

ZARZĄDZENIE nr 101/2019/2020

Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 83/2019/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu w czasie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z zagrożeniem spowodowanym koronawirusem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2, art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), oraz rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Zmienia się treść § 1 ust. 4 zarządzenia nr 83/2019/2020 z dnia 11 marca 2020 r. i nadaje mu się nowe, wskazane niżej brzmienie:

1. W okresie od 18 maja 2020 na wniosek studenta – dyplomanta po uzyskaniu stosowanych zgód promotora i dziekana, mając na uwadze rozporządzenie z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i obowiązujące przepisy wewnętrzne Rektor wyraża zgodę na przeprowadzenie konsultacji i dostępu do sal i infrastruktury Uniwersytetu.
2. Rektor, może upoważnić inną osobę do wydawania zgód o której mowa w pkt.1.
3. Kompletny wniosek o wyrażenia zgody na prowadzenie zajęć zawierający zgodę studenta-dyplomanta, promotora i dziekana lub innej wskazanej w przepisach osoby należy mailowo przesyłać na adres: office@uap.edu.pl

§ 2

W pozostałym zakresie zarządzenie nr 83/2019/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu w czasie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z zagrożeniem spowodowanym koronawirusem COVID-19 pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.



REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest Procedura Bezpiecznego Prowadzenia/Odbywania zajęć Dydaktycznych Podczas Pandemii Koronawirusa .

PROCEDURA BEZPIECZNEGO PROWADZENIA/ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PODCZAS PANDEMII KORONAWIRUSA .

I. Zasady ogólne:

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W zajęciach może uczestniczyć jednocześnie nie więcej niż 4 studentów, pod warunkiem zachowania odstępu między stanowiskami pracy/miejscami do siedzenia wynoszącego min. 2m.
3. Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zajęć, oprócz nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, może w nich uczestniczyć dodatkowo inna osoba zatrudniona w uczelni (po uzyskaniu zgody Rektora lub upoważnionej prze niego osoby).
4. Każda osoba wchodząca do Uczelni ma obowiązek zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji znajdującym się w portierni. Ponadto portierowi należy podać informacje dotyczące czasu i miejsca odbywania zajęć.

5. Podczas przemieszczania się po terenie uczelni obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa, natomiast podczas prowadzeni/odbywania zajęć w pracowni decyzję o zakrywaniu ust i nosa pozostawia się nauczycielom/studentom.
6. Należy ograniczyć poruszanie się pracowników/studentów po budynkach uczelni, aby zminimalizować możliwość kontaktów.
7. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach.
8. Należy zachowywać bezpieczną odległość od rozmówców (rekomendowane 2m).
9. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć należy przewietrzyć salę, a podczas zajęć czynność tę wykonywać min. 1 raz na godzinę.
10. Zaleca się, aby po spotkaniu ze studentem powierzchnie dotykowe Pracowni takie jak biurka, klamki, włączniki światła, używane urządzenia zdezynfekować środkiem dezynfekującym (środki do dezynfekcji są dostępne są w portierni). Po dezynfekcji należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń (jeżeli producent preparatu taki wytyczne podał).
11. Osoby używające środków do dezynfekcji powierzchni zobowiązane są do zapoznania się z kartą charakterystyki stosowanego preparatu oraz instrukcją bezpiecznej pracy (dostępne w portierni).
12. Podczas kaszlu/kichania należy bezwzględnie zasłaniać usta i nos chusteczką higieniczną lub zgiętym łokciem, a następnie zanieczyszczoną chusteczkę wyrzucić do kosza i umyć ręce.
13. Podczas pracy należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz często myć ręce wodą z mydłem.
14. Zużyte rękawice oraz maseczki należy wyrzucić do kosza na odpady zmieszane.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta.

Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, należy:

1. Niezwłocznie odsunąć go od zajęć - odizolować w odrębnym pomieszczeniu zapewniając niezbędną pomoc (w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999);
2. Powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń;
3. Powiadomić Dziekana Wydziału;
4. Ustalić listę osób przebywających w tym czasie w Pracowni;
5. Obszar, w którym poruszała się lub przebywała osoba chora, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w UAP procedurami;
6. Wszystkie osoby, które miały kontakt z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.
7. Jeżeli osoba po badaniach wymazowych zostanie zakwalifikowany jako „pacjent z wynikiem pozytywnym”, należy niezwłocznie powiadomić Władze Uczelni o

zaistniałym fakcie. Informację należy przekazać drogą telefoniczną nr tel. 61 855-25-21 w. 345 lub drogą mailową na adres office@uap.edu.pl

8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.