

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

### **Samodzielny referent**

wymiar: 1,0 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

### **Główny zakres zadań:**

- Obsługa administracyjna studentów w języku polskim oraz „Study in English” – studiujących w języku angielskim
- Obsługa administracyjna studentów programu Erasmus, w tym m.in.: sporządzanie bieżących zestawień elektronicznych z realizacji zadań programu w „Mobility Tool” oraz „Beneficiary Module
- Koordynacja i obsługa administracyjna procesów rekrutacji cudzoziemców na studia
- Przygotowywanie i tłumaczenie materiałów związanych ze studiami anglojęzycznymi
- Koordynacja i planowanie kontaktów zagranicznych Uczelni
- Organizacja współpracy Uczelni z innymi jednostkami w kraju i za granicą
- Sprawozdawczość, sporządzanie raportów m.in. do MEiN, MKiDN, Straży Granicznej, Urzędu Wojewódzkiego, placówek konsularnych, GUS, POL-on

### **Wymagania:**

- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w obszarze prac administracyjno-biurowych
- Biegła obsługa programów Office
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie
- Mile widziane znajomość systemu Akademus

### **Wymagane dokumenty:**

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 9.00 do 13.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [maria.habuda@uap.edu.pl](mailto:maria.habuda@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 22 kwietnia 2022 roku.**

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.