

UAP/ZO/1/2020

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Numer postępowania:  
UAP/ZO/1/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Dostawę modułu Business Intelligence do systemu Sage Symfonia ERP**

REKTOR  
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO  
w Poznaniu

prof. dr hab. Wojciech Hora

.....  
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 9 stycznia 2020 roku

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu  
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061852 80 91

e-mail: office@uap.edu.pl internet: www.uap.edu.pl

Ilekczo w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UAP/ZO/1/2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa modułu Business Intelligence do posiadanego przez Zamawiającego Systemu Sage Symfonia ERP wraz z prawem do aktualizacji na co najmniej 1 rok.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – opisie przedmiotu zamówienia** oraz w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – wzorze umowy.**

**Zamówienie nie zostało podzielone na części.**

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, budynek A, Al. Marcinkowskiego 29, Poznań.

4.2 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

48000000 – 4 pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

4.3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty dołączyć dokładny opis oferowanych produktów, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy to również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności

produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wdrożenie w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

7.2 Warunki udziału w postępowaniu — nie dotyczy

7.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- g) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- h) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;



- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 7.4 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu

#### 7.5 Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnienie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

#### 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

##### 8.1 Dokumenty składane przez Wykonawcę

8.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą — nie dotyczy

##### 8.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

8.4 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.

8.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

##### 8.6 Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej

- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
  - 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 9.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:
    - 1) Sławomir Pękosz [slawomir.pekosz@uap.edu.pl](mailto:slawomir.pekosz@uap.edu.pl) — sprawy merytoryczne
    - 2) Joanna Pakulska [joanna.pakulska@uap.edu.pl](mailto:joanna.pakulska@uap.edu.pl) - sprawy formalne.
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 10.3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** — *Formularz ofertowy* oraz **specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia**, pozwalające na weryfikację parametrów technicznych wymienionych w specyfikacji (podpisany wydruk w języku polskim) oraz **dokumenty** wskazane w punkcie 8.3 zapytania ofertowego.  
W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania oferowanego przedmiotu zamówienia.
  - 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  - 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  - 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:



Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu  
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowana następująco:

**Dostawa modułu Business Intelligence do systemu Sage Symfonia ERP**

**UAP/ZO/1/2020**

**nie otwierać przed 14.01.2020 r.**

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 11.2 Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  
Nie dotyczy
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- 13.1 Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 14.01.2020 r. do godz. 11.00** w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.
- 13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.01.2020 r. o godz. 11.15 w pokoju nr 211, budynku A UAP.
- 13.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. KRYTERIA WYBORU OFERTY:
- 15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 1) cena (C) — waga 100 %

Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{c_o} \times 100$$

gdzie: C min — cena brutto oferty najtańszej  
c<sub>o</sub> — cena brutto oferty ocenianej

- 15.2 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- 16.1 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- 17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
    - 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    - 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
  2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym po wyborze oferty najkorzystniejszej.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE
- a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  - b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - d) W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
  - e) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców

20. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia