

ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. postępowania pn.
„Wybór Przedsiębiorcy współfinansującego realizację inwestycji B+R”
oznaczenie sprawy UAP/ZO-KC/01/2021

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza niniejsze postępowanie i zaprasza zainteresowane podmioty do składania ofert zgodnie z poniższym Zapytaniem Ofertowym.

I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań

Telefon: 61 855 25 21, Faks: 61 852 80 91

NIP: 778-11-28-625, Regon: 000275808

e-mail: joanna.pakulska@uap.edu.pl

budowa@uap.edu.pl

dalej zwany „**Organizatorem**”

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie o zawarcie umowy o współfinansowanie Infrastruktury Badawczej (dalej jako: „**Postępowanie**”) prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Rektora UAP nr z dnia 31 maja 2021 r. o powołaniu komisji ds. wyboru Przedsiębiorcy współfinansującego inwestycję B+R, oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), dalej zwanej „**KC**”, w szczególności art. 70¹ KC o przetargu.
2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).
3. Organizator może w każdym czasie unieważnić Postępowanie, a także dokonać zmiany jego warunków, w szczególności w przypadkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym, bez podania przyczyny oraz bez prawa uczestników Postępowania – w tym oferentów – (dalej zwanych „**Uczestnikami**”) do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Organizator realizuje projekt pn. „Wzmocnienie potencjału badawczo-rozwojowego Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu poprzez współpracę z przemysłem i biznesem w ramach nowoutworzonej prototypowni”, który jest współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–

- 2020, Działanie 1.1. *Wsparcie infrastruktury B+R w sektorze nauki*, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.01.01.00-30-0006/19-00, z dnia 27 kwietnia 2021 r. (dalej jako „**Projekt**”).
2. Projekt obejmuje swoim zakresem przebudowę i rozbudowę zespołu budynków fabryki Trefl w Poznaniu oraz zakup aparatury badawczej na potrzeby utworzenia prototypowni, które łącznie utworzą infrastrukturę badawczą, szczegółowo opisaną w **załączniku nr 2** (dalej jako „**Infrastruktura Badawcza**”)
 3. Celem Postępowania jest zawarcie przez Organizatora umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** (dalej jako „**Umowa**”), której przedmiot obejmuje współfinansowanie Projektu przez Uczestnika poprzez przekazanie Organizatorowi środków pieniężnych na sfinansowanie co najmniej **10%** kosztów kwalifikowalnych części gospodarczej projektu (tj. min. **921 609,76 zł netto**), przekazywanych sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik do Umowy i ponoszonych przez Organizatora na realizację Infrastruktury Badawczej w części gospodarczej Projektu (dalej jako „**Wpłata**”), w zamian za uzyskanie przez wybranego w Postępowaniu Uczestnika preferencyjnego dostępu do Infrastruktury Badawczej na zasadach określonych w Umowie.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (dalej: „**Opis Przedmiotu Umowy**” lub „**OPU**”) zawarty jest w **załączniku 4** do Zapytania ofertowego.
 5. Uczestnik **nie może** powierzyć wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom i zobowiązuje się do samodzielnego spełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, a także do samodzielnego korzystania z uprawnień w niej określonych.
 6. Organizator **nie wyraża** zgody na wspólne ubieganie się o zawarcie Umowy przez kilku Uczestników np. Uczestników działających na podstawie tzw. umowy konsorcjum, Uczestników działających na podstawie umowy spółki, o której mowa w art. 860 KC (spółka cywilna).
 7. **Organizator wskazuje, że z uwagi na okoliczność współfinansowania Projektu ze środków unijnych, niezakłócona i terminowa realizacja Umowy ma dla Organizatora kluczowe znaczenie, a wszelkie naruszenia w tym zakresie niosą ze sobą potencjalne ryzyko utraty przez Organizatora przyznanego dofinansowania.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zawarcie Umowy mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:

- 1.1. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich zamkniętych trzech lat obrotowych, w każdym roku osiągnął przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów na poziomie **minimum 10 mln (słownie: dziesięciu milionów)** złotych.

Uczestnik potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez przedłożenie wraz z ofertą sprawozdania finansowego albo części sprawozdania finansowego w zakresie rachunku zysków i strat, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej rachunku zysków i strat, a w przypadku Uczestników niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres ostatnich trzech lat obrotowych;

w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu prowadzili działalność gospodarczą w obszarze

- meblowego, w tym produkcja mebli różnego rodzaju i ich sprzedaż
- drzewnego, w tym obróbka drewna
- tekstylnego, w tym hafciarskiego i tapicerskiego
- obróbki metalu, w tym produkcja metalowych elementów stolarki meblowej, jak i łączenia drewno-metal
- nowych materiałów i biotworzyw
- druk oraz druku 3D
- designu, wzornictwa i projektowania, w tym projektowanie wzornictwa tkanin, mebli i pozostałego wystroju i dekoracji wnętrz oraz pozostałe wzornictwo wyrobów użytku osobistego i gospodarstwa domowego,

Uczestnik potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez przedłożenie wraz z ofertą aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG) oraz złożenie stosownego **oświadczenia w treści Formularza Ofertowego.**

2. Ocena spełniania przez Uczestników warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonej oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Uczestników wraz z ofertą, wymaganych w Zapytaniu ofertowym.

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Organizator, wykluczy z Postępowania Uczestnika:

- 1.1. który na moment składania oferty jest **powiązany z Organizatorem osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między:

- Organizatorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora czynności związane z przeprowadzeniem Postępowania,
- a Uczestnikiem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W powyższym zakresie Organizator wymaga przedłożenia przez Uczestnika **oświadczenia, zawartego w Formularzu Ofertowym;**

- 1.2. w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Uczestnik potwierdza brak podstawy wykluczenia poprzez przedłożenie wraz z ofertą **aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG);**

- 1.3. **który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w szczególności nie złożył dokumentów wymaganych w pkt IV ust. 1.**
2. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonej oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Uczestników wraz z ofertą, wymaganych w Zapytaniu ofertowym.
3. Organizator może nie wykluczać Uczestnika z Postępowania w przypadku określonym w ust. 1.2 powyżej, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Uczestnika jest wystarczająca do wykonania Umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD UCZESTNIKÓW

Uczestnik składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe przedkłada niżej wymienione dokumenty:

1. Wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty.
3. Wymagane pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Sprawozdanie finansowe albo jego części, a w przypadku Uczestników niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, zgodnie z pkt IV ust. 1.1.
6. Wypełnioną Propozycję Harmonogramu wpłat (**Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego) - na potrzeby uzgodnienia z Organizatorem Harmonogramu wpłat stanowiącego załącznik do Umowy. Nieprzedłożenie Propozycji Harmonogramu wpłat wraz z ofertą skutkować będzie przyjęciem harmonogramu wpłat określonego jednostronnie przez Organizatora w Umowie.
7. Wypełniony wykaz projektów B+R zrealizowanych z podmiotem publicznym (**Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego) – na potrzeby przyznania przez Organizatora punktów w ramach kryterium „D”.

Dokumenty wymienione w ustępie 4 i 5 powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Uczestnika. Za wystarczające Organizator uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do złożenia oferty, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każda strona oferty, na którą składają się wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z załącznikami, musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego odpisu z rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo, załączonych do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu pn. ”Wybór Przedsiębiorcy współfinansującego realizację

- inwestycji B+R”. oznaczenie sprawy: **UAP/ZO-KC/01/2021** (Nie otwierać do dnia 14 czerwca 2021 r. przed godz. 10.10”).
6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Organizatora na adres siedziby Organizatora i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Uczestnika.
 7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa powyżej. Oferty te zostaną zwrócone Uczestnikowi bez rozpatrywania.
 8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Uczestniku.
 9. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani w żaden inny sposób odbiegających od przedmiotu umowy.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Uczestnik zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z adnotacją „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Uczestnik zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Uczestnika tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Organizatora jako bezskuteczne ze względu na brak wykazania ww. przesłanek.
 11. Organizator może wezwać Uczestników do:
 - a) złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów;
 - b) uzupełnienia oferty;
- w wyznaczonym terminie.
 12. Organizator poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika, którego oferta została poprawiona.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Organizator zastrzega prawo do odrzucenia oferty w następujących przypadkach:

- a) oferta została złożona przez Uczestnika podlegającego wykluczeniu z Postępowania;
- b) oferta została złożona przez Uczestników wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy;

- c) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, w szczególności nie zawiera wszystkich oświadczeń wymaganych do złożenia zgodnie z Formularzem Ofertowym, z zastrzeżeniem pkt VII ust. 1 lit. c) powyżej.
- d) Uczestnik w terminie wyznaczonym przez Organizatora nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VII ust. 12 lit. c) powyżej;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie ofert niepodlegających odrzuceniu, Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Wysokość Wpłaty oferowanej przez Uczestnika (W)	60%
3.	Doświadczenie w realizacji projektów B+R z podmiotem publicznym (D)	30%
4.	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Z)	10%
Razem		100%

2. Organizator może przyznać ofercie maksymalnie 100 punktów. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów oraz sposobu obliczenia punktów:

Kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
W	60	<p>W kryterium W oceniana będzie wysokość Wpłaty oferowanej przez Uczestnika na sfinansowanie kosztów ponoszonych przez Organizatora na wytworzenie Infrastruktury Badawczej w części gospodarczej Projektu.</p> <p>W ramach tego kryterium Uczestnik może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Punkty przyznawane będą na podstawie następującego wzoru:</p> $P(W) = \frac{\text{Wpłata oferty badanej}}{\text{Najwyższa Wpłata wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}$ <p>UWAGA: minimalna wartość Wpłaty wynosi 921 609,76 zł netto. Maksymalna wartość Wpłaty wynosi 2 000 000,00 zł netto. Zaoferowanie odpowiednio</p>

Kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
		mniejszych lub większych wartości Wpłaty skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na niezgodność treści oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego.
D	30	<p>W ramach kryterium D Uczestnik może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> <p>Za posiadanie doświadczenia w realizacji projektów B+R z podmiotem publicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacja 3 lub więcej projektów – 30 pkt., - Realizacja 2 projektów – 20 pkt., - Realizacja 1 projektu – 10 pkt., - Brak doświadczenia w realizacji projektów – 0 pkt. <p>UWAGA: Pod pojęciem projektów B+R należy rozumieć projekty dotyczące badań naukowych i prac rozwojowych w rozumieniu art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</p>
Z	10	<p>W ramach kryterium Z Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> <p>Za zobowiązanie się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy („ZNWU”) na zasadach określonych w § 6 Umowy, w wysokości 3% wartości Wpłaty Uczestnicy będą mogli uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za złożenie oświadczenia do wniesienia ZNWU 10 pkt., - za niezłożenie oświadczenia do wniesienia ZNWU 0 pkt.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Organizator spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą Wpłatą, a jeżeli zostały złożone oferty deklarujące taką samą wysokość Wpłaty, Organizator wzywa Uczestników, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych.
4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Organizator jest uprawniony do **wyboru kilku spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, w celu zawarcia odpowiednio kilku odrębnych Umów z kilkoma Uczestnikami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty według pozycji w rankingu ofert ustalonego na podstawie ww. kryteriów oceny.** Podejmując decyzję o zawarciu kilku Umów, Organizator weźmie pod uwagę ekonomiczną opłacalność dla Organizatora realizacji Projektu przez kilku Uczestników w takiej formule, w szczególności maksymalizację łącznych środków uzyskanych od Uczestników na sfinansowanie Projektu. W przypadku skorzystania z uprawnienia do zawarcia kilku Umów z kilkoma Uczestnikami, brzmienie Umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowane w taki sposób, by umożliwić jej realizację z kilkoma Uczestnikami równocześnie. Ponadto, w takim przypadku kolejność korzystania z uprawnień objętych Preferencyjnym Dostępem będzie odpowiadała kolejności w rankingu ofert, ustalonym na podstawie ww. kryteriów.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **14 czerwca 2021 r. o godz. 10.00.** Oferty należy dostarczyć do siedziby Organizatora: **Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, budynek – pokój nr 213 (sekretariat Kanclerza)** Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.
2. Oferty, które dotrą do Organizatora po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE i nie zostaną poddane badaniu i ocenie.**
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika, będą zwrócone Uczestnikowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi **14 czerwca 2021 r. o godz. 10.10.** w siedzibie Organizatora: **Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, – pokój nr 212 (dział zamówień publicznych)**
5. Otwarcie ofert nie jest jawne.
6. Uczestnik może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XI. NEGOCJACJE

1. Organizator ma prawo zaprosić Uczestników do negocjacji złożonych ofert, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
2. Zakres negocjacji będzie dotyczył wysokości Wpłaty oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, w tym możliwości zmniejszenia Wpłaty w przypadku określonym w pkt IX ust. 5 powyżej tj. elementów zaoferowanych

- przez Uczestników w Formularzu Ofertowym i ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert. W ramach negocjacji Uczestnicy będą mogli zaferować wyższą wysokość Wpłaty, aniżeli wskazana w ofercie. Negocjacje nie będą dotyczyły zmian w zakresie opisu przedmiotu Umowy, czy sposobu jego realizacji.
3. Termin i miejsce negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji. Z przebiegu negocjacji Organizator i Uczestnik sporządzą protokół dokumentujący ustalenia poczynione w ich toku. Podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika protokół stanowić będzie dopuszczalną zmianę oferty złożonej w toku Postępowania i jest wiążący dla Stron.
 4. Prowadzone negocjacje i oferty, które podlegają negocjacom mają charakter poufny.
 5. Podczas negocjacji ofert Organizator zapewnia równe traktowanie wszystkich Uczestników. Organizator nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić Uczestnikom przewagę nad innymi Uczestnikami.

XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Uczestnicy mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz jego załączników – w tym wzoru Umowy – drogą pisemną lub mailową na adres:
 - a) joanna.pakulska@uap.edu.pl
 - b) budowa@uap.edu.pl
2. Organizator dopuszcza możliwość zorganizowania wspólnego spotkania z Uczestnikami, celem wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i dokonania jego zmian, a także ew. wizji lokalnej obiektów przewidzianych do przebudowy w ramach Projektu.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na pytania/wnioski uczestników najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że pytania/wnioski wpłyną do Organizatora nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert. Organizator jest uprawniony do udzielenia odpowiedzi na pytania/wnioski, które zostaną mu przekazane później, o ile uzna, że udzielenie odpowiedzi przyczyni się do usprawnienia Postępowania.
4. Organizator może wprowadzić zmiany do Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Organizator opublikuje informację o dokonanej zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Organizator przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5. Wszelkie zmiany treści Zapytania ofertowego, zgłoszone pytania oraz udzielone wyjaśnienia, jak również informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, będą zamieszczane przez Organizatora na jego stronie internetowej oraz <http://bip.uap.edu.pl>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Uczestnik składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Organizator ma prawo zwrócić się do Uczestnika z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Uczestnicy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
4. Jeżeli Organizator lub Uczestnik przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktu są:
Pani Joanna Pakulska – kierownik Działu Zamówień Publicznych
- e-mail: joanna.pakulska@uap.edu.pl

Pan Michał Pawłowski – kierownik Działu Inwestycji
- e-mail: budowa@uap.edu.pl

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator powiadomi wszystkich Uczestników o wynikach Postępowania bądź o unieważnieniu Postępowania. Ponadto informacje dot. postępowania będą

publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.uap.edu.pl i w biuletynie informacji publicznej Organizatora.

2. Organizator podpisze Umowę/Umowy na warunkach przewidzianych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Organizator ma prawo odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny i unieważnić Postępowanie w każdym czasie.
4. Jeżeli wybrany Uczestnik uchyla się od zawarcia Umowy z Organizatorem lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Organizator może zawrzeć Umowę z kolejnym Uczestnikiem, który w Postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Organizator nie przewiduje możliwości składania przez Uczestników środków odwoławczych w Postępowaniu. Uczestnik może jednak poinformować Organizatorach o swoich zastrzeżeniach wobec sposobu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Postępowania wskazując czynności, których nieprawidłowe – w ocenie Uczestnika – dokonanie narusza interesy Uczestnika.
6. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy KC.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ORGANIZATORA

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 (dalej jako: „**RODO**”) Organizator informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Uczestnika w ramach składanej oferty oraz w związku z ubieganiem się o zawarcie Umowy.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu jest Pan Lechosław Petruk e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest niezbędne dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dla podpisania z wybranym Uczestnikiem Umowy, jak również jej wykonania.
4. Przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Uczestnika odbywać się będzie:
 - a) dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) dla wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. poprawnego zrealizowania Postępowania.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom, w szczególności Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego oraz instytucjom kontrolującym w związku z realizacją przez Organizatora Projektu. Odbiorcami danych będą

- również upoważnieni pracownicy Organizatora. Odbiorcami mogą być także podmioty wykonujące usługi na zlecenie Organizatora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Organizatorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora oraz pod warunkiem zachowania tajemnicy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Postępowania i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Dane mogą być przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie, w ramach obowiązków prawnych Organizatora lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania przez Organizatora środków pozyskanych na sfinansowanie Projektu.
 7. Osoby, których dane osobowe Organizator uzyskał od Uczestnika mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;
 - b) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, gdy Organizator przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów;
 - c) żądania przeniesienia danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Źródłem danych przetwarzanych przez Organizatora jest Uczestnik. Organizator może również uzyskać dane osobowe z publicznie dostępnymi rejestrów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla złożenia oferty.
 9. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
 - a) w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej, wspólników spółek prawa handlowego oraz reprezentantów tych podmiotów, jak również w przypadku pracowników lub współpracowników, a także gwarantów, poręczycieli i innych osób wskazanych do realizacji procesów wynikających z postępowania przetargowego, w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko;

- b) w przypadku osób wskazanych jedynie do kontaktu: imiona i nazwiska, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, w tym telefonu komórkowego, zajmowane stanowisko.
10. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania w ramach składanej oferty oraz w związku z ubieganiem się o zawarcie Umowy wyłącznie danych osobowych, co do których posiada ważną podstawę prawną ich udostępnienia.
11. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Organizatora, zgodnie z ust. 1-9 powyżej.

Zapraszamy do udziału w Postępowaniu

załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Opis Infrastruktury Badawczej

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Umowy

załącznik nr 5 – Wzór Propozycji harmonogramu wpłat

załącznik nr 6 – Wykaz projektów B+R zrealizowanych z podmiotem publicznym

Zatwierdzam niniejsze Zapytanie ofertowe oraz wszystkie załączniki

.....
data i podpis Kierownika Organizatora