

Zarządzenie nr 73/2018/2019

Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

z dnia 25 marca 2019r.

---

**w sprawie zasad finansowania kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu**

Działając w oparciu o treść art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 10) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668ze zm.) w związku z art. 179 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669) oraz § 34 ust. 3 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) Statutu UAP, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Pracownik zatrudniony w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu zwany dalej „pracownikiem” może wystąpić z wnioskiem do Rektora o wyrażenie zgody na sfinansowanie przez Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zwanym dalej „UAP”, jego przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora przeprowadzanego w UAP lub w innej jednostce krajowej lub zagranicznej.
2. Pod pojęciem pracownika rozumie się:
  - a) nauczyciela akademickiego,
  - b) pracownika, zatrudnionego w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych na podstawie stosunku pracy, który składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników zatrudnionych na wydziale UAP przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem przez nauczyciela akademickiego lub pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) jest spełnienie łącznie następujących wymagań:
  - a) minimum 12-miesięczny staż pracy w UAP, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia;

b) zatrudnienie w UAP w pełnym wymiarze czasu pracy na I etapie, z zastrzeżeniem pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b),

c) mianowanie lub umowa o pracę na minimum roczny okres zatrudnienia w UAP od daty wystąpienia z wnioskiem,

d) ostatnia ocena okresowa przynajmniej pozytywna, jeśli nauczyciel akademicki jej podlegał.

4. Pracownik składa wniosek, który stanowi *załącznik* do zarządzenia, wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt 6, do Rektora przed otwarciem przewodu lub wszczęciem postępowania i po potwierdzeniu przez Dział Kadr oraz właściwego Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a).

5. Wniosek o sfinansowanie przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz postępowania w sprawie nadania tytułu profesora składa się przed wyrażeniem zgody przez jednostkę na przeprowadzenie przewodu doktorskiego, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora lub po wyznaczeniu jednostki przez organ centralny do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.

6. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pracownik dołącza:

a) opinię właściwego Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału, która powinna uwzględniać potrzeby Wydziału w zakresie uzyskania przez wnioskodawcę stopnia lub tytułu naukowego z uwzględnieniem spełniania przez pracownika warunków i wymagań stawianych w przewodach i postępowaniach na uzyskanie odpowiednich stopni i tytułów, zgodnie z zapisami właściwych aktów prawnych.

b) inne dokumenty wskazane przez Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału niezbędne do wydania opinii, o której mowa w ust. 6 a).

7. Rektor udziela bądź nie udziela zgody na sfinansowanie przez UAP kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu przed wystąpieniem pracownika do właściwej Rady Wydziału o przeprowadzenie przewodu doktorskiego, oraz o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.



8. Po udzieleniu zgody przez Rektora na finansowanie przez UAP przewodu lub postępowania, o którym mowa w ust. 1, obowiązkiem pracownika jest podpisanie umowy, która zobowiązuje pracownika do pracy na rzecz UAP w okresie 3 lat od dnia uzyskania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Niepodpisanie przez pracownika umowy oznacza cofnięcie zgody na sfinansowanie kosztów przewodu lub postępowania o których mowa w § 1 ust. 1.

## § 2

1. UAP nie pokrywa kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora przeprowadzanego w UAP lub w innej jednostce pracownikowi, który:

a) nie złożył wniosku o którym mowa w § 1 ust. 1 i nie spełnił warunków wymienionych w §1,  
b) nie uzyskał zgody Rektora, o której mowa w § 1 ust. 1 przed wystąpieniem do Rady właściwej Rady Wydziału o przeprowadzenie przewodu doktorskiego, o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz postępowania w sprawie nadania tytułu profesora, UAP nie ponosi kosztów prowadzonych postępowań.

2. UAP nie refunduje kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora przeprowadzanego w UAP lub w innej jednostce sfinansowanych przez pracownika.

3. UAP może pokryć koszty przewodu doktorskiego przeprowadzanego w UAP lub w innej jednostce tylko raz, niezależnie od wyniku przewodu lub postępowania, wnioskującemu pracownikowi.

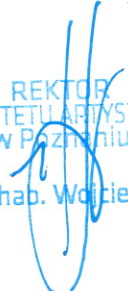
4. UAP może pokryć koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadzanego w UAP lub w innej jednostce tylko raz, niezależnie od wyniku przewodu lub postępowania, wnioskującemu pracownikowi.

5. UAP może pokryć koszty postępowania w sprawie nadania tytułu profesora przeprowadzanego w UAP lub w innej jednostce tylko raz, niezależnie od wyniku przewodu lub postępowania, wnioskującemu pracownikowi.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

REKTOR  
UNIwersytetu Artystycznego  
w Poznaniu  
prof. dr hab. Wojciech Hora



Załącznik do Zarządzenia nr 73/2018/2019 Rektora Uniwersytetu Artystycznego  
w Poznaniu z dnia 25 marca 2019 roku  
w sprawie zasad finansowania kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia  
doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora pracownikowi zatrudnionemu w  
Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu

**Wniosek**  
**o sfinansowanie kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania**  
**stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora**  
**pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu**

Ja, ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że  
jestem zatrudniona/y w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu i wnoszę o sfinansowanie  
kosztów:

- przewodu doktorskiego
- postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
- postępowania w sprawie nadania tytułu profesora

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem nauczycielem akademickim i jestem zatrudnionym w UAP w pełnym wymiarze czasu pracy na I etacie\*  
Lub  
jestem pracownikiem, zatrudnionym w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych na podstawie stosunku pracy, który złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników zatrudnionych na wydziale UAP przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych\*,
- 2) posiadam minimum 12-miesięczny staż pracy w UAP, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) jestem zatrudniony na podstawie mianowania lub umowy o pracę,
- 4) posiadam minimum roczny okres zatrudnienia w UAP od daty wystąpienia z wnioskiem,
- 5) ostatnia ocena okresowa była pozytywna\*\*.

.....  
(data i podpis pracownika)

---

\* niewłaściwe wykreślić

\*\*jeśli nauczyciel akademicki jej podlegał

Potwierdzenie zatrudnienia Pana/Pani .....  
w tym spełnienie warunków, o których mowa w § 1 ust. 3 Zarządzenia\*, przez:

**Dział Kadr:**

**Kierownika Katedry:**

**Dziekana Wydziału:**

**Opinia Dziekana Wydziału** uwzględniająca potrzeby Wydziału w zakresie uzyskania przez wnioskodawcę stopnia lub tytułu naukowego z uwzględnieniem spełniania przez pracownika warunków i wymagań stawianych w przewodach i postępowaniach na uzyskanie odpowiednich stopni i tytułów, zgodnie z zapisami właściwych aktów prawnych:

**Opinia Kierownika Katedry** uwzględniająca potrzeby Wydziału w zakresie uzyskania przez wnioskodawcę stopnia lub tytułu naukowego z uwzględnieniem spełniania przez pracownika warunków i wymagań stawianych w przewodach i postępowaniach na uzyskanie odpowiednich stopni i tytułów, zgodnie z zapisami właściwych aktów prawnych:

Załączniki, w tym dokumenty wskazane przez Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału niezbędne do wydania opinii, o której mowa w ust. 6 a) Zarządzenia\*:

- .....
- .....
- .....
- .....

\*Zarządzenie nr Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia ... 2019 roku w sprawie zasad finansowania kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu

REKTOR/  
UNIwersytetu Artystycznego  
w Poznaniu  
prof. dr hab. Wojciech Hora