

Zarządzenie nr 111/2020/2021

Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie zasad organizacji kształcenia na Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny
Abakanowicz w Poznaniu w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j. z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje działanie Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022, w okresie stanu epidemii, w zakresie organizacji kształcenia:
 - a) na studiach pierwszego stopnia;
 - b) na studiach drugiego stopnia;
 - c) na jednolitych studiach magisterskich;
 - d) na studiach doktoranckich;
 - e) na studiach podyplomowych, szkoleniach oraz kursach;
 - f) w Uniwersytecie Artystycznym Trzeciego Wieku,
 - g) na studiach prowadzonych w języku angielskim;
 - h) w studium pedagogicznym.
2. Zajęcia w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 rozpoczynają się 4 października 2021 roku.

§ 2

Szczegółowe wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2021/2022 znajdują się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

REKTOR
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Załącznik do Zarządzenia nr 111/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 16 września 2021 r. w sprawie zasady organizacji kształcenia na Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w roku akademickim 2021/2022

Wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją pracy i kształcenia w roku akademickim 2021/2022.

I. Ogólne wytyczne

1. Z uwzględnieniem harmonogramu roku 2021/2022 obowiązują następujące zasady organizacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (dalej UAP):
 - a. rok akademickim rozpoczyna się dnia 4 października 2021 roku.
 - b. wykłady do 24 uczestników realizowane są opcjonalnie – stacjonarnie bądź z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykłady powyżej 24 uczestników będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego Dziekana Wydziału, wyrażoną na wniosek koordynatora przedmiotu, wykłady będą mogły być realizowane w formie stacjonarnej;
 - c. zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie stacjonarnej i uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego;
 - d. zajęcia realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, na studiach podyplomowych, w studium pedagogicznym, w Uniwersytecie Artystycznym Trzeciego Wieku prowadzone będą w formie stacjonarnej i uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego;
 - e. zajęcia realizowane przez Studium Języków Obcych a także zajęcia z Wychowania Fizycznego będą realizowane zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - f. prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, w przypadkach określonych w lit. a – d powyżej oraz egzaminów w formie bezpośredniej (stacjonarnej) realizowane będzie przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - g. biblioteka UAP w roku akademickim 2021/2022 w semestrze zimowym prowadzić będzie działalność przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Zachowuje się w mocy obowiązek sprawdzania przez studentów uczelnianej poczty e-mail oraz komunikatów w systemie e-dziekanat AKADEMUS każdego dnia dydaktycznego przed udaniem się na zajęcia kontaktowe. W przypadku wystąpienia potencjalnego zagrożenia epidemicznego, zajęcia kontaktowe zostaną wstrzymane, a informacja ta będzie przekazana w komunikacie mailowym oraz za pośrednictwem e-dziekanat AKADEMUS. Brak przesłanej informacji z Dziekanatu oznacza pierwotnie zaplanowaną formę realizację zajęć kontaktowych.
3. Studenci programów studiów realizowanych w języku angielskim lub studenci międzynarodowych programów współpracy, zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:

- a. W związku z sytuacją pandemiczną wprowadza się obowiązek przeprowadzenia testów PCR w kierunku zakażenia koronawirusem SARS-CoV2 dla studentów anglojęzycznych przyjeżdżających spoza Polski, którzy rozpoczynają zajęcia dydaktyczne stacjonarne na UAP w roku akademickim 2021/2022.
 - b. Z obowiązku wykonania testów zwolnieni są studenci, którzy zaszczepieni zostali pełnym cyklem szczepień preparatem dwudawkowym i od podania drugiej dawki do daty przyjazdu bądź zakwaterowania w domu studenckim minęło co najmniej 14 dni, bądź zaszczepieni zostali preparatem jednodawkowym a od daty przyjazdu bądź zakwaterowania w domu studenckim minęło co najmniej 21 dni.
 - c. Studenci niezaszczepieni po przyjeździe do Polski rozpoczynający zajęcia stacjonarne na UAP zobowiązani są do przedłożenia w Dziekanacie:
 - negatywnego wyniku testu PCR lub testu antygenowego w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2 wykonanego nie później niż 48 godzin przed przyjazdem do Polski,
 - d. W okresie od przyjazdu do Polski do daty uzyskania wyniku testu, rekomenduje się samoizolację studentów o ile aktualne przepisy władz państwowych nie nakładają obowiązku kwarantanny.
4. W zajęciach bezpośrednich (kontaktowych) mogą uczestniczyć studenci:
- a. u których nie występują cechy zakażenia dróg oddechowych, gorączka, nagła utrata powonienia i smaku,
 - b. którzy po zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami, zostali zwolnieni z izolacji,
 - c. którzy nie są poddani nadzorowi epidemiologicznemu z zaleceniem izolacji społecznej,
 - d. którzy zakończyli kwarantannę nałożoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w związku z:
 - kontaktem z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, z zastrzeżeniem, iż powrót na zajęcia bezpośrednie możliwy jest nie wcześniej niż po upływie 10 dni od kontaktu z osobą zakażoną;
 - objęciem izolacją osoby, z którą student prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub z nią zamieszkuje, z zastrzeżeniem, iż powrót na zajęcia bezpośrednie możliwy jest po 11 dniach od dnia zakończenia izolacji tej osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (obowiązują tu dodatkowe 4 dni braku zajęć kontaktowych, w stosunku do kwarantanny trwającej do upływu 7 dni od dnia zakończenia izolacji osoby zakażonej);
 - przy czym, wytyczne nie dotyczą studenta posiadającego zaświadczenie szczepienia przeciwko COVID-19, o ile 2 dawka szczepienia przeciwko COVID-19 w przypadku preparatów dwudawkowych lub dawka w przypadku szczepienia preparatem jednodawkowym zostały wykonane co najmniej 14 dni przed kontaktem z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub dnia wyniku osoby zarażonej.
5. W przypadku wystąpienia wśród pracowników i studentów objawów zakażenia dróg oddechowych, gorączki, utraty węchu lub smaku, lub innych objawów sugerujących możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się obowiązek pozostania w domu i kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi NFZ w celu weryfikacji stanu zdrowia i podjęcia dalszych kroków.
6. W przypadku nałożenia kwarantanny na studentów, osoby zdrowe (bez zwolnienia lekarskiego) mają obowiązek powiadomienia o tym fakcie pracownika właściwego dziekanatu oraz

dostarczenia zaświadczenia o nałożonej kwarantannie. W takim przypadku nieobecność na zajęciach będzie usprawiedliwiona.

7. Rekomenduje się, aby każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
8. Rekomenduje się pracownikom i studentom bieżące śledzenie i przestrzeganie wytycznych zalecanych przez Ministerstwo Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) i Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) dotyczących zasad bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, takich jak: zachowanie dystansu społecznego, zasłanianie ust i nosa, dezynfekcję rąk oraz odpowiednie postępowanie dotyczące pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

II. Organizacja zajęć kontaktowych (bezpośrednich)

1. Zaleca się po wejściu do budynku UAP u pracowników portierni dokonać pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego. W przypadku temperatury przekraczającej 37,1 ° C należy powstrzymać się od udziału w zajęciach.
2. Na terenie obiektów UAP obowiązuje noszenie jednorazowych maseczek zakrywających usta i nos.
3. W przypadku możliwości zachowania dystansu podczas zajęć, prowadzący zajęcia może dopuścić zdjęcie maseczek przez studentów na sali wykładowej lub seminaryjnej o ile uwarunkowania epidemiologiczne określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na to pozwalają.
4. Czekając na wejście do pomieszczeń dydaktycznych uczestnicy zajęć powinni zachować między sobą odstęp minimum 1,5 metra.
5. Przed wejściem do pomieszczenia dydaktycznego, każdy uczestnik zajęć ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
6. Zajęcia organizowane są w taki sposób, by zapewnić zachowanie dystansu społecznego wśród uczestników zajęć. W salach wykładowych - o ile to możliwe - studenci zajmują co drugie miejsce, zachowując minimum 1,5 metra odległości od pozostałych uczestników zajęć. Maksymalnie dopuszcza się zajęcie 75% miejsc na sali wykładowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na salach, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego 1,5 metra. W takim przypadku należy zakrywać usta i nos maseczką ochronną.
7. Sale dydaktyczne przed i po zajęciach powinny być wietrzone przez minimum 15 min. Rekomenduje się także wietrzenie sal co godzinę w trakcie zajęć, a o ile to możliwe prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, Dziekan Wydziału po konsultacji z Prorektorem ds. studenckich może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich.

III. Organizacja zajęć stacjonarnych (kontaktowych)

1. Zajęcia kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym minimalizującym ryzyko transmisji wirusa SARS-CoV-2.

2. W zajęciach kontaktowych mogą uczestniczyć studenci bez objawów zakażenia górnych dróg oddechowych, gorączki bądź innych objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, Dziekan Wydziału po konsultacji z Prorektorem ds. studenckich może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do sporządzania imiennych list osób w nich uczestniczących z uwzględnieniem imienia i nazwiska, wydziału, kierunku, roku studiów, nr telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Po zakończeniu zajęć lista tą należy pozostawić w portierni. Niniejsze listy będą zutilizowane po zakończeniu semestru.
5. Nieprzestrzeganie zasad epidemiologicznych skutkować będzie brakiem możliwości kontynuacji zajęć. Zajęcia takie będą traktowane jak nieobecność nieusprawiedliwiona.

IV. Organizacja kształcenia podyplomowego

1. Zajęcia kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym zapewniającym zachowanie dystansu min. 2 m pomiędzy uczestnikami i zajęciem maksymalnie połowy miejsc na sali, dezynfekcją rąk. Podczas zajęć uczestnicy mają zakryte usta i nos maseczką. Dopuszcza się możliwość zdjęcia maseczek przy zachowaniu dystansu za zgodą prowadzącego, o ile uwarunkowania epidemiologiczne określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na to pozwalają.
2. Wykładowca zobowiązany jest do sporządzenia imiennej listy osób uczestniczących w zajęciach.

V. Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie synchronicznej.
2. Nauczanie w trybie synchronicznym zakłada, że nauczyciele i studenci w trakcie zajęć są obecni jednocześnie na wskazanej platformie edukacyjnej. Nauczanie synchroniczne prowadzone jest za pomocą platformy Teams, Zoom lub innej.
3. Podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych prowadzonych w trybie synchronicznym wprowadza się obowiązek włączenia przez studentów przekazu obrazu i dźwięku.
4. Podczas zaliczeń prowadzonych w trybie zdalnym, o ile przewiduje to system do zdalnego nauczania, z którego korzysta nauczyciel akademicki, wprowadza się obowiązek włączenia kamery z przekazem obrazu i dźwięku przez studenta uczestniczącego w zajęciach.
5. Student do połączenia ze wskazaną przez koordynatora przedmiotu platformą wykorzystuje tylko adresy email nadane mu przez UAP.

VI. Egzaminy

1. Dopuszcza się stacjonarną (bezpośrednią) formę przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń.
2. Podczas egzaminu wszyscy studenci mają zakryte usta i nos maseczką
3. W trakcie egzaminu dopuszcza się maksymalnie zajęcie 75% miejsc na sali.
4. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dziekana możliwe jest przeprowadzenie egzaminów w formie zdalnej. Wprowadza się następujące zasady egzaminów zdalnych:

- a. egzaminy w formie ustnej prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi Teams, Zoom lub innych, przy czym student podczas tego rodzaju egzaminu musi mieć włączony przekaz obrazu,
 - b. rekomenduje się zainstalowanie bezpiecznej przeglądarki dla studentów uczestniczących w egzaminach.
5. Zasady weryfikacji efektów uczenia się w formie zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć realizowanych w sposób tradycyjny określa odrębne zarządzenie Rektora.

VII. Konsultacje nauczycieli akademickich

1. Konsultacje dla studentów odbywają się co do zasady w formie kontaktowej (bezpośredniej) z zachowaniem wytycznych epidemiologicznych, w ramach zajęć dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Za zgodą kierownika jednostki, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zdalną formę przeprowadzenia konsultacji.

VIII. Postępowanie w przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniem zakażenia u pracownika lub studenta

1. W przypadku wystąpienia u studenta potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
 - a. student proszony jest o niezwłoczne przekazanie informacji o tym fakcie na adres office@uap.edu.pl,
 - b. Biuro Rektora przygotowuje we współpracy z Dziekanatem listę osób spełniających kryteria bliskiego kontaktu ze studentem zarażonym. Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, powiadomieniu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa i podjęciu dalszych kroków, w tym m.in.: sporządzeniu dalszej listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie UAP, ograniczeniu zajęć, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć w kształceniu podyplomowym, kierownik studiów lub kursu przekazuje niezwłocznie tą informację wraz z imienną listą osób uczestniczących w zajęciach do kierownika Studiów Podyplomowych podejmuje decyzję o powiadomieniu uczestników zajęć i podjęciu dalszych kroków, w tym m.in.: sporządzeniu listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie UAP, powiadomieniu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników UAP, pracownik proszony jest o powiadomienie o tym fakcie Biuro Rektora (e-mail: office@uap.edu.pl). Wykorzystanie tej informacji podlegać będzie prawem przewidzianej ochronie.
4. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie:
 - a. odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,

- b. w przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej w ramach kontaktu z lekarzem rodzinnym,
- c. w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą Państwową Inspekcję Sanitarną.

IX. Domy studenckie

Ponieważ UAP nie posiada własnego Domu Studenckiego a na mocy porozumienia studenci UAP mogą korzystać z Domu Studenckiego Politechniki Poznańskiej, studentów zamieszkujących akademik obowiązują zasady i regulamin wprowadzony przez Politechnikę Poznańską.

X. Biblioteka

1. Biblioteka wraz z czytelnią prowadzi działalność w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. W szczególności wprowadza się ograniczenie liczby osób wchodzących do Biblioteki, stosowanie środków ochrony osobistej u pracowników Biblioteki oraz dostęp do środków do dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m) na terenie Biblioteki.
3. Na terenie Biblioteki Studenci zobowiązani są do noszenia maseczek zakrywających usta i nos.
4. Ustala się następujące, szczegółowe zasady działalności Biblioteki:
 - a. sale nauki, czytelnia ogólna, wypożyczalnia czynne są w godzinach pracy Biblioteki, pod warunkiem przebywania w bibliotece nie więcej niż 1 osoby na 10 m² powierzchni, z wyłączeniem bibliotekarzy,
 - b. Biblioteka określa maksymalną liczbę osób zgodnie z lit. a powyżej i udostępnia tą informację przed wejściem dla studentów,
 - c. przed korzystaniem z komputerów oraz urządzeń aktywowanych dotykiem studenci zobowiązani są do dezynfekcji rąk,
5. W przypadku wypełnienia się limitów miejsc, o których mowa w pkt. 4 lit. a powyżej, osoby chcące korzystać z sal nauki, czytelnii lub wypożyczalni ponad maksymalną liczbę miejsc, zobowiązane są do okazania obsłudze Biblioteki zaświadczenia o szczepieniu przeciw COVID-19. Osób tych nie wlicza się wówczas do limitów.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora