

## Zarządzenie nr 121/2019/2020

Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

z dnia 09 września 2020 r.

---

### w sprawie zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 pkt 2) Statutu UAP, wobec ogłoszenia stanu pandemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID-19, zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Wszystkie przewidziane programem studiów wykłady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, odbywać się będą w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Zajęcia praktyczne i korekty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, odbywać się będą hybrydowo (rotacyjnie), tj. na przemian w trybie zwykłym (w pracowniach, zakładach i innych jednostkach organizacyjnych) i zdalnym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia. Wskazane wyżej zajęcia odbywają się w tym samym czasie. **Liczba osób uczestniczących w zajęciach w trybie zwykłym jest ograniczona i zależy od decyzji prowadzącego dane zajęcia, warsztaty lub konsultacje.**

#### § 2

Wprowadza się procedurę bezpiecznego przebywania, prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w budynkach Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu w czasie trwania pandemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID-19 w roku akademicki 2020/2021, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA PROWADZENIA/ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W BUDYNKACH UAP PODCZAS PANDEMII KORONAWIRUSA W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

### Zasady ogólne:

1. Każdy pracownik i współpracownik oraz student Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ma obowiązek dostosowania się do zarządzeń Rektora UAP związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa podczas przebywania oraz uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w budynkach Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu.
2. Zasady - procedury bezpieczeństwa zostają opublikowane na oficjalnej stronie UAP, uczelnianym Biuletynie Informacji Publicznej oraz w programie Akademos, a także rozesłane drogą mailową do pracowników i współpracowników Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu.
3. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Liczba osób uczestnicząca w zajęciach stacjonarnych jest ograniczona i zależy od decyzji prowadzącego dane zajęcia, warsztaty lub konsultacje. Zakłada się jednak, że warunkiem przeprowadzenia zajęć jest zapewnienie bezpiecznego odstępu między stanowiskami pracy/miejscami do siedzenia (zgodnie z wytycznymi GIS)..
5. Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zajęć, oprócz nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, może w nich uczestniczyć dodatkowo inna osoba zatrudniona w uczelni (po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału).
6. Prowadzący zajęcia, warsztaty, konsultacje ma obowiązek sporządzenia imiennej listy (imię i nazwisko, wydział, kierunek i rok studiów) osób biorących udział w/w spotkaniu i po zakończeniu pracy pozostawieniu jej na portierni. Lista po 1 miesiącu zostaje zutylizowana.
7. Każda osoba wchodząca na teren Uczelni ma obowiązek:
  - a. Nałożenia osłony na usta i nosa (preferowane maseczki lub przyłbice)
  - b. Zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji, znajdującym się w specjalnych dozownikach przy wejściach do budynku obok portierni.
  - c. Poddania się procedurze badania temperatury ciała przez pracownika portierni.

- d. Jeżeli u osoby badanej, termometr wskaże temperaturę ciała wyższą niż 37,1 stopni Celsjusza, taka osoba nie zostanie wpuszczona na teren uczelni.
  - e. Ponadto portierowi należy podać informacje dotyczące czasu i miejsca odbywania zajęć.
8. Podczas przemieszczania się po korytarzach uczelni należy nosić osłonę na ust i nosa (preferowane maseczki i przyłbice), natomiast podczas prowadzenia/odbywania zajęć w pracowni, decyzję o zakrywaniu ust i nosa pozostawia się nauczycielom/studentom.
  9. Należy ograniczyć poruszanie się pracowników/studentów po budynkach uczelni, aby zminimalizować możliwość kontaktów.
  10. W celu ograniczenia kontaktów bezpośrednich, zaleca się kontakt za pomocą telefonów, maili i komunikatorów internetowych.
  11. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach.
  12. Należy zachowywać bezpieczną odległość od rozmówców (zgodnie z wytycznymi GIS).
  13. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek przewietrzyć salę, a podczas zajęć czynność tę wykonywać min. 1 raz na godzinę.
  14. Prowadzącym zajęcia zaleca się, aby po spotkaniu ze studentem powierzchnie dotykowe pracowni takie jak biurka, klamki, włączniki światła, używane urządzenia zdezynfekować środkiem dezynfekującym (środki do dezynfekcji są dostępne są w portierni). Po dezynfekcji należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń (jeżeli producent preparatu taki wytyczne poda).
  15. Każdy pracownik i student pracujący w pracowniach, gdzie używane są wspólne narzędzia, przedmioty lub sprzęty (np. pracownia komputerowa czy fotografii) ma obowiązek pracy w rękawiczkach jednorazowych, które sam przynosi na zajęcia.
  16. Osoby używające środków do dezynfekcji powierzchni zobowiązane są do zapoznania się z kartą charakterystyki stosowanego preparatu oraz instrukcją bezpiecznej pracy (dostępne w portierni).
  17. Podczas kaszlu/kichania należy bezwzględnie zasłaniać usta i nos chusteczką higieniczną lub zgiętym łokciem, a następnie zanieczyszczoną chusteczkę wyrzucić do kosza i umyć ręce.
  18. Podczas pracy należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz często myć ręce wodą z mydłem.
  19. Zużyte rękawice oraz maseczki należy wyrzucić do kosza na odpady zmieszane.

20. Na terenie Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nie można otrzymać /nabyć maski/przyłbicy.
21. Wobec osób, które nie są pracownikami, współpracownikami ani studentami Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, na portierni w każdym budynku UAP, prowadzona będzie ewidencja wejścia i wyjścia. Każda wchodząca osoba, będzie musiała wyjawic cel swojej wizyty, podać dane osobowe i numer telefonu kontaktowego oraz zastosować się do zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w budynkach Uczelni. Każda taka osoba wchodząc na teren Uczelni otrzyma identyfikator z napisem „GOŚĆ”, który będzie musiała zwrócić wychodząc z budynku.
22. Osoby wchodzące do Uczelni (studenci, goście) są zobowiązani zostawić nakrycie wierzchnie (kurtka, płaszcz) w portierni.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta.**

**Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, należy:**

1. Niezwłocznie odsunąć go od zajęć i poinformować o konieczności skontaktowania się z lekarzem rodzinnym, albo najbliższym oddziałem szpitalnym SOR. W razie pogarszającego się stanu zdrowia osoby, zadzwonić pod numer 999 lub 112.
2. Jeżeli osoba po badaniach wymazowych zostanie zakwalifikowany jako „pacjent z wynikiem pozytywnym”, należy niezwłocznie powiadomić Władze Uczelni o zaistniałym fakcie. Informację należy przekazać drogą telefoniczną nr tel. 61 855-25-21 w. 345 lub drogą mailową na adres [office@uap.edu.pl](mailto:office@uap.edu.pl)
3. Ustalić listę osób przebywających w tym czasie w pracowni, gdzie przebywała osoba z „wynikiem pozytywnym”
4. Wszystkie osoby, które miały kontakt z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie zobowiązane są do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

REKTOR  
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO  
w POZNANIU  
prof. dr hab. Wojciech Hora