

PROJEKT
UMOWA
o świadczenie usług

zawarta w dniu..... w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60-967) przy al. Marcinkowskiego 29, publiczną uczelnią akademicką działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, NIP 778 11 28 625, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,” który reprezentuje **Pan prof. dr hab. Wojciecha Hora Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,**

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

Niniejsza umowa jest zwarta na podstawie § 8 ust. 1 w związku z § 9 Regulaminu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych, przyjętego Zarządzeniem nr 69/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy o świadczenie usług zwanej dalej „Umową” jest świadczenie przez Wykonawcę, jego pracowników lub przedstawicieli wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy na rzecz Zamawiającego usług serwisu zintegrowanego systemu informatycznego Symfonia ERP produkcji Sage sp. z o. o. zwanego dalej „Systemem” zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują limit 20 godzin miesięcznie pracy Wykonawcy do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie objętym umową tj. od dnia r. do dnia r.
3. Zakres obsługi, o którym mowa w ustępie 2 umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) instalację płatnych i bezpłatnych uaktualnień Programu,
 - 2) serwis, konserwację oraz naprawę błędów baz danych Programu,
 - 3) udzielanie konsultacji (również telefonicznych oraz pomocy zdalnej) z zakresu funkcji Programu takich jak: sposób działania, możliwości zastosowań, kwestie techniczne związane z działaniem Programu. Pod pojęciem konsultacji rozumie się udzielenie porady, szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników, wspólną z klientem analizę procesów działania systemu oraz ich odwzorowanie w Programie, czynności konfiguracyjne wykonane na programie,
 - 4) prace dotyczące sugestii rozwoju systemu informatycznego u Zamawiającego,

- 5) instalację i konserwację mechanizmów ochrony dostępu do danych,
 - 6) zapewnienie ciągłości i poprawności funkcjonowania Systemu,
 - 7) przegląd baz danych i funkcjonowania Systemu,
 - 8) wsparcie informatyczne w zakresie funkcjonowania Systemu jego obsługi i administracji.
 - 9) przeprowadzenia instruktażu dla nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego oraz administratora Zamawiającego, każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.
4. System obejmuje aplikacje, o jakich mowa w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) jest przedsiębiorcą, który zgodnie z aktualną wiedzą, technologią oraz sztuką informatyczną profesjonalnie zajmują się wykonywaniem usług w zakresie projektowania, tworzenia, outsourcingu, usuwania usterek i wad systemów komputerowych w tym Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym osoby wskazane w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający upoważnia:
 - 1) do kontaktu z Wykonawcą, jego pracownikami i przedstawicielami osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy,
 - 2) Wykonawcę do wystawiania na rzecz Zamawiającego faktur VAT bez jego podpisu.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości i błędów pracy Systemu oraz wykonywania prac zmierzających do zapewnienia Zamawiającemu i użytkownikom wykonującym pracę na jego rzecz, możliwości prawidłowego korzystania z Systemu poprzez:
 - 1) konsultacje telefoniczne w zakresie pojawiających się problemów z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu,
 - 2) wizyty w siedzibie Zamawiającego w celu usunięcia pojawiających się problemów z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu,
 - 3) wykonywanie usług za pomocą zdalnego połączenia się z siedzibą Zamawiającego,
 - 4) konsultacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwanej dalej „e-mail”,
 - 5) instalację aktualizacji i dokonanie instruktażu nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 mogą zostać wykonane za pomocą podwykonawców Wykonawcy, po pisemnym zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podwykonawców.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania zgłoszeń na wykonanie usług, o których mowa w § 1 umowy przez osoby wskazane w załączniku nr 4, za pomocą wiadomości e-mail oraz telefonicznie osobom wskazanym w załączniku nr 3.

BM

2. Zamawiający administruje i obsługuje System, rozpoznaje błędy i zgłasza błędy Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewnia oprogramowanie na komputerach użytkowników Zamawiającego.

§ 5

Rozliczenie i sposób świadczenia usług

1. Miejscem świadczenia usług jest Poznań.
2. Rozliczenie usługi o której mowa w § 1 ust. 3 umowy następuje, po każdej przepracowanej godzinie wykonywania usług objętych umową, stwierdzonej w protokole.
3. Strony ustalają, iż każde zgłoszenie wykonania usług oraz raport tygodniowy wykonania usług Wykonawca będzie wysyłał do wiadomości na adres e-mail: office@uap.edu.pl
4. Po każdym przepracowanym tygodniu tj. najpóźniej w niedzielę do godziny 15.00 Wykonawcy wyślą na adres e-mail: office@uap.edu.pl raport wykonanych usług wraz z podaniem ilości godzin przepracowanych oraz danych osób zgłaszających zapotrzebowanie na wykonanie usług.
5. Po przepracowaniu pakietu godzin Wykonawca zaprzestaje świadczenia usług.
6. Świadczenie usług w sposób, o którym mowa w:
 - 1) § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, poprzez przekazanie użytkownikowi Zamawiającego telefonicznych instrukcji rozwiązania problemu,
 - 2) § 3 ust. 1 pkt 2) i pkt 3) umowy, odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, poprzez usunięcie wad i usterek w terminie nie później niż 24 godziny od dnia otrzymania zgłoszenia, a w przypadku zaprzestania działania systemu w terminie nie później niż 3 godziny od otrzymania zgłoszenia,
 - 3) § 3 ust. 1 pkt 4) umowy, odbywa się poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: wraz z podaniem w zapytaniu numeru seryjnego Systemu lub nazwy Systemu, którego zapytanie dotyczy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania wiadomości za pomocą zwrotnego maila w terminie nie dłuższym, niż 3 godziny od otrzymania wiadomości e-mail.
 - 4) § 3 ust. 1 pkt 5)-9) umowy, odbywać się będzie na bieżąco, w trakcie trwania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonane usługi o których mowa w § 1 ust. 3 umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie: złotych) + podatek VAT wg. aktualnie obowiązującej stawki. Kwota ryczału obejmować będzie zobowiązanie Wykonawcy do świadczeń o jakich mowa w § 1 ust. 3, przez oznaczoną z góry liczbę godzin tj. 20 godzin miesięcznie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest miesięcznie (okres rozliczeniowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z dołączonymi raportami wykonanej usługi, na konto bankowe podane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 7

Poufność

W czasie obowiązywania umowy, jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej - pod rygorem

nieważności - zgody drugiej strony treści umowy oraz wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 0,1% kwoty łącznej za okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji usług zgodnie z terminami, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy,
 - 2) w wysokości 10% kwoty łącznej za okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcy przez okres 5 dni.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zaniechania płatności przez Zamawiającego za usługi przez okres 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku zaniechania płatności przez Zamawiającego za usługi przez okres 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji usług zgodnie z terminami, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy, trwającego dłużej niż 3 dni,
 - 2) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę przez okres 5 dni.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że w wykonaniu usług przez Wykonawcę, jego pracowników lub podwykonawców stosuje się przepisy i procedury wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony zawrą w terminie do 7 dnia od dnia podpisania niniejszej umowy odrębną umowę o powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a w braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Beata Koczorowska-Muszyńska


RADCA PRAWNY

załączniku nr 1
Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz przedstawiciele świadczący usługi w ramach
Umowy

don

Załączniku nr 2 do Umowy

Aplikacje objęte umową:

1. Symfonia ERP Handel o numerze seryjnym HMF-101612
2. Symfonia ERP Finanse i Księgowość o numerze seryjnym FKF-102269
3. Symfonia ERP Kadry i Płace One Payroll o numerze seryjnym KIP-103213
4. Symfonia ERP Środki Trwałe Extra o numerze seryjnym STF-101232
5. Symfonia ERP Symfonia e-deklaracje Extra ST o numerze seryjnym EDX-102910

załącznik nr 3 do Umowy
Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy

DSY

załącznik nr 4 do Umowy
Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego