

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. EWIDENCJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

wymiar: 3/4 etatu

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Główny zakres zadań:

- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, WNiP, wyposażenia i ewidencji ilościowej;
- Klasyfikacji nabywanych środków trwałych, WNiP dla potrzeb prowadzonych ksiąg rachunkowych UAP
- Księgowanie „ruchów” środków trwałych i WNiP
- Uzgadnianie ksiąg inwentarzowych
- Naliczanie amortyzacji, ustalanie terminów, stawek i metod amortyzacji,
- Ewidencja kosztów i odpisów amortyzacyjnych
- Uzgadnianie poprawności zapisów na kontach analitycznych dotyczących środków trwałych i WNiP, przy uwzględnieniu źródła finansowania zakupionych środków,
- Przyjmowanie wniosków o likwidację,
- Współpraca z komisją likwidacyjną,
- Przygotowywanie planów amortyzacji,
- Sporządzanie we współpracy z działem zamówień planów zakupów ST i WNiP
- Gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji
- Przygotowywanie danych niezbędnych do celów ubezpieczenia majątku
- Wykonywanie innych zadań określonych przez przełożonego

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w prowadzeniu ewidencji środków trwałych w jednostkach sektora finansów publicznych – co najmniej 3 letnie
- Znajomość przepisów „ustawa prawo o szkolnictwie wyższym”
- Znajomość przepisów „ustawy o rachunkowości”
- Znajomość innych ustaw i rozporządzeń, z których wynikają obowiązki związane z zarządzaniem majątkiem uczelni i jednostek publicznych
- Umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnego stosowania przepisów i organizacji czasu pracy

Wymagane dokumenty:

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 9.00 do 13.00 lub przesać drogą elektroniczną na adres: maria.habuda@uap.edu.pl w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 17 lipca 2020 roku.**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.