

ZARZĄDZENIE Nr 69/2019/2020

Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

z dnia 05 lutego 2020 r.

w sprawie określenia wysokości, zasad uiszczania i zwrotu opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021

Na podstawie art. 80 ust. 2 w zw. z art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j.) oraz § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2018.1861), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam dla kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu opłatę za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości 150,- zł, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Ustalam dla kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu opłatę za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości 150,- zł, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ustalam dla kandydatów na I rok studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu opłatę za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości 150,- zł.
4. Ustalam dla kandydatów na I rok studiów stacjonarnych I i II ° kierunku „kuratorstwo o teorii sztuki” w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu opłatę za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości 85,- zł.
5. Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne powinny być wpłacane na indywidualnie przypisane każdemu studentowi subkonto, którego numer dostępny jest w systemie IRK (e-dziekanat Akademus) w zakładce „Opłata rekrutacyjna”.

§ 2

1. Kandydat wnosi całość opłaty rekrutacyjnej naliczonej przez system IRK w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności/zakresów **najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów**, określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności/zakresów kandydat powinien wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności/zakresów najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wnieść brakującą opłatę rekrutacyjną w terminach internetowej rejestracji na studia określonych w harmonogramie rekrutacji.
3. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności/zakresów i niewyrejestrowanie się z

- nieopłaconych kierunków studiów/specjalności/zakresów spowoduje, iż wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów/specjalności/zakresów wg kolejności ich wyboru w IRK.
4. Rezygnacja z kandydowania na kierunek studiów/specjalność/zakres studiów powinna być poprzedzona wyrejestrowaniem się z opłaconego kierunku studiów/specjalności/zakresu najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji.
 5. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą laureaci konkursów ogólnopolskich uprawniających do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego na danym kierunku studiów/specjalności/zakresu oraz cudzoziemcy mający przyznane Stypendium Rządu Polskiego na rok akademicki 2020/2021.
 6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków o których mowa w ust. 7.
 7. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia rejestracji na kierunek studiów/specjalność/zakres, którego dotyczy opłata w przypadku:
 - a) rejestracji na mniej kierunków studiów/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRK;
 - b) udokumentowanych pisemnie, zaplanowanych, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie wstępnym (w szczególności zabiegów lekarskich ratujących życie);
 - c) nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności;
 - d) nieuzasadnionego wniesienia opłaty.
 8. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. studenckich.
 9. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę 25,00 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt c), opłata rekrutacyjna jest zwracana w całości na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
 11. Zwrotu opłaty dokonuje Dział Księgowości na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej skierowanego do Prorektora ds. akademickich na adres: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, Biuro Rektora, Al. Marcinkowskiego 29.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora