

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Usługa serwisu zintegrowanego systemu informatycznego Symfonia
ERP produkcji Sage sp. z o. o.”**

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu

prof. dr hab. Wojciech Hora

.....
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 16 stycznia 2019 rok

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań
NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061 852 80 91
e-mail: office@uap.edu.pl internet: www.uap.edu.pl
Ilekoć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UAP/ZO/2/2019
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej „Regulaminem”. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu zintegrowanego systemu informatycznego SYMFONIA ERP produkcji Sage Sp. z o. o. polegające m.in. na:

- a) instalacji płatnych i bezpłatnych uaktualnień Programu,
- b) serwisie, konserwacji oraz naprawie błędów baz danych Programu,
- c) udzielaniu konsultacji (również telefonicznych oraz pomocy zdalnej) z zakresu funkcji Programu takich jak: sposób działania, możliwości zastosowań, kwestie techniczne związane z działaniem Programu. Pod pojęciem konsultacji rozumie się udzielenie porady, szkolenie, wspólną z klientem analizę procesów oraz ich odwzorowanie w Programie, czynności konfiguracyjne wykonane na programie,
- d) pracach dotyczących sugestii rozwoju systemu informatycznego u Zamawiającego,
- e) instalacji i konserwacji mechanizmów ochrony dostępu do danych,
- f) zapewnienie ciągłości i poprawności funkcjonowania systemu,
- g) przegląd baz danych i funkcjonowania systemu,
- h) wsparcie informatyczne w zakresie funkcjonowania systemu, jego obsługi i administracji,
- i) przeprowadzenia instruktażu dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego oraz administratora Zamawiającego, każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) oraz w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego** – wzorze umowy.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku, na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Usługi Wykonawca będzie realizował w wymiarze 20 godzin miesięcznie. Niewykorzystane godziny pracy w danym miesiącu, powiększają godziny do wykorzystania w następnych miesiącach.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca działa na rynku informatycznym przy wsparciu i serwisie systemu SYMFONIA, przy obsłudze jednostek sektora finansów publicznych minimum 3 lata – oświadczenie stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**
 - b) Wykonawca posiada min. status *Srebrnego Partnera* firmy Sage.

6.2 Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- g) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.4 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6.5 Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1**,
- 2) oświadczenie, że firma działa na rynku informatycznym przy wsparciu i serwisie systemu SYMFONIA, przy obsłudze jednostek sektora finansów publicznych minimum 3 lata– wg. wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego**,
- 3) kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem), że firma posiada min. status *Srebrnego Partnera* firmy Sage,
- 4) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

7.3 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.

7.4 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.5 Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) Sławomir Pękosz slawomir.pekosz@uap.edu.pl — sprawy merytoryczne
 - 2) Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl - sprawy formalne.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet/pakiety.
- 9.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — „FORMULARZ OFERTOWY ” oraz dokumenty wskazane w punkcie 7 zapytania ofertowego.
- 9.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowana następująco:

Zapytanie ofertowe

Usługa serwisu zintegrowanego systemu informatycznego Symfonia ERP produkcji Sage sp. z o. o.
nie otwierać przed 21.01.2019 r.

- 9.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .

10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1 Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 10.2 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Termin składania ofert: nie później niż do dnia 21.01.2019 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.
- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.01.2019 r. o godz.10.15 w pokoju nr 211, w budynku A UAP.
- 12.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- Cena = 100%

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 14.2 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
16. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
 - 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
 - b) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- d) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechośław Petruk e – mail: iod@uap.edu.pl

19. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- e) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie