

## UMOWA

o świadczenie serwisu Systemu Symfonia ERP

nr UAP/.../2022

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (60-967) przy al. Marcinkowskiego 29, NIP 778 11 28 625 - publiczną uczelnią akademicką działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), reprezentowanym przez:

**Pana prof. dr hab. Wojciecha Horę - Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,”

a

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,Zamawiający i Wykonawcy zwani są łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, obowiązującym w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy o świadczenie usług zwanej dalej „Umową” jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisu zintegrowanego systemu informatycznego Symfonia ERP produkcji Symfonia sp. z o. o. zwanego dalej „Systemem” zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego.
2. Minimalny limit świadczonych usług wynosi **312h** czyli 13h przez okres rozliczeniowy obejmujący miesiąc od **dnia ..... do dnia .....**
3. Strony przewidują możliwość wykonania dodatkowych usług w maksymalnym zakresie **240h** do wykorzystania w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Maksymalny limit świadczenia usług, o których mowa w ustępie 1 to **552h**.
5. Niewykorzystane limity godzin pozostają do wykorzystania przez Zamawiającego w kolejnych okresach rozliczeniowych do końca trwania umowy.
6. Zakres obsługi, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje w szczególności:
  - a) zapewnienie ciągłości i poprawności funkcjonowania Systemu,
  - b) przegląd baz danych i funkcjonowania Systemu,
  - c) wsparcie informatyczne w zakresie funkcjonowania Systemu jego obsługi i administracji,
  - d) szkoleń pracowników.
7. System obejmuje aplikacje, o jakich mowa w załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 2**

### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza że:
  - a) prowadząc działalność jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) jest przedsiębiorcą, który zgodnie z aktualną wiedzą, technologią oraz sztuką informatyczną profesjonalnie zajmuje się wykonywaniem usług w zakresie projektowania, tworzenia, outsourcingu, usuwania usterek i wad systemów komputerowych w tym Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym osoby wskazane w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający upoważnia:
  - a) do kontaktu z Wykonawcą, ich pracownikami i przedstawicielami osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy,
  - b) wykonawcę do wystawiania na rzecz Zamawiającego faktur VAT bez jego podpisu.

## **§ 3**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości i błędów pracy Systemu oraz wykonywania prac zmierzających do zapewnienia Zamawiającemu i użytkownikom wykonującym pracę na jego rzecz, możliwości prawidłowego korzystania z Systemu poprzez:
  - a) konsultacje telefoniczne w zakresie pojawiających się problemów z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu,
  - b) wizyty w siedzibie Zamawiającego w celu usunięcia pojawiających się problemów z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu, o ile błąd nie leży po stronie producenta oprogramowania Symfonia ERP, za co wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - c) wykonywanie usług za pomocą zdalnego połączenia się z siedzibą Zamawiającego,
  - d) konsultacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwanej dalej „e-mail”,
  - e) dokonanie aktualizacji i instruktażu wskazanych przez Zamawiającego nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 mogą zostać wykonane za pomocą podwykonawców Wykonawcy wyłącznie po pisemnym zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podwykonawców.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania zgłoszeń na wykonanie usług, o których mowa w § 1 umowy przez osoby wskazane w załączniku nr 4, za pomocą wiadomości e-mail oraz telefonicznie osobom wskazanym w załączniku nr 3.
2. Zamawiający administruje i obsługuje System, rozpoznaje błędy i zgłasza błędy Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewnia oprogramowanie na komputerach użytkowników Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie i sposób świadczenia usług**

1. Miejszem świadczenia usług jest Poznań.
2. Rozliczenie usługi następuje:
  - a) w odniesieniu do usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy: rozliczanie połączeń zdalnych następuje co 15 minut a w stosunku do wizyt w siedzibie Zamawiającego za każde rozpoczęte 60 minut,
  - b) w odniesieniu do usług, o których mowa w § 1 po wykonaniu i odbiorze usługi przez Zamawiającego stwierdzonej na protokole. Odbiór usługi odbędzie się niezwłocznie po wykonaniu usługi konsultanta na miejscu u Klienta, a w przypadku połączeń zdalnych lub telefonicznych nie jest wymagany.
  - c) jako zgłoszenia reklamacyjne usuwane nieodpłatnie (gwarancja Serwisanta) traktowane są tylko zgłoszenia wskazujące na błędy popełnione przez Serwisanta lub zgłoszenie uznane przez Serwisanta jako zakończone, a nie działające dalej poprawnie.
3. Podział godzin jest następujący: 5h miesięcznie dla Kwestury oraz 8h miesięcznie dla Działu Kadr. Każdy dział jest osobno rozliczany z godzin i jest osobno ujęty w raporcie.
4. Godziny jednego działu nie przechodzą na drugi dział.
5. Po każdym przepracowanym miesiącu Wykonawcy wyślą na adres e-mail: office@uap.edu.pl raport wykonanych usług wraz z podaniem ilości godzin przepracowanych oraz danych osób zgłaszających zapotrzebowanie na wykonanie usług w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia miesiąca.
6. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Po przepracowaniu pakietu godzin Wykonawca zaprzestaje świadczenia usług.
8. Świadczenie usług w sposób, o którym mowa w:
  - a) § 3 ust. 1 pkt a) umowy, odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, poprzez przekazanie użytkownikowi Zamawiającego telefonicznych instrukcji rozwiązania problemu,

b) § 3 ust. 1 pkt b) i pkt c) umowy, odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, poprzez usunięcie wad i usterek w terminie nie później niż 24 godziny od dnia otrzymania zgłoszenia, a w przypadku zaprzestania działania systemu w terminie nie później niż 3 godziny od otrzymania zgłoszenia,

c) § 3 ust. 1 pkt d) umowy, odbywa się poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: ..... wraz z podaniem w zapytaniu numeru seryjnego Systemu lub nazwy Systemu, którego zapytanie dotyczy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania wiadomości za pomocą zwrotnego maila w terminie nie dłuższym, niż 3 godziny od otrzymania wiadomości e-mail,

d) § 3 ust. 1 pkt b) umowy, odbywa się maksymalnie w przeciągu 1h od momentu zgłoszenia.

e) § 3 ust. 1 pkt a) - e) umowy, odbywać się będzie na bieżąco, w trakcie trwania umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wykonawcom przysługuje wynagrodzenia za usługi:

- 1) wynagrodzenie za minimalny zakres usług świadczonych zgodnie z przedmiotem umowy na podstawie §1 ust 2 wynosi .....
- 2) strony ustalają kwotę ryczałtu, który obejmować będzie zobowiązanie Wykonawcy do świadczeń o jakich mowa w § 3 w związku z § 1 ust. 2 umowy – przez oznaczoną z góry liczbę godzin. Ryczałt taki wynosi 13 godzin miesięcznie dla Systemu określonego w załączniku nr 1, w zamian za zapłatę wynagrodzenia miesięcznego w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... 00/100) + podatek VAT wg. aktualnie obowiązującej stawki.
- 3) za pakiet dodatkowych godzin, rozliczanych według wykorzystania – płatne ..... zł netto + VAT za jedną godzinę

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe podane na fakturze.

## § 7

### Poufność

W czasie obowiązywania umowy, jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody drugiej strony treści umowy oraz wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawcy zobowiązują się do zapłaty kary umownej:

- 1) w wysokości 0,1% kwoty łącznej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1), umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji usług zgodnie z terminami, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy,

- 2) w wysokości 10% kwoty łącznej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawców, w tym w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawców przez okres 5 dni roboczych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku zaniechania płatności przez Zamawiającego za usługi przez okres 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku zaniechania płatności przez Zamawiającego za usługi przez okres 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) opóźnienia w realizacji usług zgodnie z terminami, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy trwającego dłużej niż 3 dni,
  - b) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę przez okres 5 dni.
3. Prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 przysługuje do dnia .....

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawcy oświadczają, że w wykonaniu usług przez Wykonawców, ich pracowników lub podwykonawców stosuje się przepisy i procedury wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony zawrą w terminie do 14 dnia od dnia podpisania niniejszej umowy odrębną umowę o powierzenie Wykonawcom przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
3. **Wzór umowy o powierzenie danych stanowi załącznik nr 6.**

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ..... roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Zamawiający*

*Wykonawcy*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a final flourish.

Załącznik nr 1 do Umowy

**Aplikacje objęte umową**

1. Symfonia ERP Handel
2. Symfonia ERP Finanse i Księgowość
3. Symfonia ERP Kadry i Płace One Payroll
4. Symfonia ERP Środki Trwałe
5. Symfonia ERP Symfonia e-deklaracje
6. Symfonia ERP Business Intelligence

Załącznik nr 2 do Umowy

**Osoby dedykowane ze strony Serwisanta do obsługi niniejszej umowy**

- Symfonia ERP Handel: .....
- Symfonia ERP Finanse-księgowość + rozszerzenia: .....
- Symfonia ERP Środki Trwałe: .....
- Sage Kadry i Płace + rozszerzenia: .....
- Opiekun zespołu wdrożeniowego: .....



Załącznik nr 3 do Umowy

**Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**

- 1) .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
- 2) .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
- 3) .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
- 4) .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
- 5) .....  
tel.: ....., e-mail: .....



Załącznik nr 5 do Umowy  
Merytoryczny wzór raportu miesięcznego

Data	Dział	Zlecający	Serwisant	Moduł	Czas pracy	Zdalnie/wizyta
DD.MM.RRRR	Kwestura/Kadry	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Nazwa skrócona	Czas w godzinach	Z/W
DD.MM.RRRR	Kwestura/Kadry	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Nazwa skrócona	Czas w godzinach	Z/W
...		...	...	...	...	...

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu.....pomiędzy:

.....

zwany w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowanym przez:

.....

oraz

.....

zwany w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**”  
reprezentowanym przez:

.....

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie w zakresie realizacji umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zgromadzone w zbiorach kadrowo-płacowych, zbiorach kontrahentów, zbiorach finansowo-księgowych.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania czynności przetwarzania powierzonych danych w minimalnym i niezbędnym zakresie do realizacji celu wynikającym z umowy.

### § 3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających

zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu Umowy głównej.

3. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy głównej zobowiązane są do zachowania poufności zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z realizacją umowy głównej niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe, usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych.

5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony na adres e-mail: [iod@uap.edu.pl](mailto:iod@uap.edu.pl) oraz [office@uap.edu.pl](mailto:office@uap.edu.pl)

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z zawartej Umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum tygodniowym uprzedzeniem.

3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

#### **§ 5**

##### **Raportowanie**

1. Na pisemny wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.

#### **§ 6**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wykonania Umowy bez pisemnej zgody Administratora.

2. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

#### **§ 7**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom lub osobom nieupoważnionym.

#### **§ 8**

##### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta zastaje na czas obowiązywania umowy głównej.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 9**

##### **Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora danych.

#### **§ 10**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający

