

Zarządzenie nr 115/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
z dnia 13 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 98/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Artystycznego
w Poznaniu z dnia 19 lipca 2018 r., w sprawie ochrony danych osobowych**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam co następuję:

§ 1

Do Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 19 lipca 2018 r., w sprawie ochrony danych osobowych, dodaje się załącznik nr 1 „Polityka czystego biurka” będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Załącznik nr 1
do Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu
stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2017/2018
Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
z dnia 19 lipca 2018 r., w sprawie ochrony danych osobowych

Polityka Czystego Biurka

1. Polityka Czystego Biurka obowiązuje wszystkich Pracowników ADO oraz podmiotów współpracujących z ADO.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest do przechowywania na biurku tylko tych dokumentów, które są niezbędne w danym momencie pracy do wykonania bieżących zadań.
3. Na biurku w bezpośrednim sąsiedztwie używanych dokumentów oraz sprzętu komputerowego nie mogą znajdować się napoje grożące rozlaniem lub artykuły spożywcze.
4. Po zakończonej pracy, Pracownik zobowiązany jest odłożyć wszystkie dokumenty do zamkniętej na klucz szafy lub w inne miejsce przeznaczone do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe, wykluczających możliwość zapoznania się z nimi przez osoby postronne.
5. Opuszczając w ciągu dnia stanowisko pracy, Pracownik zobowiązany jest wylogowywać się z systemu służącemu do przetwarzania danych osobowych oraz zablokować stację roboczą za pomocą klawiszy Win+L.
6. Po zakończonej pracy na biurku mogą znajdować się wyłącznie przedmioty biurowe.
7. Postępowanie z wydrukami zawierającymi dane osobowe, których termin przydatności upłynął określa punkt 12 Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w części niszczenie dokumentów i wydruków z danymi osobowymi.

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora