharski biały</p> <p>R- koszulka typu T-shirt (biała)</p> <p>R- czapka kucharska</p> <p>R- zapaska kucharska (zakładana przez głowę)</p> <p>O- buty kuchenne (antypoślizgowe)</p> <p>R – fartuch roboczy</p> <p>R – klapki robocze pełne (możliwość zapięcia na pięcie)</p> <p>R- bluza polarowa</p>	<p>2 szt./12 m-cy</p> <p>2 szt./12 m-cy</p> <p>d.z.</p> <p>2szt./12 m-cy</p> <p>1 szt/24 m-ce</p> <p>2 szt./12 m-cy</p> <p>1szt./24 m-ce</p> <p>1 szt/36 m-cy</p>	<p>60 zł/szt.</p> <p>25zł/szt.</p> <p>15zł/szt.</p> <p>30zł/szt.</p> <p>120zł/szt</p> <p>40zł/szt.</p> <p>100zł/szt.</p> <p>100zł/szt.</p>	
<p>Pomoc kuchenna</p> <p>Prace związane z pomocą w przygotowywaniu posiłków.</p>	<p>R – fartuch kucharski biały</p> <p>R- koszulka typu T-shirt (biała)</p> <p>R- zapaska kucharska (zakładana przez głowę)</p> <p>O- buty kuchenne (antypoślizgowe)</p>	<p>1szt./12 m-cy</p> <p>2 szt./12 m-cy</p> <p>2 szt./12 m-cy</p> <p>1 szt./24 m-ce</p>	<p>60 zł/szt.</p> <p>25zł/szt.</p> <p>30zł/szt.</p> <p>120zł/szt</p>	
<p>Sprzątanie pomieszczeń.</p> <p>Sezonowe prace na zewnątrz budynku.</p>	<p>R – fartuch roboczy</p> <p>R – klapki robocze pełne (możliwość zapięcia na pięcie)</p> <p>R- bluza polarowa</p> <p>R- buty robocze pełne (prace na zewnątrz)</p> <p>R- kurtka zimowa</p>	<p>2 szt./12 m-cy</p> <p>1szt./24 m-ce</p> <p>1 szt./36 m-cy</p> <p>1szt./36 m-cy</p> <p>1szt./36 m-cy</p>	<p>40zł/szt.</p> <p>100zł/szt.</p> <p>100zł/szt.</p> <p>100zł/szt.</p> <p>130 zł/szt.</p>	
<p>Pracownik gospodarczy (pracownik techniczny)</p> <p>Na stanowisku wykonuje się prace na zewnątrz budynku.</p>	<p>R- spodnie robocze</p> <p>R- koszulka typu T-shirt</p> <p>O- obuwie robocze kategoria PB antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnosków.</p> <p>R- bluza polarowa</p> <p>R- kurtka zimowa</p>	<p>2szt./12 m-cy</p> <p>2 szt./12 m-cy</p> <p>1 szt/ 24 m-ce</p> <p>1 szt/36 m-cy</p> <p>1 szt/36 m-cy</p> <p>1 szt/36 m-cy</p>	<p>130zł/szt.</p> <p>25zł/szt.</p> <p>150zł/szt.</p> <p>100zł/szt.</p> <p>130zł/szt.</p>	

W tabeli nie uwzględniono rękawic wydawanych na bieżąco przez kierownika jednostki.

Pracownicy dydaktyczni, asystenci, laboranci, studenci.

Wydział/ Katedra	Pracownia/ stanowisko pracy	Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego/ochronnego	Ilość/ zakładany okres zużycia w miesiącach	Szacowany koszt	Uwagi
Malarstwa i Rysunku	Pracownie Malarskie i Pracownie Rysunku	R – fartuch roboczy wiązany na szyi	d.z.	50 zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
	Pracownia Malarstwa w Architekturze i Urbanistyce	R – fartuch roboczy wiązany na szyi	d.z.	50 zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
	Interdyscyplinarna Pracownia Dokumentacji i Ochrony/Konserwatorskiej Sztuki Nowoczesnej	O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O – gogle chroniące oczy przed działaniem subst. chemicznych O- gogle chroniące przed odpryskami (praca ze szkłem itp.) O- ochronniki słuchu O- maska p. pyłowa	d.z.		
	Pracownia Tkaniny Artystycznej	R – fartuch roboczy wiązany na szyi	d.z.	50zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
	(stosowane substancje chemiczne)	O – okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie)	d.z.		
		R – fartuch roboczy wiązany na szyi	d.z.	50zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
Architektury i Wzornictwa	Pracownia Projektowania Mebla III Subst. chemiczne, pyły, elektronarzędzia	R – fartuch roboczy wiązany na szyi O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O – gogle (odpryski ciał stałych) O- ochronniki słuchu O-półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem 3M –MAS-6000 O- maseczki jednorazowe przeciwpyłowe	d.z.	50zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki Półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem tylko na

Katedra mebla					indywidualne zamówienie i po konsultacji ze specjalistą ds. bhp
	Stanowiska stolarskie	R- spodnie robocze (tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne)	2szt. /12 miesięcy	130zł/szt	Wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki
Modelarnia		O – gogle ochronne (odpryski ciał stałych) – 3M 2800 Horus O- ochronniki sluchu O- maska wielokrotnego użytku 3m 6200 O- pochłaniacz 3M 6057 ABEE 1 (chemia) O- pochłaniacz 3M 5925 (pyły)	d.z.		Wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki
Katedra Designu	Pracownia Designu Inspirującego Maszyny stolikowe: frezarka, wiertarka, pilarka, tokarka	O- ochronniki sluchu O – gogle ochronne (odpryski ciał stałych)	d.z.		Wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki
	Pracownia Ceramiki w Architekturze	R – fartuch roboczy wiązany na szyi (czarny)		50zł/szt.	Wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki.
Katedra Architektury i Urbanistyki		O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O- półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem 3M –MAS-6000 + filtry O -gogle ochronne (odpryski ciał stałych –elektronarzędzia) O- ochronniki sluchu O- rękawice robocze (urazy mechaniczne) O- rękawice żaroodporne	d.z.		wielokrotnego użytku z pochłaniaczem tylko na indywidualne zamówienie i po konsultacji ze specjalistą ds. bhp
Sztuki Mediów		R – fartuch roboczy z długim rękawem	d.z.	50zł/szt	Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
Katedra Fotografii	Ciemnie fotograficzne	O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O – okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O - maska przeciwpyłowa	d.z. d.z. d.z. d.z.		
Grafiki i Komunikacji Wizualnej	Pracownia Wypukłodruku	R – fartuch roboczy z długim rękawem (czarny lub granatowy)	d.z.	50zł/szt	Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
		O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O –gogle ochronne (ochrona przed odpryskami subst. chemicznych)	d.z.		

Katedra Grafiki	Pracownia Litografii	R – fartuch roboczy wiązany na szyi (czarny lub granatowy) R- fartuch wodoodporny wiązany na szyi (do pracy w szlifierni)	d.z.	50zł/szt.	Fartuchy wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki.
		O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O –gogle ochronne (ochrona przed odpryskami subst. chemicznych)			
	Pracownia Wklęsłodruku	R – fartuch roboczy z długim rękawem (czarny lub granatowy)	d.z.	50zł/szt	Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
		O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O – gogle ochronne (ochrona przed odpryskami subst. chemicznych)	d.z.		
	Kwaszarnia – Pracownia Wklęsłodruku	O – fartuch kwasoodporny	d.z.	100zł/szt	Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.
		O – rękawice kwasoodporne (do prac precyzyjnych –miękkie) O – maska przeciwichemiczna z przyłbicą3M –MAS-F-6000 (ochrona dróg oddechowych i twarzy) +filtry	d.z.		Półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem tylko na indywidualne zamówienie i po konsultacji ze specjalistą ds. bhp
		R – fartuch roboczy długi rękaw (czarny lub granatowy)	d.z.	50zł/szt/	Fartuchy wydawane tylko na wniosek kierownika jednostki.
	Pracownia Serigrafii	O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- okulary ochronne do lampy UV O- maska pełnotwarzowa wielokrotnego użytku z pochłaniaczem i przyłbicą 3M –MAS f-6000 + filtry O- fartuch wodo/olejoodporny (praca przy maszynie karcher) O – gogle ochronne (ochrona przed odpryskami subst. chemicznych) O- ochronniki słuchu			Półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem tylko na indywidualne zamówienie i po konsultacji ze specjalistą ds. bhp

	Pracownia Offsetu	R – fartuch roboczy wiązany na szyi (czarny lub granatowy)	d.z.	50zł/szt.	Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki. Półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem tylko na indywidualne zamówienie i po konsultacji ze specjalistą ds. bhp
Rzeźby	Pracownia Rzeźby I	R- spodnie wielofunkcyjne O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O- rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia) O- ochronniki sluchu	24-m-ce. d.z. d.z. d.z.	130 zł/szt	Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.
	Pracownia Rzeźby II	R- spodnie wielofunkcyjne O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O- rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia) O- ochronniki sluchu	24-m-ce. d.z. d.z. d.z.	130zł/szt	Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.
	Pracownia III	R- spodnie wielofunkcyjne O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O- rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia) O- ochronniki sluchu	24-m-ce. d.z. d.z. d.z.	130zł/szt	Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.

<p>Pracownia IV</p> <p>Kw. azotowy –patynowanie</p> <p>Obróbka metalu</p> <p>Szamotownie (pył)</p>	<p>R- spodnie wielofunkcyjne</p> <p>O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych</p> <p>O -rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie)</p> <p>O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia)</p> <p>O- ochronniki sluchu</p> <p>O- maska pełnotwarzowa przeciwichemiczna wielokrotnego użytku (asystent) 3M-MAS-F-000</p> <p>O- ochronniki sluchu</p>	<p>24-m-ce</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p>	<p>130zl/szt</p>	<p>Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.</p> <p>Maska przeciwichemiczna tylko na zamówienie kierownika jednostki</p>
<p>Pracownia Rzeźby V</p>	<p>R- spodnie wielofunkcyjne</p> <p>O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych</p> <p>O -rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie)</p> <p>O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia)</p> <p>O- ochronniki sluchu</p>	<p>24-m-ce.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p>	<p>130zl/szt</p>	<p>Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.</p>
<p>Pracownia Rzeźby VII</p>	<p>R- spodnie wielofunkcyjne</p> <p>O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych</p> <p>O -rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie)</p> <p>O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia)</p> <p>O- ochronniki sluchu</p>	<p>24-m-ce.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p>	<p>130zl/szt</p>	<p>Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.</p>
<p>Pracownia Rzeźby VIII</p>	<p>R- spodnie wielofunkcyjne</p> <p>O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych</p> <p>O -rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie)</p> <p>O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych -elektronarzędzia)</p> <p>O- ochronniki sluchu</p>	<p>24-m-ce.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p>	<p>130zl/szt</p>	<p>Spodnie tylko dla prowadzącego zajęcia praktyczne, dostarczane na zamówienie kierownika jednostki.</p>
<p>Pracownia Rzeźby X</p>	<p>R- fartuch roboczy z rękawami</p>	<p>d.z.</p>	<p>50zl/szt</p>	<p>Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.</p>
<p>Warsztat technik tkackich</p>	<p>R- fartuch roboczy z rękawami</p> <p>O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych</p> <p>O -rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie)</p> <p>O -półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem 3M –MAS-6000 +filtry</p>	<p>d.z.</p>	<p>50zl/szt.</p>	<p>Fartuch wydawany tylko na wniosek kierownika jednostki.</p> <p>Maska przeciwichemiczna tylko na</p>

						zamówienie kierownika jednostki
	Pracownia Obrazowania Przeszklanego - studio holografii Substancje chemiczne (chemia fotograficzna) Laser	R- fartuch roboczy z rękawami O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O- półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem 3M –MAS-6000 O- okulary ochronne o parametrach (gęstość energii 3J/cm ² , szerokość impulsu 30 ns., długość fali 526,5 nm.) chroniące przed promieniowaniem laserowym	d.z. d.z. d.z. d.z.	50zł/szt	Fartuch, półmaska i okulary – laser tylko na zamówienie kierownika jednostki.	
Warsztat Techniczny Realizacyjnych	Warsztat Ceramiczny Szklawa – pyłaca forma – (metale ciężkie) Obsługa pieca ceramicznego Elektronarzędzia	R- spodnie wielofunkcyjne R- kombinizon jednorazowy 10 sztuk/semestr O-gogle ochronne (odpryski ciał stałych –elektronarzędzia) O-słuchawki ochronne O- rękawice robocze (urazy mechaniczne) O- półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem 3M –MAS-6000 O- okulary ochronne przed działaniem subst. chemicznych O – rękawice odporne chemicznie (do prac precyzyjnych –miękkie) O- rękawice żaroodporne	24 m-ce d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	130zł/szt		
	Warsztat Tworzyw Sztucznych Substancje chemiczne	R-spodnie robocze wielofunkcyjne R- kombinizon jednorazowy 5 sztuk/semestr (polipropylen) O- maska pełnotwarzowa przeciwichemiczna wielokrotnego użytku 3M-MAS-F-6000 + filtry	12 m-cy d.z. d.z.	130zł/szt		
	Warsztat odlewniczy tlenki metali odpryski gorącego metalu wysoka temperatura	R- spodnie wielofunkcyjne O- fartuch żaroodporny - odlewniczy O- rękawice żaroodporne -odlewnicze O- osłona twarzy montowana na nadgłowi samonośnym z siatki metalowej O - przyłbica chroniąca twarz przed odpryskami gorącego metalu z filtrem promieniowania UV O- półmaska wielokrotnego użytku z pochłaniaczem 3M –MAS-6000 R-obuwie robocze – do prac przy wysokich temperaturach	12 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.	130zł/szt		
	Stanowisko Obróbki Drewna i Kamienia	R- spodnie wielofunkcyjne O- gogle ochronne (odpryski ciał stałych) O- ochronniki sluchu R- buty robocze kategoria PB antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnoszków	24-m-ce. d.z. d.z. d.z.	130zł/szt		
	Warsztat Obróbki Metalu- Ślusarnia	R- spodnie robocze wielofunkcyjne R- koszulka typu T-shirt (krótki rękaw) R- T-shirt z długim rękawem lub koszula flanelowa R - obuwie robocze pełne –kategoria PB antypoślizgowe, ochrona palców stopy za pomocą podnoszków.	3szt/12m-cy 3/12 m-cy 3szt/12m-cy 1szt/12m-cy	130zł/szt 20zł/szt 50zł/szt 150zł/szt		

	O-rękawice spawalnicze	4/12miesiące	
	O-okulary ochronne przeciwodpryskowe	d.z.	
	O-okulary spawalnicze do spawania gazowego	d.z.	
	O- przyłbica spawalnicza	d.z.	

W tabeli nie uwzględniono rękawic roboczych (zwykłych), które kierownik jednostki winien zamawiać na bieżąco.

d.z. – oznacza „do zużycia”

R – odzież i obuwie robocze

O – sprzęt ochrony indywidualnej, odzież ochronna

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 32/2018/2019

z dnia 8.01.2019r.

Ekwiwalent za pranie odzieży przez pracownika.

lp.	Opis stanowiska pracy	Ekwiwalent na pół roku
1.	Pracownik gospodarczy - pracownicy obsługujący budynki UAP oraz Galerie UAP	120 zł
2.	Pracownik techniczny (uprawnienia elektryczne)	120 zł
3.	Sprzątaczką	60 zł
4.	Stolarz	120 zł
5.	Ślusarz	80 zł
6.	Magazynier biblioteczny	20zł
7.	Pracownik archiwum/pracownik kolekcji	20zł
8.	Kucharz (PDS Skoki)	120 zł
9	Pomoc kuchenna (PDS Skoki)	120 zł
10	Pracownik gospodarczy (PDS Skoki)	80 zł

Pozostałe stanowiska zgodnie z wyliczeniem:

- spodnie robocze (w tym także typu ogrodniczki) 20 zł/pół roku
- spodnie malarskie 20 zł/pół roku
- koszulka typu t-shirt (krótki rękaw) 20 zł/pół roku
- T-shirt z długim rękawem lub koszula flanelowa 20 zł/pół roku
- bluza polarowa lub bawełniana rozpinana z długim rękawem 20 zł/pół roku
- kurtka zimowa 20zł/pół roku
- ubranie serwisowe (obsługa imprez organizowanych przez UAP): 20zł/pół roku
- fartuch roboczy (na stanowisku sprzątaczką) 60zł/pół roku
- fartuch roboczy (na innych stanowiskach niż sprzątaczką) 20 zł/pół roku
- spodnie wielofunkcyjne (stanowisko asystent itp.) 20zł/pół roku

PDS Skoki:

- fartuch kuchenny 20 zł/pół roku
- koszulka typu t-shirt 20 zł/pół roku
- zapaska 20 zł/pół roku
- fartuch roboczy 20 zł/pół roku
- bluza polarowa 20zł/pół roku
- spodnie robocze 20zł /pół roku
- kurtka zimowa 20zł/pół roku

Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 32/2018/2019

z dnia 8.01.2019r.

Wniosek kierownika jednostki

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

Proszę o skierowanie Pana/ina badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

Poświadczam , że Pan/ipracuje przy monitorze ekranowym przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny dziennie).

.....

Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 32/2018/2019

z dnia 8.01.2019r.

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
data

.....
Jednostka organizacyjna

Wniosek

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych.

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na badania okulistyczne, przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań.
2. Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny dziennie).

Podpis pracownika.....

Poświadczam , że Pan/ipracuje przy monitorze ekranowym przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny dziennie).

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 32/2018/2019

z dnia 8.01.2019r.

**Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej przeznaczonych do prac doraźnych
(stosownie do występujących zagrożeń)**

Lp.	Rodzaj pracy	Zakres wyposażenia
1	Prace na wysokości (pow. 2 m)	O – szelki bezpieczeństwa z liną bezpieczeństwa O- kask ochronny (chroniący przed upadkiem z wysokości)
2	Prace w hałasie	O- ochronniki słuchu
3	Prace w zapyleniu	O-maski przeciwpyłowa
4	Praca w kontakcie z czynnikami chemicznymi	O-fartuch kwaso/ługo odporny O-rękawice kwaso/ługo odporne O-osłona twarzy/oczu O-maski z pochłaniaczami substancji chemicznych
5	Prace budowlane na zewnątrz	O-kask ochronny O-okulary ochronne O- kamizelki odblaskowe
6	Prace w narażeniu na urazy oka - odpryski	O-okulary ochronne
7	Prace w narażeniu na ruch uliczny	O- kamizelki odblaskowe
8	Inne prace doraźne	Według potrzeb

d.z. – oznacza „do zużycia”

R – odzież i obuwie robocze

O – sprzęt ochrony indywidualnej