

## UCHWAŁA SENATU

Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

Nr 43/2019/2020

z dnia 14 maja 2020 r.

---

### w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na studia podyplomowe w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 14) Statutu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu oraz art. 28 ust. 1 pkt 10) w związku z art. 70 oraz art. 72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w zw. z § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 641), wobec ogłoszenia stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID-19, Senat UAP podjął uchwałę za pomocą środków komunikacji elektronicznej o następującej treści:

#### § 1

Uchwała się „Regulamin naboru na studia podyplomowe w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

liczba uprawnionych do głosowania:	30
z tego biorących udział w głosowaniu:	26
za:	26
przeciw:	0
wstrzymujących się:	0

REKTOR  
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO  
w Poznaniu

prof. dr hab. V. Jacek Hora



## **REGULAMIN**

### **organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia podyplomowe w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021**

#### §1

1. Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu (dalej także „UAP” lub „Uniwersytet”), działając na podstawie art. 70 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020 r., poz. 85 ze zm. -dalej „ustawa”) przeprowadza sprawdzian na studia podyplomowe celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych kandydatów.

2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci sprawdzianu kwalifikacyjnego, którego warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wynika z niniejszego Regulaminu. Warunki i tryb rekrutacji uwzględniają szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.

#### §2

Rektor Uniwersytetu ustala terminarz postępowania rekrutacyjnego.

#### §3

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego w Uniwersytecie powołuje się Komisje Rekrutacyjne:

- a. Rektorską Komisję Odwoławczą
- b. Kierunkową Komisję Rekrutacyjną na studiach podyplomowych.

2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnych na studiach podyplomowych trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnych na nową kadencję.

3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych następuje na skutek:

- a. rezygnacji z zajmowanej funkcji,
- b. utraty statusu pracownika Uniwersytetu,
- c. odwołania przez organ powołujący,
- d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.

4. Komisje Rekrutacyjne prowadzą swoje prace i podejmują decyzje na posiedzeniach.
5. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych na studiach podyplomowych ustalają ich Przewodniczący.
6. Komisje Rekrutacyjne są uprawnione do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Komisji Rekrutacyjnych.
7. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną - tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych - wstrzymuje się od głosowania.

#### §4

1. Rektorską Komisję Odwoławczą powołuje w terminie do 15 maja każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Rektorskiej Komisji Odwoławczej wchodzi:
  - a. Prorektor wyznaczony przez Rektora - jako Przewodniczący,
  - b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3.
  - c. Sekretarz Komisji, który dba o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

#### §5

Do kompetencji Rektorskiej Komisji Odwoławczej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie, należy opiniowanie odwołań od decyzji Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej w trybie opisanym w Regulaminie i przedkładanie odwołań Rektorowi.

#### §6

1. Kierunkową Komisję Rekrutacyjną na studiach podyplomowych powołuje właściwy Dziekan w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku akademickiego .
2. W skład Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych wchodzi:
  - a. Kierownik studiów podyplomowych lub wskazana przez Dziekana osoba - jako Przewodniczący,
  - b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3
  - c. Sekretarz.

#### §7

Do kompetencji Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie należy:

- a. przeprowadzanie sprawdzianu kwalifikacyjnego
- b. dokonanie przyjęcia kandydata na studia podyplomowe w drodze wpisu na listę studentów oraz przedstawieni listy studentów do publicznej wiadomości,
- c. odmowa przyjęcia kandydata na studia w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

## § 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów spełniających wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, którzy do dnia wskazanego w terminarzu postępowania rekrutacyjnego zarejestrują się w internetowej rekrutacji kandydata (IRK) w systemie e-dziekanat Akademos i uiszczą opłatę rekrutacyjną.
2. Lista wymaganych dokumentów na studia zostaje ogłoszona na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Dokumenty kandydata przyjętego na studia przyjmuje Dziekanat prowadzący studia podyplomowe na danym kierunku. Pracownicy Dziekanatu dokonują kontroli przedstawionej dokumentacji kandydata oraz akceptacji pod względem formalnym co do zgodności z wymogami.
4. Kandydat, którego dokumentacja jest niepełna, winien zostać wezwany do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru.
5. Kandydat na studia podyplomowe, który kończy studia pierwszego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu bez rejestracji skanu dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
6. Niedostarczenie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) w terminie ustalonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.

## § 9

Rekrutacja na studia podyplomowe w Uniwersytecie stanowi sprawdzian kierunkowy polegający na prezentacji prac kandydata lub listu motywacyjnego.

## § 10

1. Sprawdzenie kierunkowe na studia podyplomowe na **Wydziale Grafiki i Komunikacji Wizualnej** odbywa się bez udziału kandydata. Kandydaci składają w systemie Akademos portfolio zawierające prace graficzne, rysunkowe lub malarskie wykonane przez kandydata

(maksymalnie 6 stron). Portfolio powinno być przygotowane w formacie pdf, którego pierwsza strona zawiera CV wraz ze zdjęciem.

2. Kandydat na studia podyplomowe może także złożyć dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.

3. Kandydaci na studia podyplomowe niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

#### § 11

1. Sprawdzenie kwalifikacyjne na studia podyplomowe na **Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii** odbywa się bez udziału kandydata. Kandydaci składają podanie o przyjęcie na studia i list motywacyjny. Możliwe jest załączenie portfolio zawierającego prace rysunkowe, malarskie i projektowe.

2. Kandydat na studia podyplomowe może także zaprezentować dokumentację innych osiągnięć artystycznych lub zawodowych.

3. Kandydaci na studia podyplomowe niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

#### § 12

1. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat może otrzymać łącznie od 0 do 40 punktów.

2. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat musi otrzymać łącznie co najmniej 20 punktów.

#### § 13

1. Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach podyplomowych sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji i łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).

2. Na protokole zbiorczym nanosi się podział kandydatów uzyskujących pozytywny wynik na tych, którzy mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku studiów i kandydatów poza tym limitem.

3. Na podstawie dokonanej kwalifikacji kandydatów, Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach podyplomowych sporządza listy z wynikami sprawdzianu kwalifikacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:

a. kandydatów przyjętych,

b. kandydatów nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,

c. kandydatów nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy zawierające dane określone w ust. 3 podpisane podlegają ogłoszeniu poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej UAP.

5. W stosunku do kandydatów przyjętych na studia sporządzany jest następnie indywidualny protokół kandydata uwzględniający punktację uzyskaną podczas sprawdzianu kwalifikacyjnego podpisany przez Przewodniczącego Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych, który przechowywany jest w teczce kandydata.

#### § 14

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierunkową Komisję Rekrutacyjną, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Od decyzji Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje Przewodniczący Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej na studiach podyplomowych. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Rektora oraz informację, że **podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.**

#### § 15

1. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
2. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 16

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci kandydaci w liczbie równej limitowi przyjęć, Kierunkowa Komisja Rekrutacyjna na studiach podyplomowych może postanowić o przeprowadzeniu drugiego naboru.
2. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci ponownie składają wnioski, z tym zastrzeżeniem, że pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do wniosków nie muszą być składane ponownie, chyba że zostały uprzednio odebrane przez kandydata.
3. W drugim naborze kandydaci ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych po pierwszym naborze.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu w procesie rekrutacji jest Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, al. K. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań, tel. 61 855 25 21, email: office@uap.edu.pl.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Dane osobowe kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia kandydatury złożonej w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych, ale nie przyjętych, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.
8. Kandydaci na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Kandydaci na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji odnośnie dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
10. Dane osobowe kandydatów na studia w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

UNIWERSYTET ARTYSTYCZNY  
w Poznaniu  
prof. dr hab. Jacek Hora

