

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Numer postępowania:
UAP/PN/15/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
*Zaprojektowanie, produkcja, dostawa i montaż tymczasowej hali namiotowej, magazynowej***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora
.....
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 9 października 2019 roku

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

60-967 Poznań, al. Marcinkowskiego 29

telefon: 61 855 25 21 Faks: 61 852 80 91

NIP: 778-11-28-625, Regon: 000275808

e – mail: office@uap.edu.pl adres strony internetowej: www.uap.edu.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UAP/PN/15/2019**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.

Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, produkcja, dostawa i montaż tymczasowej hali namiotowej, całorocznej, przeznaczonej do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych na placu budowy Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, przy al. Marcinkowskiego 28. Uzupełnieniem robót montażowych będzie także niezbędna niwelacja terenu oraz jego wyrównanie i utwardzenie, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

4.2 Zamawiający oświadcza, że teren montażu tymczasowej hali namiotowej, magazynowej, tj. działka nr 3/2, arkusz 19, obręb Poznań, stanowi własność Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu i że dla tej nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr PO1P/00099222/6 przez Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto oraz, że teren ten objęty jest prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę nr 1007/2015 z dnia 25 maja 2015 r. zmienioną decyzją o zmianie pozwolenia na budowę nr 929/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 r.

4.3 Zamawiający informuje, że na w/w działce trwają prace budowlane objęte w/w pozwoleniami, a teren budowy przekazany został firmie Orlikon Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-860) przy

ul. Za groblą 1. (zwanej dalej Generalnym Wykonawcą), który zgodnie z postanowieniami zawartej z nim umowy zobowiązany jest udostępnić teren montażu hali namiotowej, magazynowej Wykonawcy oraz dostęp do tego terenu.

4.4 Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia stanowić będzie zaplecze magazynowe dla potrzeb trwającej budowy i jako obiekt przeznaczony do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych, położonych na terenie budowy, nie wymaga uzyskania odrębnego pozwolenia na budowę, zgodnie z zapisami art. 29 ust 1 pkt 24) Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.).

4.5 W zakresie zamówienia jest także wykonanie projektu warsztatowego dla przedmiotu zamówienia. Projekt winien być opracowany na podstawie wizji lokalnej i inwentaryzacji przeprowadzonej przez Wykonawcę na terenie budowy oraz w oparciu o dane zawarte w dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dla warunków posadowienia stanowiącej **załącznik nr 10** do SIWZ.

4.6 Przedmiot zamówienia opisany w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

4.7 Wymagany jest minimum **24-miesięczny** okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

Miejszem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia jest teren budowy należący do Zamawiającego pod adresem: Al. Marcinkowskiego 28, 60 – 967 Poznań.

Wykonawca zaprojektuje, wyprodukuje, dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia własnym transportem, przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz na własny koszt i na własne ryzyko.

4.8 Jeśli w dokumentach składających się na Opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały — Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez

zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

W przypadku oferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty (np. karty techniczne wydruki ze strony internetowej i inne) potwierdzające, że produkty równoważne spełniają wszystkie minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

W celu właściwego określenia niezbędnego zakresu działań przygotowawczych dla dostawy i montażu hali Zamawiający wymagać będzie od Oferentów przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **14.10.2019 r.** o godzinie **10.00**. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji ze strony Zamawiającego będzie Maciej Werc, tel. 693 636 736.

4.9 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

44211000-2 Budynki z gotowych elementów

44211100-3 Budynki modułowe i przenośne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

4.10 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.13 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.14 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy do wartości **20 %** zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **20 lutego 2020 r***, przy czym Zamawiający wymaga realizacji **etapów I, II, III, V i VI** o których mowa w **§ 6 ust. 4** wzoru Umowy, w terminie do **16 grudnia 2019 r.**

Za termin realizacji zamówienia uważa się termin zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, adnotacją na pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

**termin realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie*

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2 **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów sumuje się) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę i montaż hali namiotowej lub magazynowej o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

6.3 **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6.2.c), w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3** do SIWZ) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

6.4 **Fakultatywne podstawy wykluczenia**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.).

6.5 **Wykonawcy występujący wspólnie**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

6.7 **Środki naprawcze (self-cleaning)**

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
 2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 7.3 SIWZ.
 3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
 5. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3 W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 7.2 SIWZ następujących dokumentów:
- a) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – wypełniony i podpisany **załącznik nr 6** do SIWZ;

7.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 7.2 SIWZ następujących dokumentów:

- **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.5 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Załącznik nr 5 do SIWZ.

7.6 Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3-7.5, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3-7.5, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7.3-7.5, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 i 7.4, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 7.2.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega **niejawność informacji** stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzywej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**

Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:

W kwestiach przedmiotu zamówienia: Maciej Werc, Michał Pawłowski, budowa@uap.edu.pl

W kwestiach dotyczących SIWZ: Joanna Pakulska, joanna.pakulska@uap.edu.pl

8.5 Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podwykonawcę lub podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Na ofertę składają się: **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ, Oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ oraz (jeśli dotyczy) załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.

9.3 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn.

„Zaprojektowanie, produkcja, dostawa i montaż tymczasowej hali namiotowej, magazynowej”

Oznaczenie sprawy: **UAP/PN/15/2019**

Nie otwierać przed dniem 18.10.2019 r. godz. 12.10

9.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami
- 10.2 Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, prac projektowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy i logistyki dostaw, prowadzenia gospodarki odpadami, wysypiska i tymczasowego składowania, wykonania dokumentacji powykonawczej, wyłączenia i załączenia urządzeń, energii i wody, dozór przez pracowników, opłaty za zajęcie pasa drogowego, itd.) zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Ustala się wadium w wysokości **9 000,00 zł**
- 11.2 Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty, przed upływem terminu składania ofert do **godz. 10.00** w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań., nr rachunku:
93 1020 4027 0000 1402 1425 6590
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3 Poręczenia i gwarancje należy wystawić na:
Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

- 11.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) Powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 2) Powinno być wystawione na Zamawiającego
 - 3) Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 6 ust. 4a 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 11.5 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.46 ust.1-4 Ustawy.
- 11.7 Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.8 Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.9 W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przetargu, którego dotyczy wadium.
- 11.10 Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert: nie później niż do dnia **18.10.2019 r.** do godz. **12.00**
Miejscem składania ofert jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, 60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29, pok. 213.
- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.10.2019 r.** o godz. **12.10** w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu, 60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29, pok. 211.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 1) cena (C) – **waga 60 %**
 - 2) okres gwarancji (G) – **waga 20 %**
 - 3) skrócenie terminu realizacji (T) – **waga 20%**
- 14.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

gdzie: C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.3 Kryterium **okres gwarancji (G)**

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące, w następujący sposób:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 10 pkt

48 miesięcy i więcej – 20 pkt

14.4 Kryterium skrócenie **terminu realizacji (T)**

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie ostatecznego* terminu realizacji, w następujący sposób:

Brak skrócenia – 0 pkt

Skrócenie o 7 dni – 5 pkt

Skrócenie o 14 dni – 10 pkt

Skrócenie o 21 dni – 15 pkt

Skrócenie o 28 dni i więcej – 20 pkt

*nie dotyczy terminu realizacji etapów częściowych

14.5 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z największą ilością punktów (suma punktów w trzech kryteriach). Punktacja wyliczona zostanie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wykonawcy otrzymają równą ilość punktów, to zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

14.6 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G + T$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację

zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

- 15.2 O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 350 000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia); Ponadto Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy, zobowiązany będzie do posiadania ważnego ww. dokumentu.
- 15.4 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (lub w ofercie wstępnej). Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
93 1020 4027 0000 1402 1425 6590
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Ustawy Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

- 16.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.6 Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. **„Zaprojektowanie, produkcja, dostawa i montaż tymczasowej hali namiotowej, magazynowej”**. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **UAP/PN/15/2019**.
- 16.7 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty.
- 16.8 Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.9 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Ustawy i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.11 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim

wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 ze zm.)”.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1.
- 19.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, 60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29 Telefon: 61 855 25 21 Faks: 61 852 80 91 NIP: 778-11-28-625, Regon: 000275808
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu jest Pan Lechosław Petruk e – mail: iod@uap.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zaprojektowanie, produkcja, dostawa i montaż tymczasowej hali namiotowej, magazynowej”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **UAP/PN/15/2019**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Oświadczenie

załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

załącznik nr 4 – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

załącznik nr 5 – Udostępnienie zasobów

załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

załącznik nr 7 – Wzór umowy

załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 9 – Załącznik graficzny – plan sytuacyjny

załącznik nr 10 - Dokumentacja geologiczno-inżynierska

załącznik nr 11 - Dokumentacja fotograficzna drogi dostaw