

Numer postępowania:
UAP/ZO/22/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego
za rok obrotowy 2019 i 2020**

z upoważnienia Rektora

KANCLERZ

Jerzy Stepień

.....
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 10 września 2019 roku

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań
NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061852 80 91
e-mail: office@uap.edu.pl internet: www.uap.edu.pl
Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UAP/ZO/22/2019
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej „Regulaminem”. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu (UAP Poznań) za kolejne lata obrotowe: 2019, 2020.

Badaniu podlegać będą: sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe i dokumenty źródłowe w zakresie zapewniającym biegłemu rewidentowi obiektywną ocenę sytuacji majątkowej, finansowej, wyniku finansowego UAP Poznań oraz udział w pracach inwentaryzacyjnych w siedzibie badanego podmiotu.

Roczne sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) bilansu,
- 2) rachunku zysków i strat,
- 3) zestawienia zmian w kapitale własnym,
- 4) rachunku przepływów pieniężnych,
- 5) wprowadzenia do sprawozdania,
- 6) dodatkowych informacji i objaśnień.

Minimalny czas spędzony przez zespół badający na terenie UAP Poznań przy badaniu sprawozdania finansowego – 5 dni roboczych, tzn. 40 godzin.

Badanie sprawozdania zostanie przeprowadzone stosownie do postanowień:

- ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U.2019.1421 tj.),
- Krajowych Standardów Badania,
- Zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów.

Pełna płatność za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego nastąpi po wykonaniu usługi za każdy badany rok, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę umowy.

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.2 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin przeprowadzenia badania oraz złożenia sprawozdania z badania:

- do dnia 30 kwietnia 2020 r. za rok obrotowy 2019,

- do dnia 30 kwietnia 2021 r. za rok obrotowy 2020.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał min. 2 badania sprawozdań finansowych w uczelniach wyższych;
- 2) Wykonawca zapewni udział w badaniu kluczowego biegłego rewidenta posiadającego co najmniej 5 – letnie doświadczenie jako biegły rewident, który w tym okresie wykonał min. 2 badania sprawozdań finansowych w uczelniach wyższych;
- 3) Wykonawca jest podmiotem bezstronnym i niezależnym (zgodnie z art. 69 – 73 ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym – DZ.U.2019.1421 tj.
- 4) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- g) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- h) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.4 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu

7.5 Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnienie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 Dokumenty składane przez Wykonawcę

8.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie firmy audytorskiej oraz członków zespołu wykonującego badanie o spełnieniu wymogów niezależności określonych w art. 69-73 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U.2019.1421 tj.) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

- 2) Opis dotychczasowego doświadczenia firmy audytorskiej (zgodnie z warunkiem wskazanym w pkt 7.2.1 zapytania ofertowego) w badaniu sprawozdań finansowych, w tym w zakresie szkolnictwa wyższego, oraz wykaz podmiotów gospodarczych, w których firma audytorska przeprowadziła badania sprawozdań finansowych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

- 3) Opis dotychczasowego doświadczenia kluczowego biegłego rewidenta (zgodnie z warunkiem wskazanym w pkt 7.2.2) w badaniu sprawozdań finansowych, w tym w zakresie szkolnictwa wyższego, oraz wykaz podmiotów gospodarczych, w których biegły rewident przeprowadził badania sprawozdań finansowych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

- 4) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że firma audytorska jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

8.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 8.4 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.
 - 8.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 - 8.6 Forma oświadczeń i dokumentów
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
 - 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.
 - 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 9.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl - sprawy formalne.
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
 - 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 10.3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć: wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** — FORMULARZ OFERTOWY, dokumenty wskazane w punkcie 8 zapytania ofertowego, określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta i wykazaniem znajomości przez członków zespołu problematyki szkolnictwa wyższego, wskazanie metod i wstępnego harmonogramu przeprowadzania badania sprawozdania finansowego, z uwzględnieniem udziału w inwentaryzacji; projekt umowy na badanie sprawozdania finansowego.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowana następująco:
Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego

UAP/ZO/22/2019

nie otwierać przed 19.09.2019 r.

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 11.2 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 19.09.2019 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.

13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.09.2019 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 211, budynku A UAP.

13.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena (C) — waga 100 %

Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_0} \times 100$$

gdzie: C min — cena brutto oferty najtańszej
C₀ — cena brutto oferty ocenianej

15.2 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia. Umowa zostanie wcześniej zweryfikowana pod względem formalno – prawnym przez Radcę prawnego.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
- 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym po wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- e) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców

20. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – informacje uzupełniające do zapytania ofertowego