

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi audytu wewnętrznego
dla Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”**

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu

prof. dr hab. Wojsiech Hora

.....
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 9 kwietnia 2019 roku

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań
NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061 852 80 91
e-mail: office@uap.edu.pl internet: www.uap.edu.pl
Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UAP/ZO/8/2019
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej „Regulaminem”. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie audytu wewnętrznego w UAP, zgodnie z zadaniami określonymi w dziale VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz planem audytu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, zawarty został w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego** – opisie przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku nr 5 do zapytania ofertowego** – wzorze umowy.

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą (audytorem wewnętrznym) spełniającymi wymagania określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.),

- b) posiadają odpowiednie kwalifikacje i wiedzę z zakresu audytu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- c) jest podmiotem bezstronnym i niezależnym od Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, czyli podmiotu audytowanego,
- d) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wykonywania usług audytu oraz wykaże, że należycie wykonał, lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy audyty na podstawie ustawy o finansach publicznych, w tym co najmniej jeden w uczelni (szkole wyższej).

Zgodnie z art. 279 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.) usługodawcą może być:

- 1) **osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych;**
- 2) **osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych;**
- 3) **spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych.**

6.2 Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- g) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.4 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6.5 Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1**,
- 2) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**,
- 3) wykaz usług, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
- 4) wykaz osób, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego**. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dowodów, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymogi określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, kwalifikacji, doświadczenia). Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego. Nieprzedstawienie dowodów traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca składa dowody, o których mowa powyżej, wraz z ofertą – wówczas przedkłada również stosowną zgodę osób fizycznych, których dane osobowe są udostępniane, na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

7.3 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.

7.4 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.5 Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

8.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Joanna Gronkiewicz – Zielińska joanna.gronkiewicz-zielinska@uap.edu.pl — sprawy merytoryczne
- 2) Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl - sprawy formalne.

9. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — „FORMULARZ OFERTOWY ” oraz dokumenty wskazane w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

9.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 9.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowana następująco:

Zapytanie ofertowe
„Świadczenie usługi audytu wewnętrznego
dla Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”
nie otwierać przed 16.04.2019 r.

- 9.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1 Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 10.2 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Nie dotyczy
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1 Termin składania ofert: nie później niż do dnia 16.04.2019 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.
- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.04.2019 r. o godz.10.15 w pokoju nr 211,w budynku A UAP.
- 12.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **Cena = 80%**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

- **Doświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonywania audytów w uczelni wyższej = 20%**
(ponad wymagane w punkcie 6.1.2)d) niniejszego zapytania ofertowego)

Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg. następujących wytycznych:

- 0 audytów w uczelni wyższej – 0 pkt,
- 1 audyt w uczelni wyższej – 5 pkt,
- 2 audyty w uczelni wyższej – 10 pkt,
- 3 audyty w uczelni wyższej – 15 pkt,
- 4 audyty w uczelni wyższej – 20 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny o raz doświadczenia Wykonawcy w zakresie wykonywania audytów w uczelni wyższej.

14.2 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

16. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;

- 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym po wyborze oferty najkorzystniejszej.
 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
 - b) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - d) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechosław Petruk e – mail: iod@uap.edu.pl
19. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**
- a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - d) W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
 - e) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiot zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy