

UCHWAŁA SENATU

Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Nr 19/2021/2022

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 28/2020/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu na rok akademicki 2022/2023 zmienionej uchwałą nr 37/2020/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.

Na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 14) Statutu UAP oraz art. 70 i art. 72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 t.j.), Senat UAP podjął uchwałę o następującej treści:

§ 1

Zmienia się treść „Regulaminu organizacji i zdalnego przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu na rok akademicki 2022/2023”, w ten sposób, że:

- § 20 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 20

1. *Kandydat na studia na kierunek malarstwo na Wydziale Malarstwa i Rysunku (jednolite studia magisterskie) w terminie zgłoszeń kandydatów w sytemie internetowym e-dziekanat Akademus załącza następujące dokumenty w formie elektronicznej :*

a. Portfolio, które powinno zawierać: do 10 prac malarskich i do 10 prac rysunkowych w dowolnym formacie. Każda praca powinna zawierać opis: technika, format, rok powstania (np. olej na płótnie 100x70 cm, rok 2020).

b. List motywacyjny, który powinien składać się z następujących części:

- Imię, nazwisko, data urodzenia
- Przebieg edukacji
- Wykaz osiągnięć (nagrody, udział w konkursach) - jeśli dotyczy
- Zainteresowania
- Uzasadnienie wyboru kierunku studiów (do 1500 znaków)

2. *Sprawdzian kwalifikacyjny składa się z dwóch etapów:*

Etap pierwszy:

- *przeгляд portfolio kandydata, (max. 10 prac malarskich i max. 10 prac rysunkowych) dostarczonych drogą elektroniczną oraz zapoznania się z listem motywacyjnym*

Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik (minimum 20 pkt) zostaną zaproszeni do kolejnego etapu drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus.

Etap drugi:

- *rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, przeprowadzona drogą online*

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, połączona z prezentacją nadesłanych prac, ma na celu weryfikację jego zdolności plastycznych, predyspozycji intelektualnych oraz wiedzy o sztuce i kulturze.

*3. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat może otrzymać łącznie **od 0 do 60 punktów**, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których kandydat może otrzymać maksymalnie:*

- a. za portfolio - do 40 punktów,*
- b. za rozmowę kwalifikacyjną - do 20 punktów.*

*4. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest otrzymać łącznie **co najmniej 30 punktów z obu części** sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5*

5. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydata ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.

6. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

§ 2

W pozostałym zakresie „Regulamin organizacji i zdalnego przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w Poznaniu na rok akademicki 2022/2023” pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ogólna liczba uprawnionych do głosowania:	35
z tego obecnych:	23
za:	23
przeciw:	0
wstrzymujących się:	0

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nr 18/2021/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany „Regulaminu Studiów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych” i przyjęcia tekstu jednolitego

Regulamin Studiów

UNIwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, zwanego dalej „UAP” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut UAP.

§ 2

1. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
2. Zasady pobierania opłat za wydawane dokumenty regulują odrębne przepisy i wydane na ich podstawie zarządzenie rektora.
3. Przed przystąpieniem do zajęć student zobowiązany jest podpisać we właściwym dziekanacie umowę z UAP, która reguluje warunki odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne.

§ 3

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez UAP tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów UAP.
2. Samorząd studencki, za zgodą studenta ma prawo wnieść odwołanie od każdej decyzji indywidualnej, podjętej w sprawie studenta na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, upoważnione są do występowania wobec władz UAP w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów UAP jest Rektor.
2. Poprzez użyte w niniejszym regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - 1) Statut – Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nr 101/2018/2019 z dnia 12 września 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z późn. zm.,
 - 2) Rektor – Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu,
 - 3) Dziekan – właściwego Dziekana, o którym mowa w § 68 - § 70 Statutu lub Dyrektora Instytutu, o którym mowa w § 74 - § 75 Statutu,
 - 4) Rada Naukowa Wydziału - Radę Naukową Wydziału, o której mowa w § 43 - § 46 Statutu lub Radę Naukową Instytutu, o której mowa w § 47 - § 51 Statutu.

Rozdział II

Prawa i obowiązki studenta

§ 5

1. Student ma obowiązek zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zgodnie programem kształcenia oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.
2. Prace studentów powstałe w toku procesu dydaktycznego w UAP mogą być prezentowane i publikowane po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody pedagogów, pod których kierownictwem powstały, oraz władz UAP.
3. Szczegółowe zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi zawarte są w „Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu”.

§ 6

W toku odbywania studiów student zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w UAP,
- 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 5) dbania o godność studenta i dobre imię UAP, a także poszanowania zasad współżycia społecznego w oparciu o ogólnie przyjęte normy etyczne i prawne,
- 6) terminowego uiszczania opłat,
- 7) bieżącego monitorowania komunikatów w systemie e-dziekanat Akademos (na tzw. „tablicy”), zapisywania się do pracowni oraz na lektoraty z języka obcego za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademos, bieżącego czytania informacji przesyłanych drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej - indywidualnego konta przypisanego każdemu studentowi.

§ 7

1. Studenci wszystkich kierunków artystycznych i projektowych mają prawo do swobodnego wyboru każdej z istniejących pracowni, w celu realizacji programu studiów na tych kierunkach.

a) Kryteria zapisów do pracowni wolnego wyboru określa i ogłasza w programie pracowni kierownik danej pracowni z tym zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przyjmowani są studenci z kierunku, do którego pracownia ta jest przypisana. Kryteria zapisów do pracowni powinny być ogłoszone w programie pracowni.

b) Zapisy do pracowni odbywają się w okresie od 01 września do 10 października każdego roku. Weryfikacja zapisów przez kierowników pracowni odbywa się w terminie od dnia 11 do dnia 20 października danego roku. W przypadku, gdy kierownik pracowni nie dokona wyboru studentów do dnia 20 października danego roku obowiązek ten przejmuje właściwy dziekan i realizuje go w terminie do dnia 31 października danego roku.

2. Student ma prawo:

1) studiować dwa zakresy w ramach tego samego kierunku za zgodą właściwego dziekana, pod warunkiem, że proces ten przebiega na tym samym roku studiów,

- 2) studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez dziekana właściwego wydziału,
- 3) zgłaszać do organów UAP postulaty dotyczące planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, procesu nauczania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych dotyczących go spraw środowiska akademickiego,
- 4) otrzymywać nagrody i wyróżnienia za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne,
- 5) współuczestniczyć w decyzjach organów UAP za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami wybranych kolegialnych organów UAP,
- 6) uczestniczyć w systemie weryfikacji jakości kształcenia, w tym składania ankiet dotyczących procesu dydaktycznego,
- 7) prowadzić działalność samorządową i społeczną,
- 8) zrzeszać się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych prowadzonych w UAP,
- 9) zrzeszać się w organizacjach społecznych, kulturalnych, sportowych i turystycznych działających w UAP.

3. Dla realizacji przysługujących mu praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych zasobów UAP oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników UAP na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy i w porozumieniu z organami UAP.

§ 8

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogi;
- 4) stypendium rektora;
- 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;

- 7) Stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
4. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 9

Student ma obowiązek niezwłocznego przekazywania do dziekanatu, jak również do sekcji ds. socjalno-bytowych studentów, informacji o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania.

§ 10

1. UAP czyni starania o zapewnienie warunków do korzystania z własnej oferty edukacyjnej przez osoby z niepełnosprawnością, którym stan zdrowia pozwala na podjęcie studiów.
2. Student będący osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się do właściwego dziekana z wnioskiem o uzgodnienie działań dotyczących szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Szczegółowe warunki korzystania z oferty edukacyjnej przez studentów z niepełnosprawnością określa zarządzenie rektora.

§ 11

1. Student UAP może przenieść się do innej uczelni, za zgodą Rektora UAP i za zgodą organu właściwego na uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów UAP.
2. Do obowiązków, o których mowa w ust. poprzedzającym należy w szczególności: zaliczenie roku, złożenie we właściwym dziekanacie karty obiegowej, zwrot legitymacji studenckiej oraz uregulowanie zobowiązań finansowych wobec UAP.
3. Student innej uczelni, także zagranicznej, może przenieść się do UAP:
 - a) tylko na ten sam kierunek lub kierunek pokrewny,

- b) ze studiów prowadzonych w systemie dwustopniowym na studia prowadzone w systemie jednolitych studiów magisterskich i odwrotnie,
- c) ze studiów prowadzonych w trybie stacjonarnym na studia prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym,
- d) ze studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym na studia prowadzone w trybie niestacjonarnym,

za zgodą Rektora UAP, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, oraz uzyskał pisemną zgodę dziekana macierzystego wydziału uczelni, którą opuszcza.

4. Rektor UAP przyjmujący studenta w ramach przenosin, na wniosek studenta i na podstawie dostarczonej dokumentacji przebiegu studiów zawierającej także uzyskane punkty ECTS podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata i uwzględnienia zaliczonych przez niego zajęć oraz punktów ECTS.
5. Warunkiem uwzględnienia zaliczonych przez studenta zajęć oraz punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, o której mowa w ust. 4 uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza wydziałem przyjmującym w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia w UAP na kierunku, na który student się przenosi. Decyzję o przeniesieniu zajęć, o której mowa w ust. 4 podejmuje się po zasięgnięciu opinii prowadzącego dany przedmiot w UAP. Wpisu uznanej oceny do e-dziekanatu dokonuje prowadzący przedmiot, a ocena ta wliczana jest do średniej ocen.
6. W decyzji o przeniesieniu, o której mowa w ust. 4, można zobowiązać studenta ubiegającego się o przeniesienie, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych określa się w decyzji.
7. Przenosiny odbywają się w trakcie przerwy wakacyjnej.
8. Termin składania wniosku o przeniesienie wraz z załącznikami upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Rektor podejmuje decyzję do dnia 20 września danego roku.
9. Zasady określone w ust. 1-8 stosuje się zarówno do przeniesienia zajęć zaliczonych na innej uczelni, jak i do przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale UAP.

§ 11a

1. W celu umożliwienia studentom Uczelni pogłębienia wiedzy kierunkowej i rozszerzenia lub zmiany programu semestru lub roku studiów Uczelnia umożliwia odbywanie studiów na zasadzie wymiany studenckiej między uczelniami, z którymi Uniwersytet podpisze stosowne porozumienie.
2. Wymiana studencka powinna odbywać się na zasadzie wzajemności i równorzędności zapewnienia warunków.
3. Na wymianę studencką przyjmuje się studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, po ukończeniu I roku studiów w uczelni macierzystej i nie później niż po ukończeniu, czyli zaliczeniu (decyduje data wpisu dziekana w indeksie/e-dziewianacie) ostatniego semestru przedostatniego roku studiów w uczelni macierzystej.
4. Decyzję o wymianie studentów podejmują każdorazowo Rektor UAP i organ właściwy uczelni, w której odbyła się wymiana studencka po obustronnej akceptacji programu studiów. W przypadku wystąpienia istotnych różnic Rektor UAP może zobowiązać studenta powracającego z uczelni przyjmującej do uzupełnienia istotnych różnic programowych, określając sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala właściwy dziekan uczelni macierzystej.
5. Studenta obowiązuje zaliczenie programu semestru lub roku studiów wraz z ocenami i punktami ECTS w Uczelni przyjmującej.
6. Wydział uczelni przyjmującej sporządza wykaz zaliczeń, ocen i punktów ECTS, które akceptuje uczelnia macierzysta studenta.
7. Studenci uczestniczący w wymianie pozostają studentami uczelni macierzystej.
8. Porozumienie nie jest podstawą do obciążenia drugiej strony kosztami z tytułu wymiany studenckiej lub realizacji programu studiów.
9. Uczelnia przyjmująca studenta nie wypłaca mu świadczeń pomocy materialnej przysługującej studentowi w uczelni macierzystej.
10. Szczegółowe warunki wymiany studenckiej określa treść stosownego porozumienia zawartego między Uczelniami.

§ 12

1. Studenci przyjęci na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, studiują zgodnie z indywidualnym programem studiów, określonym przez dziekana właściwego wydziału.
2. Indywidualny program studiów, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia warunki określone decyzją właściwych organów do spraw potwierdzania efektów uczenia się w zakresie wymaganego zaliczenia określonych przedmiotów i ustalenia czasu trwania studiów.
3. Dla studentów przyjętych na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się oddzielnych grup lub zajęć, lecz stosownie do indywidualnego planu studiów uczestniczą oni w zajęciach z innymi studentami.

§ 13

1. Wykłady w UAP są otwarte dla wszystkich studentów UAP i dla osób niebędących studentami UAP.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
3. Zgodę na uczestnictwo ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu pisemnej rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Zgoda dziekana jest ostateczna.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń UAP oraz pomocy ze strony jego pracowników.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach obowiązani są odpowiednio do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w UAP.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Właściwy dziekan może wyrazić zgodę na inne formy uczestnictwa w zajęciach przez uczniów, bez konieczności uzyskania zaliczenia.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UAP może przenieść się na studia niestacjonarne tylko na ten sam kierunek (w przypadku, gdy takie są prowadzone), ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP na podstawie Decyzji Rektora, po uzyskaniu zgody dziekana właściwych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków studenta, w szczególności zaliczenie roku.
3. Student studiów niestacjonarnych UAP może zmienić w ramach przenosin formę studiów na studia stacjonarne tylko na ten sam kierunek, ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP, w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, oraz w przypadku:
 - a) uzyskania w poprzednim roku akademickim średniej ocen minimum 5,00 oraz
 - b) uzyskania pozytywnej oceny dodatkowej działalności artystycznej (oceny dokonuje 3- osobowa komisja powołana przez właściwego dziekana.
4. W jednym roku akademickim tylko jeden student na kierunku może zmienić w ramach przenosin formę studiów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
5. W przypadku likwidacji trybu studiów niestacjonarnych lub braku możliwości ich kontynuowania w tej formie z przyczyn leżących po stronie UAP, student może przenieść się na studia stacjonarne tylko na ten sam kierunek, ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP, w terminie nieprzekraczającym roku od dnia ustania przeszkody uniemożliwiającej podjęcie studiów, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych wskazanych w Decyzji. Niedochowanie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy studentów.
6. Zmiana formy studiów następuje w trakcie przerwy wakacyjnej.
7. Termin składania wniosku o zmianę formy upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ustępie 1 do 20 września danego roku.

§ 15

Absolwenci UAP chcący podjąć kolejne studia w UAP na innym kierunku podlegają ogólnym zasadom rekrutacji, z uwzględnieniem zasad określonych w § 11 ust. 4-6.

§16

1. Student może studiować w UAP inne przedmioty oraz może uczestniczyć w programach pracowni nieobjętych planem studiów, w ramach zajęć nadobowiązkowych, po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego takie przedmioty i taką pracownię.
2. Pedagog prowadzący może odmówić przyjęcia studenta. Od decyzji pedagoga prowadzącego nie przysługuje odwołanie.
3. Uczestnictwo w zajęciach nadobowiązkowych znajduje potwierdzenie w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz suplemencie dyplomu. W każdym rodzaju dokumentacji wyraźnie należy zaznaczyć nadobowiązkowy charakter zajęć.
4. Student uzyskuje zaliczenia w terminach, na warunkach i kryteriach przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych, z tym że uzyskane oceny nie są wliczane do średniej ocen będącej podstawą uzyskania stypendium naukowego a otrzymane punkty ECTS nie wchodzi w skład punktów niezbędnych do zaliczenia semestru, roku oraz studiów.
5. W suplemencie dyplomu nie uwzględnia się przedmiotów nadobowiązkowych, których student nie zaliczył, lub z których otrzymał ocenę negatywną.
6. Brak zaliczenia zajęć nadobowiązkowych nie powoduje skutków w postaci egzaminów poprawkowych, powtarzania roku, semestru, skreślenia z listy studentów.
7. Za udział w zajęciach nadobowiązkowych student może być zobowiązany do wnoszenia opłaty na zasadach określonych w umowie wiążącej go z UAP.

§ 17

Zasady i tryb zagranicznych wyjazdów stypendialnych w ramach wymiany międzyuczelnianej i odbywania praktyk studenckich reguluje odrębny regulamin.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane:
 - 1) wyróżnienia i pochwały,
 - 2) nagrody:
 - a) nagrody rektora UAP,
 - b) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe samorządowe i społeczne oraz osoby prywatne.

2. Organy UAP oraz komisje przyznające wyróżnienia i pochwały, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, zasięgają opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 19

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym niepodjęcia studiów w warunkach określonych w § 53 regulaminu.
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - e) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 20

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekana. Oświadczenie nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu student wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.

§ 21

Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć nieusprawiedliwiony brak udziału w zajęciach w terminie 2 tygodni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bądź semestru lub zakończenia urlopu. Po upływie tego terminu Rektor lub osoba przez niego upoważniona wszczyna postępowanie, o którym mowa w § 23.

§ 22

Przez brak postępów w nauce należy rozumieć w szczególności:

- 1) niezaliczenie więcej niż dwóch przedmiotów w semestrze,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu lub w danej pracowni, na których obecność jest obowiązkowa.

§ 23

1. Przesłanki skreślenia z listy studentów ustalane są w odrębnym postępowaniu wszczynanym przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
2. O wszczęciu postępowania zawiadamia się studenta, pouczając go o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Brak postępów w nauce właściwy dziekan stwierdza po zasięgnięciu opinii osób prowadzących zajęcia w toku postępowania, o którym mowa w ust. 1. Studentowi przysługuje prawo ustosunkowania się do tych opinii.

§ 24

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w UAP, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 25

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, jeżeli rektor nie postanowi inaczej.
2. Organizację kolejnego roku akademickiego ujętą w terminarzu UAP ogłasza rektor w terminie do dnia 30 czerwca, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Głównymi elementami organizacji roku akademickiego są dwa semestry: zimowy i letni, dwie sesje egzaminacyjne oraz przerwy: międzysemestralna i wakacyjna.

4. Zaliczenie zajęć odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w danym semestrze. Egzaminy odbywają się w terminie sesji.
5. Prowadzący zajęcia oraz egzaminator określa:
 - a) na początku właściwego semestru warunki uzyskania zaliczenia oraz składania egzaminu,
 - b) nie później niż na 14 przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu:
 - tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu,
 - termin egzaminu lub zaliczenia.
6. Rektor może ustanowić w okresie trwania roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 26

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan.

§ 27

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów jest program kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się oraz program studiów. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, w tym wybrane efekty uczenia się właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów:

1) dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji - w przypadku studiów pierwszego stopnia;

2) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

Opis zakładanych efektów uczenia się zawiera również efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego.

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia również pełny zakres efektów

uczenia się dla studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

2. Siatkę godzin z wykazem prowadzących przedmioty i pracownie zatwierdza właściwa rada naukowa wydziału do dnia 30 czerwca. Siatka godzin zgodna jest z planem studiów.

3. Siatka godzin z wykazem prowadzących przedmioty i pracownie obwieszczona jest społeczności studenckiej przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez podanie na stronie internetowej UAP.

§ 28

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa:

- 1) formę studiów;
- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
- 3) moduły zajęć - zajęcia lub grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS;
- 4) sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów kształcenia;
- 5) plan studiów uwzględniający moduły zajęć, o których mowa w pkt 3, a w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej - również zajęcia z wychowania fizycznego; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS;
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
- 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim - jeżeli program

kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki, oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

§ 29

1. Przedmioty określone w planie studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną lub egzaminem oraz uzyskaniem przypisanej im punktacji ECTS w semestrze zimowym i letnim.
2. Podstawą do wyliczenia rocznej średniej ocen są oceny uzyskane przez studenta w semestrze zimowym i letnim z przedmiotów wskazanych w planie studiów.
3. Średnią ocen oblicza się przez podzielenie sumy ocen uzyskanych w sesjach egzaminacyjnych przez ich ogólną liczbę.

§ 30

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami artystycznymi mogą ubiegać o realizację studiów według indywidualnego programu studiów.
2. Przez wyniki w nauce uprawniające do ubiegania się o realizację studiów według indywidualnego programu studiów należy rozumieć osiągnięcie dotychczasowej średniej ocen ze studiów co najmniej 4,80. Niniejsze postanowienie nie dotyczy studentów studiów w języku angielskim.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje prawo odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych.

§ 31

1. Student ubiegający się o realizację studiów, o których mowa w § 30 składa przed ich rozpoczęciem - do dnia 20 września, pisemny wniosek do Rektora, obejmujący:
 - 1) wskazanie wybranego opiekuna naukowego (artystycznego) wraz z jego pisemną zgodą na opiekę naukową (artystyczną),
 - 2) opracowany przez studenta i zaakceptowany przez opiekuna, o którym mowa w punkcie 1, projekt indywidualnego programu studiów,

- 3) zgodę właściwych dziekanów innych wydziałów na zaliczenie przedmiotów, z których student zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi on o ich uwzględnienie w indywidualnym programie studiów.
2. Do wniosku student zobowiązany jest załączyć pozytywną opinię nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który jednocześnie godzi się zostać opiekunem naukowym (artystycznym) studenta.

§ 32

1. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 30 i § 31, na wniosek studenta, podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana właściwego ze względu na dotychczasowy kierunek studiów.
2. W przypadku wyrażenia zgody na realizację studiów według indywidualnego programu studiów Rektor akceptuje:
 - 1) treść indywidualnego programu studiów, ustalonego z dziekanem właściwym ze względu na dotychczasowy kierunek studiów,
 - 2) opiekuna naukowego (artystycznego), którym może być profesor albo doktor habilitowany.

§ 33

1. Postanowienia §§ 30 – 32 stosuje się odpowiednio do studenta realizującego kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych w przypadku ich powołania w UAP.
2. Dalsze postanowienia dotyczące kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określa akt powołujący takie studia.

§ 33¹

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce mogą jednocześnie studiować na dwóch kierunkach studiów. Zapis ten nie dotyczy możliwości jednoczesnego studiowania dwóch kierunków na pierwszym roku studiów.
2. Przez wyniki w nauce uprawniające do ubiegania się o podjęcie studiów na drugim kierunku należy rozumieć osiągnięcie w poprzednim roku akademickim średniej ocen co najmniej 4,80.

§ 34

1. Zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, są identyczne jak w języku polskim.
2. Właściwa rada naukowa wydziału może określić szczególny zakres i dodatkowe warunki, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 35

1. W UAP obowiązuje następująca skala ocen:

		ECTS
1) celujący	(5,5)	A
2) bardzo dobry	(5,0)	A
3) dobry plus	(4,5)	B
4) dobry	(4,0)	C
5) dostateczny plus	(3,5)	D
6) dostateczny	(3,0)	E
7) niedostateczny	(2,0)	F

2. Każdej ocenie przypisane są oceny w skali ECTS, które obowiązują przy podsumowaniu osiągnięć studentów studiujących w UAP w ramach programu Erasmus.
3. Studentowi, który przebywał poza UAP w ramach programu Erasmus i uzyskał tam oceny w skali ECTS, dla potrzeb obliczenia średniej ocen stosuje się przeliczenie jak w ust. 1.

§ 36

1. Terminy letniej i zimowej sesji egzaminacyjnych oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określone są każdorazowo w terminarzu UAP.
2. Szczegółowe daty zaliczeń i egzaminów wyznacza prowadzący zajęcia oraz egzaminator według zasad, o których mowa w treści §25 ust. 5.

3. W związku z prowadzeniem elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej pod warunkiem złożenia wniosku przed sesją po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody nauczycieli akademickich (egzaminatorów) i akceptacji właściwego dziekana.
5. Zaliczenie sesji następuje po uzyskaniu zaliczeń i pozytywnych ocen z wymaganych przedmiotów oraz wypełnieniu pozostałych obowiązków wynikających z programu studiów.

§ 37

Do przeprowadzania egzaminów upoważnieni są:

- 1) profesorowie, nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego, nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora, starsi wykładowcy i wykładowcy oraz, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, asystenci, za zgodą właściwego dziekana,
- 2) wykładowcy i starsi wykładowcy (lektorzy) w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.

§ 38

1. Wpis „nie zaliczam” może być dokonany w przypadku przedmiotów artystycznych i projektowych, jeżeli student nie przedstawił wymaganej pracy egzaminacyjnej lub zaprezentowana praca egzaminacyjna nie spełnia podstawowych wymagań egzaminującego, albo nie była dotychczas konsultowana z egzaminatorem, a także, gdy mimo przedstawienia pracy egzaminacyjnej egzaminator stwierdzi nieobecność studenta, na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu lub w danej pracowni. W przypadku przedmiotów teoretycznych wpis „nie zaliczam” może być dokonany, gdy egzaminator stwierdzi nieobecność studenta, na co najmniej 20 % obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu. Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów określone są we właściwych kartach przedmiotów/pracowni.

2. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie w czasie sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania wpisu „nie zaliczam” student może w terminie 5 dni od dnia dokonania wpisu odwołać się od tej decyzji do właściwego dziekana w celu uzyskania warunkowego wpisu na następny semestr lub rok studiów. Właściwy dziekan rozpatruje odwołanie w oparciu o zapisy określone w § 44.

§ 39

1. O uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia, albo poprzez ogłoszenie wyników w miejscu wskazanym przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia,
2. Ogłoszenie wyników egzaminów i zaliczeń dokonywane jest w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych studentów.

§ 40

W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo jednokrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu ogólnouczelnianego głównego, ogólnouczelnianego uzupełniającego oraz uzupełniającego kierunkowego w ciągu całego okresu studiów danego stopnia. Uprawnienie do zaliczenia warunkowego nie dotyczy przedmiotu głównego kierunkowego w danej sesji poprawkowej określonej terminarzem UAP.

§ 41

1. W razie uzyskania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia w terminie 7 dni od dokonania wpisu oceny niedostatecznej uzasadnionego wniosku do właściwego dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. W razie złożenia uzasadnionego wniosku, o którym mowa w ust. 1 właściwy dziekan ustala termin egzaminu komisyjnego oraz powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której

wchodzą: dziekan, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.

3. Na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego.

§ 42

1. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie wynikającym z terminarza UAP następuje w przypadku nieotrzymania pozytywnej oceny/**braku zaliczenia** z któregokolwiek z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych programem studiów, w szczególności w wyniku:
 - a) otrzymania z egzaminu oceny niedostatecznej/**braku zaliczenia**, jeżeli student nie przystąpił do egzaminu poprawkowego,
 - b) otrzymania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej/**braku zaliczenia**, gdy student nie złożył wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego lub nie przystąpił do tego egzaminu,
 - c) otrzymania oceny niedostatecznej/**braku zaliczenia** z egzaminu komisyjnego.
2. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone jest wpisem w systemie elektronicznym Akademus.

§ 43

1. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie wynikającym z terminarza UAP, stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.
2. Student, z wyłączeniem studenta I roku studiów (dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich), ma prawo do jednokrotnego powtarzania semestru lub roku studiów w ciągu całego okresu studiów.
3. W terminie 7 dni od daty dokonania wpisu „nie zaliczam” (z zastrzeżeniem § 44) student, z wyłączeniem I roku studiów, może złożyć uzasadniony wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana o powtarzanie semestru lub roku studiów.
4. Wysokość opłat za powtarzanie semestru lub roku określa zarządzenie rektora.
5. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów lub skierowania na powtarzanie semestru lub roku studiów podejmuje Rektor.

6. Student powtarzający semestr lub rok studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 44

1. Rektor lub upoważniony przez niego właściwy dziekan, może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów studenta, który nie zaliczył semestru, na uzasadniony wniosek zainteresowanego, złożony w terminie 7 dni od daty dokonania do karty okresowych osiągnięć studenta wpisu „nie zaliczam”.
2. Uprawnienie do warunkowego zaliczenia semestru lub roku przysługuje:
 - a) studentom studiów pierwszego stopnia: na 3, 4 i 5 semestrze studiów,
 - b) studentom studiów inżynierskich: na 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 semestrze studiów.
 - c) studentom studiów drugiego stopnia: na 2 i 3 semestrze studiów,
 - d) studentom jednolitych studiów magisterskich: 3, 4, 5, 6, 7 i 8 semestrze studiów.
3. Zaliczenie warunkowe semestru lub roku dotyczy niezaliczenia tylko jednego przedmiotu ogólnouczelnianego głównego, ogólnouczelnianego uzupełniającego oraz uzupełniającego kierunkowego w ciągu całego okresu studiów danego stopnia. Uprawnienie do zaliczenia warunkowego nie dotyczy przedmiotu głównego kierunkowego.
4. Student, który uzyskał zaliczenie warunkowe semestru lub roku zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu (w przypadku przedmiotów bez oceny) lub zaliczenia tego przedmiotu z oceną pozytywną (w przypadku przedmiotów z oceną) na zasadach określonych przez właściwego dziekana, nie później niż w najbliższym roku akademickim.
5. Wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu określa zarządzenie rektora.
6. Student warunkowo zaliczający semestr lub rok studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 45

1. Zaliczenie semestru i roku jest odnotowywane przez właściwego dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w e-dziekanacie.
2. Podstawą uzyskania zaliczenia semestru lub roku są wpisy w e-dziekanacie i w karcie okresowych osiągnięć studenta, potwierdzające uzyskanie zaliczeń i pozytywnych ocen

z wymaganych przedmiotów, pracowni, praktyk, plenerów przewidzianych w programie studiów, a także uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS przewidzianych dla danego semestru lub roku.

3. Zaliczenia i oceny studentów mają odzwierciedlenie w e-dziekanacie.

§ 46

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Student, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, może jednorazowo, przed upływem trzech lat od zakończenia semestru, na którym został skreślony (chyba że właściwy Dziekan wyrazi zgodę na dłuższy okres), wznowić studia na tym samym kierunku i w tej samej formie studiów, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w § 14 ust. 4
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego właściwy dziekan na wniosek zainteresowanego. W decyzji o wznowieniu Rektor określa się semestr i rok studiów, na który wyżej wymieniony zostaje przyjęty.
4. Wysokość opłat za wznowienie studiów określa zarządzenie rektora.

§ 47

Rektor może zobowiązać studenta powtarzającego semestr lub rok, studenta, który uzyskał warunkowe zaliczenie semestru lub roku oraz studenta wznowiającego studia, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala Rektor na podstawie opinii właściwego dziekana.

§ 48

1. Student uczestniczący w pracach artystyczno-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu i uzyskać zaliczenie z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w plenerach artystycznych i teoretycznych lub warsztatach naukowych może być podstawą do zaliczenia w całości bądź części praktyki studenckiej, jeżeli program warsztatu lub pleneru odpowiada wymaganiom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

3. O zwolnieniu z zajęć lub o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, decyduje właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia z danego przedmiotu.
4. Plenery obowiązkowe wynikające z programu studiów odbywają się w Plenerowym Domu Studenckim UAP w Skokach. W uzasadnionych przypadkach, zgodę na przeprowadzenie obowiązkowych plenerów poza wskazanym wyżej miejscem wydaje właściwy dziekan.

Rozdział V

Urlopy studenckie. Nieobecności.

§ 49

1. Student UAP może otrzymać:
 - 1) urlop dziekański,
 - 2) urlop dziekański czynny,
 - 3) urlop krótkoterminowy.
2. Urlopy wpisuje się do e-dziekanatu.
3. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania studentowi świadczeń pomocy materialnej w czasie urlopu określa regulamin, o którym mowa w § 8 ust. 4.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów. Nie dotyczy to urlopu krótkoterminowego.

§ 50

1. Student może otrzymać urlop dziekański jedynie w przypadku udokumentowania:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
2. Student może otrzymać urlop dziekański jeden raz w okresie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w okresie studiów drugiego stopnia i dwa razy w okresie studiów na jednolitych studiach magisterskich, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba.

3. Urlopu dziekańskiego udziela właściwy dziekan na okres jednego roku akademickiego, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. W przypadku, gdy przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru na inny okres czasu.
4. Urlop dziekański może zostać udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.
5. Urlop dziekański zostaje udzielony na wniosek studenta. Student składa wniosek o udzielenie urlopu dziekańskiego w terminie do dnia 20 września, przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego wniosek dotyczy, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.

§ 51

1. Student może za zgodą właściwego dziekana uzyskać urlop dziekański czynny na warunkach określonych w § 50 ust. 1. Bierze wtedy udział w niektórych zajęciach ustalonych z właściwym dziekanem wydziału oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów. Studentowi przysługuje tylko jeden urlop dziekański czynny w trakcie toku studiów jednolitych magisterskich.
2. Studentowi studiów pierwszego i drugiego stopnia przysługuje jeden urlop dziekański czynny w całym okresie trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia razem. Student ma prawo wyboru czy czynny urlop dziekański będzie przypadał w okresie studiów pierwszego czy drugiego stopnia.
3. Udzielenie urlopu dziekańskiego czynnego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim czynnym przysługują świadczenia pomocy materialnej.
6. Urlopu dziekańskiego czynnego udziela właściwy dziekan na okres jednego roku akademickiego.

7. Urlop dziekański czynny zostaje udzielony na wniosek studenta. Student składa wniosek o udzielenie urlopu dziekańskiego czynnego w terminie do dnia 20 września, przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego wniosek dotyczy, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.

§ 52

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop nieprzekraczający jednego miesiąca.
2. Studentowi przebywającemu na krótkoterminowym urlopie przysługują świadczenia pomocy materialnej.

§ 53

1. Student, który zaliczył I rok studiów może po uzyskaniu zgody właściwego dziekana jednokrotnie przerwać studia na oznaczony okres, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie.
2. Właściwy dziekan ustala okres, po upływie, którego student traci możliwość powrotu na studia.
3. Niepodjęcie studiów w okresie, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.

§ 54

1. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u prowadzącego, najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) imienne wezwanie studenta do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący

postępowanie w sprawach o wykroczenia, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się studenta na to wezwanie,

- 3) zaświadczenie/zaproszenie stwierdzające uczestnictwo członka samorządu studenckiego w międzyuczelnianych kolegiach organów samorządowych i organizacjach studenckich.

Rozdział VI

Licencjacka praca dyplomowa, inżynierska praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa

§ 55

1. Licencjacka praca dyplomowa, inżynierska praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
2. Warunkiem realizacji części praktycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni spośród pracowni wskazanych przez właściwą radę programową kierunku w programie studiów, jest zaliczenie w tej pracowni w toku studiów minimum dwóch semestrów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz minimum trzech semestrów na jednolitych studiach magisterskich, włączając w to semestr dyplomowy. Zapis ten nie dotyczy studentów kierunków: architektura, wzornictwo oraz kuratorstwo i teorie sztuki.
3. Licencjacką pracę dyplomową część praktyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego, doktora. Na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki według odrębnych zasad określonych w programie studiów.
4. Licencjacką pracę dyplomową część teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej praktycznej (a na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej teoretycznej), a w przypadkach wskazanych w programie studiów na określonych kierunkach także opiekuna pracy teoretycznej: profesora, doktora habilitowanego, doktora. Opiekun pracy teoretycznej uwzględniany jest na pierwszej stronie pracy dyplomowej i odpowiedzialny jest za sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym.
5. Inżynierską pracę dyplomową część praktyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.

6. Inżynierską pracę dyplomową część teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej praktycznej.
7. Magisterską pracę dyplomową część praktyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora lub doktora habilitowanego. Na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki według odrębnych zasad określonych w programie studiów.
8. Magisterską pracę dyplomową część teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej praktycznej (a na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej teoretycznej). W przypadkach wskazanych w programie studiów na określonych kierunkach studiów praca dyplomowa teoretyczna może zostać wykonana pod kierunkiem opiekuna pracy teoretycznej: profesora lub doktora habilitowanego. Opiekun pracy teoretycznej uwzględniany jest na pierwszej stronie pracy dyplomowej i odpowiedzialny jest za sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym.
9. W wyjątkowych sytuacjach właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej rady naukowej wydziału, może upoważnić do kierowania licencjacką lub inżynierską pracą dyplomową magistra będącego wybitnym twórcą w danej dyscyplinie.
10. W wyjątkowych sytuacjach właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej rady naukowej wydziału, może upoważnić do kierowania magisterską pracą dyplomową doktora.
11. Recenzentem licencjackiej lub inżynierskiej i magisterskiej pracy dyplomowej może być profesor, doktor habilitowany lub doktor. Szczegółowe zadania recenzenta w procesie dyplomowania określa właściwa rada programowa kierunku i akceptuje właściwa rada naukowa wydziału, co najmniej 6 miesięcy przed datą określoną w terminarzu, jako pierwszy dzień obrony prac dyplomowych.
12. W wyjątkowych sytuacjach właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej rady programowej kierunku, może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej magistra będącego wybitnym twórcą w danej dyscyplinie.
13. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza właściwy dziekan.
14. Właściwa rada naukowa wydziału może określić dodatkowe warunki przystąpienia do realizacji części praktycznej i części teoretycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni kierunkowej w zależności od stopnia i formy studiów oraz kierunku lub zakresu studiów.

1. Zakres licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie części praktycznej pracy dyplomowej związanej z kierunkiem studiów,
 - b) przygotowanie i przedłożenie części teoretycznej pracy dyplomowej zawierającej opis idei pracy praktycznej, źródła inspiracji, konkluzje oraz przypisy, ilustracje, a także załączoną dokumentację w postaci cyfrowej.
 - c) portfolio zawierające wybrane prace dokumentujące przebieg studiów.
2. Szczegóły zakresu licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej oraz warunki techniczne jej przygotowania określają właściwe rady programowe w programie studiów.

§ 57

1. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie części praktycznej pracy dyplomowej związanej z kierunkiem studiów,
 - b) przygotowanie i przedłożenie części teoretycznej pracy dyplomowej związanej z kierunkiem studiów, charakteryzującej się umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
 - c) portfolio zawierające wybrane prace dokumentujące przebieg studiów.
2. Szczegóły zakresu magisterskiej pracy dyplomowej oraz warunki techniczne jej przygotowania określają właściwe rady programowe w programie studiów.
3. Student studiujący dwa zakresy na jednym kierunku:
 - a) zdaje jeden egzamin dyplomowy,
 - b) przedstawia jedną pracę teoretyczną mogącą obejmować oba zakresy,
 - c) przedstawia dwie prace praktyczne reprezentatywne dla każdego zakresu, które mogą powstawać pod kierunkiem dwóch promotorów,
 - d) liczba otrzymanych punktów ECTS za pracę dyplomową i obronę jest wspólna, a ich całkowita liczba (suma) jest taka jak przewidziana dla zakresu głównego studenta w planie studiów,
 - e) Student otrzymuje jeden dyplom.

§ 58

1. Student może dodatkowo w trakcie egzaminu dyplomowego zaprezentować w formie aneksu swoje dokonania z zakresu innego kierunku lub zakresu studiów.
2. Prezentacja aneksu wymaga wcześniejszej zgody właściwego dziekana, promotora pracy praktycznej oraz pedagoga prowadzącego, pod kierunkiem, którego realizowany był aneks.
3. Aneks ma charakter wyłącznie uzupełniający i znajduje potwierdzenie jedynie w e-dziekanacie oraz w suplemencie dyplomu, bez przypisania dodatkowych punktów ECTS oraz oceny.

§ 59

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego licencjackiego lub inżynierskiego, jak i magisterskiego, jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, a także uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora (promotorów i/lub opiekuna pracy teoretycznej).
2. W terminie 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa do dziekana właściwego wydziału informację dotyczącą przystąpienia do egzaminu dyplomowego według ustalonego wzoru.
3. Na dwa tygodnie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym z promotorem pracy praktycznej, student zobowiązany jest wgrać na portal e-dziekanat dokumentację składającą się na część praktyczną pracy dyplomowej.
4. W terminie trzech tygodni przed datą określoną w terminarzu, jako pierwszy dzień obrony prac dyplomowych, w porozumieniu z właściwym dziekanem i promotorem, student zobowiązany jest wgrać część teoretyczną pracy dyplomowej na portal e-dziekanat do weryfikacji. Po jej zaakceptowaniu pod względem wymagań formalnych, w terminie dwóch tygodni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, student zobowiązany jest złożyć u dziekana właściwego wydziału podpisaną przez promotora część teoretyczną pracy dyplomowej w formie pisemnej oraz ewentualnie uzupełnić, celem sprawdzenia przez program antyplagiatowy.
5. Pisemne prace dyplomowe przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego sprawdzane są przez UAP z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

6. Warunkiem dopuszczenia studenta do obrony pracy dyplomowej jest zatwierdzenie przez promotora raportu z programu antyplagiatoowego.

§ 60

Absolwent UAP jest zobowiązany do złożenia w Bibliotece Głównej UAP zapisanej cyfrowo dokumentacji teoretycznej i praktycznej części pracy dyplomowej, uwzględniającej wszystkie dzieła prezentowane podczas dyplomu (dotyczy to również filmów wideo i dokumentacji performance).

Rozdział VII

Ukończenie studiów

§ 61

Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

§ 62

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza właściwy dziekan zgodnie z przyjętym terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.
2. Egzamin dyplomowy dla studiów stacjonarnych odbywa się w terminie do dnia 30 czerwca danego roku. W przypadku studentów odbywających obowiązkowe praktyki zawodowe w roku dyplomowym egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do dnia 30 września danego roku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1 właściwy dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego - we wrześniu, w roku kalendarzowym, w którym student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe jedynie na udokumentowany wniosek studenta wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
 - 2) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - 4) innych uzasadnionych wypadków losowych.

4. Wniosek studenta o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi także zawierać zgodę promotora (promotorów i/lub opiekunów pracy teoretycznej) pracy dyplomowej.

§ 63

Egzaminy dyplomowe w UAP przeprowadzane są w trybie otwartym – przy udziale publiczności – z wyjątkiem egzaminów inżynierskich, w miejscu wskazanym przez dziekana właściwego wydziału. Na uzasadniony wniosek studenta egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu zamkniętego. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu zamkniętego student składa najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. W takiej sytuacji egzamin przeprowadzany jest w tym samym miejscu bez udziału publiczności.

§ 63a

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych, niedających się wcześniej przewidzieć okoliczności, na które UAP i student nie mają wpływu (a w szczególności wprowadzenia stanu epidemii, stanu wojennego lub innego stanu nadzwyczajnego), egzamin dyplomowy może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, według szczegółowych wytycznych określonych dla poszczególnych kierunków przez właściwe rady programowe kierunków.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podejmuje rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy licencjacki lub inżynierski oraz magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez właściwego dziekana i zatwierdzoną przez rektora.
2. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym magisterskim jest właściwy dziekan lub delegowana przez niego osoba.
3. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym licencjackim lub inżynierskim jest kierownik katedry lub inna osoba delegowana przez właściwego dziekana.

4. Właściwy dziekan może powołać do komisji profesora lub doktora habilitowanego spoza UAP.
5. W razie nieobecności promotora, mogącej powodować opóźnienie terminu egzaminu dyplomowego, właściwy dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki nieobecnego promotora.
6. Maksymalny czas prezentacji pracy dyplomowej przysługujący studentowi określa dziekan powołując komisje dyplomowe.

§ 65

1. Na ocenę całości egzaminu dyplomowego licencjackiego lub inżynierskiego oraz magisterskiego składa się:
 - 1) ocena pracy dyplomowej (na zasadach określonych przez właściwą radę programową kierunku i zaakceptowanych przez właściwą radę naukową wydziału, co najmniej 6 miesięcy przed datą określoną w terminarzu, jako pierwszy dzień obrony prac dyplomowych),
 - 2) ocena z egzaminu ustnego, będącego obroną prac teoretycznej i praktycznej (w trybie określonym w ust. 3),
 - 3) dla kierunków inżynierskich: dodatkowo również ocena z egzaminu inżynierskiego (w trybie określonym w ust. 4)
2. Oceny pracy dyplomowej wystawione przez promotora, opiekuna pracy teoretycznej i recenzenta nie podlegają głosowaniu.
3. Ocena obrony pracy dyplomowej – części teoretycznej i praktycznej (egzamin ustny) jest oceną wszystkich członków komisji (ocena komisji może być arytmetyczną ocen wystawianych przez poszczególnych członków komisji na życzenie któregośkolwiek z jej członków).
4. Ocena egzaminu inżynierskiego jest wynikiem średniej ocen wystawianych przez poszczególnych członków komisji przeprowadzających egzamin.
5. Ocena części praktycznej pracy w przypadku dyplomu w ramach dwóch zakresów jest średnią uzyskaną z dwóch ocen każdego zakresu.
6. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z którejkolwiek części egzaminu dyplomowego, student otrzymuje za cały egzamin ocenę niedostateczną.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematyką pracy dyplomowej.

8. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 67 ust.3 regulaminu.

§ 66

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w pierwszym wyznaczonym przez właściwego dziekana terminie, a także w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 1 lit. c), zgodnie z terminarzem dyplomów, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania decyzji w sprawie wznowienia studiów zgodnie z § 46 ust 2 i 3 regulaminu.

§ 67

1. Ostateczny wynik studiów stanowi suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 1/2 średniej oceny za cały okres studiów z przedmiotów wskazanych w programie studiów,
 - 2) 1/2 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen przez ich ogólną liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów wyrównany według następujących zasad.
 - 1) przy ostatecznym wyniku studiów od 3,00 do 3,40 - dostateczny (3,0),
 - 2) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,40 do 3,85 - dostateczny + (3,5),
 - 3) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,85 do 4,35 - dobry (4,0),
 - 4) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,35 do 4,85 - dobry + (4,5),
 - 5) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,85 przy czym mniej niż 5,25 - bardzo dobry (5,0),
 - 6) przy ostatecznym wyniku studiów 5,25 i powyżej - celujący (5,5).

4. Oceny określone w ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów określony w ust. 1.

5. Wyłącznie przy sporządzaniu suplementu do dyplomu ustala się nadto następujące zasady obliczania średniej ocen,

skala ocen:

do 3,00	dostateczny	(3,0),
powyżej 3,00 do 3,50	dostateczny plus	(3,5),
powyżej 3,50 do 4,00	dobry	(4,0),
powyżej 4,00 do 4,50	dobry plus	(4,5),

- w przypadku występowania ocen niedostatecznych – sposób obliczania średniej ocen w przypadku poprawiania ocen niedostatecznych (egzamin poprawkowy):

$2 + 5,5 = 7,5 : 2 = 3,75$	dobry	(4,0),
$2 + 5,0 = 7,0 : 2 = 3,50$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,5 = 6,5 : 2 = 3,25$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,0 = 6,0 : 2 = 3,00$	dostateczny	(3,0),
$2 + 3,5 = 5,5 : 2 = 2,75$	dostateczny	(3,0),
$2 + 3,0 = 5,0 : 2 = 2,50$	dostateczny	(3,0),

- w przypadku występowania ocen niedostatecznych – sposób obliczania średniej ocen w przypadku egzaminu komisyjnego

$2 + 2 + 5,5 = 9,5 : 3 = 3,17$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 2 + 5,0 = 9,0 : 3 = 3,00$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,5 = 8,5 : 3 = 2,83$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,0 = 8,0 : 3 = 2,67$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,5 = 7,5 : 3 = 2,50$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,0 = 7,0 : 3 = 2,33$	dostateczny	(3,0).

§ 68

1. Absolwent studiów magisterskich UAP otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra sztuki, natomiast absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata, których brzmienie określają odrębne przepisy.
2. Absolwent UAP na kierunku architektura na studiach magisterskich otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra inżyniera architekta, natomiast

absolwent studiów pierwszego stopnia tego kierunku, otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera architekta, których brzmienie określają odrębne przepisy.

§ 69

Dyplom ukończenia studiów winien być wystawiony w terminie 30 dni od momentu ukończenia studiów.

§ 70

Student przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec UAP.

Rozdział VIII

Przepisy dotyczące studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych oraz studiów w języku angielskim.

§ 71

1. Do studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz studiów w języku angielskim stosuje się przepisy powyższe, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
2. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do urlopów studenckich (§49 - §52) oraz świadczenia pomocy materialnej. Uczelnia nie wydaje słuchaczom studiów podyplomowych legitymacji studenckich.

§ 72

1. Studia niestacjonarne, podyplomowe oraz studia w języku angielskim są studiami płatnymi.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec UAP.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia tzw. „roku zerowego” dla słuchaczy zamierzających podjąć studia na Uczelni w języku angielskim, po zakończeniu którego odbywać się będzie rekrutacja na studia prowadzone w języku angielskim na warunkach

określonych w odrębnym regulaminie. Harmonogram zajęć na tzw. „roku zerowym” określa właściwa rada programowa kierunku z tym zastrzeżeniem, że słuchacze nie otrzymują punktów ECTS, a ukończenie tzw. „roku zerowego” dokumentowane jest przez Uczelnię stosownym zaświadczeniem/certyfikatem. Wysokość opłat za uczestniczenie w zajęciach na tzw. „roku zerowym” określa zarządzenie rektora.

§ 73

1. W przypadku powołania prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz studiów w języku angielskim lub kierownika tych studiów, w sprawach należących do jego zakresu działania przysługują mu kompetencje wyznaczone przez właściwego dziekana.
2. Reprezentantem interesów studentów studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz studiów w języku angielskim jest samorząd studencki.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 74

1. Od decyzji Rektora podjętych w sprawach studenckich na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora, który może decyzję utrzymać w mocy albo uchylić.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, składana za pośrednictwem Rektora.
3. Rektor we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem może upoważnić Prorektora lub dziekana właściwego wydziału do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 75

Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, jest rada naukowa wydziału.

§ 76

Do studentów studiów II stopnia, którzy rozpoczęli studia przed dniem 01 października 2017 r. stosuje się dotychczasowe, wskazane poniżej zasady, tzn.:

- a) na studiach II stopnia egzamin z przedmiotów lub pracowni objętych formą konsultacji przeprowadzają konsultanci, których przedmioty lub pracownie będą zaliczane w ramach tych konsultacji,
- b) wpisu do e-dziekanatu – „zaliczam”, oceny, „nie zaliczam” - dokonują jedynie osoby wskazane w pkt a).

§ 77

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora



