

Zarządzenie nr 87/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu szkoleń w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu organizowanych w ramach projektu pn. „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2022, poz. 574 z późn. zm.) w zw. z § 23 ust. 2 pkt. 2 Statutu UAP, niniejszym zarządzam:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin szkoleń w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu organizowanych w ramach projektu pn. „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich” w ramach umowy POWR. 03.05.00-00-A039/21-00, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” w Osi III PO WER współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 87/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych w ramach projektu pn. „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich” w ramach umowy POWR. 03.05.00-00-A039/21-00, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” w Osi III PO WER współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

DEFINICJE

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich” w ramach umowy POWR.03.05.00-00-A039/21-00, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych” w Osi III PO WER współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu,

BON - należy przez to rozumieć Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością,

OzN - należy przez to rozumieć Osoby z Niepełnosprawnością

Kadrze dydaktycznej - należy przez to rozumieć pracowników naukowo - dydaktycznych i dydaktycznych

Kadrze zarządzającej - należy przez to rozumieć kadrę w zakresie dydaktyki: Rektor, Prorektorzy, Dziekani oraz kadrę w zakresie administracji: Kanclerz, Kwestor, Kierownicy poszczególnych działów tj. Działu Kadr i Płac, Działu Zamówień i Realizacji Zamówień, Działu Inwestycji, Działu Informatyki, Działu Księgowości, Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia, Stanowisko ds. Kolekcji, Biblioteki, Sekcja Remontów i Pracowników Technicznych, Archiwum, Biuro Promocji.

Kadrze administracyjnej - należy przez to rozumieć pracowników poszczególnych działów tj. pracownicy administracyjni, inżynierjno-techniczni, biblioteczni oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy.

Szkoleniach - należy przez to rozumieć szkolenia realizowane w ramach projektu pn. „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w **Szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności w ramach** projektu pt. „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich” realizowanego w ramach



Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2022 r. do 31 października 2023 r., a realizacja poszczególnych szkoleń zaplanowana jest następująco:
- a) Szkolenie w zakresie tematyki ogólnej dotyczącej funkcjonowania OzN (m.in. niepełnosprawności wzroku, słuchu i mowy, ruchowe, autyzm). Podczas szkoleń zostaną przeprowadzone symulacje niepełnosprawności - każdy uczestnik doświadczy na własnej skórze barier i problemów w codziennym funkcjonowaniu, poruszana będzie tematyka reagowania na potrzeby OzN, koniecznych działań w celu likwidacji barier i wsparcia merytorycznego w funkcjonowaniu w uczelni.

Planowane terminy szkoleń:

dydaktycy: IV kwartał 2022 r.

kadra zarządzająca: I kwartał 2023 r.

kadra administracyjna: I kwartał 2023 r.

- b) Szkolenie dla kadry dydaktycznej z zakresu edukacji włączającej i wsparcia zdrowia psychicznego planowane na IV kwartał 2022 r.

§ 2

ZASADY I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest podpisanie oświadczenia uczestnika projektu, stanowiącego załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

1. W szkoleniach, o których mowa powyżej mogą wziąć udział osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są zatrudnione w uczelni na podstawie umowy o pracę/umowę cywilno-prawnej obejmującej okres realizacji, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) należą do kadry zarządzającej, lub administracyjnej, lub dydaktycznej,
 - 3) wykonują obowiązki na stanowisku związanym z zarządzaniem uczelnią, i/lub obsługą studentów, i/lub kształceniem studentów,
 - 4) zobowiązują się do zastosowania w pracy dydaktycznej, lub zarządczej, lub administracyjnej zasad tworzenia dokumentów cyfrowych zgodnie ze wskazaniami dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-tworzyc-dostepne-dokumenty-tekstowe-w-edytorze-ms-word>, oraz zgodnie z aktami prawa wewnętrznego w uczelni,
 - 5) zobowiązują się do opracowania co najmniej jednego materiału dydaktycznego w formie cyfrowej (kadra dydaktyczna) dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 6) zobowiązują się do tworzenia dokumentów i pism w obrocie wewnętrznym i zewnętrznym (kadra zarządzająca i kadra administracyjna) w formie dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością;

2. Szkolenia będą odbywały się na terenie uczelni, w systemie stacjonarnym, chyba, że wystąpią okoliczności konieczne do zastosowania formy online.
3. W szkoleniach przewidziany jest udział:
 - a) 60 osób spośród kadry dydaktycznej uczelni, w tym 30 kobiet i 30 mężczyzn
 - b) 30 osób spośród kadry administracyjnej uczelni, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn
 - c) 10 osób spośród kadry zarządczej, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn
4. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z zasadami polityki równości szans i niedyskryminacji, w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
5. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona poprzez wypełnienie i przesłanie interaktywnego formularza zgłoszenia na adres mailowy pełnomocnik.ozn@uap.edu.pl lub złożenia wypełnionego formularza bezpośrednio w BON, bud. C, pok. 305 w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do szkoleń.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik projektu pt.: „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich”,
 - 2) Przedstawiciel odbiorców projektu w Komitecie Sterującym w uczelni,
 - 3) Przedstawiciel Wielkopolskiego Stowarzyszenia Niewidomych,
 - 4) Kierownik zespołu ds. szkoleń w projekcie pt.: „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich”
2. Komisja Rekrutacyjna może prowadzić prace przy udziale minimum 3 członków Komisji.
3. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest:
 - 1) publiczne ogłoszenie naboru do szkoleń umieszczane na wszystkich dostępnych w uczelni nośnikach informacyjnych m.in. strona internetowa uczelni, w systemie AKADEMUS, poprzez mail informacyjny do wszystkich pracowników uczelni na służbowe konta mailowe.
 - 2) zebranie formularzy zgłoszeń oraz ich weryfikacja zgodności z kryteriami wskazanymi w § 3 ust. 1 w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do szkoleń,
 - 3) ustalenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych osób do udziału w szkoleniu, zgodnie ze wskazaniem w § 3 ust. 3,
 - 4) utworzenia listy rezerwowej w przypadku nadesłania większej ilości zgłoszeń,
 - 5) poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu poprzez służbowy adres mailowy kandydata,
 - 6) przekazanie informacji o konieczności podpisania przez kandydata umowy w ciągu 7 dni od zakwalifikowania,
 - 7) w przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszeń do udziału w szkoleniu Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą w trybie wskazanym powyżej.



§ 5

ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Osoby z każdej grupy objętej wsparciem zakwalifikowane do udziału w szkoleniu będą zobligowane do podpisania umowy o uczestnictwie w szkoleniu, w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu.
2. W sytuacji gdy uczestnik z przyczyn losowych nie weźmie udziału w szkoleniu, a nie będzie możliwości wprowadzenia w to miejsce osoby z listy rezerwowej w zaplanowanym dniu szkolenia, wówczas uczelnia zorganizuje dodatkowe szkolenia dla osób z list rezerwowych w taki sposób, by przewidziana w § 3 pkt 3 ilość osób zatrudnionych w uczelni została przeszkolona.
3. W przypadku wycofania się z udziału w szkoleniu z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów organizacji szkolenia.
4. Najpóźniej 7 dni przed planowanym szkoleniem, Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest złożyć w BON:
 - 1) podpisany formularz Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu,
5. Uczestnik Szkolenia w przypadku zakwalifikowania się do szkolenia zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć szkolenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz zawartymi w umowie o uczestnictwie w szkoleniu,
 - 2) odbyć szkolenie w miejscu i formie wskazanej przez Uczelnię,
 - 3) uczestniczyć w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności przed i po udzielonej mu formie wsparcia,
 - 4) potwierdzać udział w szkoleniu poprzez podpisanie listy obecności.
6. Uczestnik po zakończeniu udziału w szkoleniu otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie edukacji włączającej i/lub dydaktycznych i/lub zarządczych.
7. Uczestnik po zakończeniu szkolenia ma obowiązek wprowadzenia do swojej pracy zasad i norm wypracowanych na podstawie zdobytych kompetencji w zakresie potrzeb studentów z niepełnosprawnością tj. dostosowanie materiałów planowanych do wykorzystania podczas zajęć, materiałów przekazanych do wykonania samodzielnie w postaci np. prac semestralnych, tworzenia komunikatów itp.
8. Uczestnik prowadzący na uczelni zajęcia dydaktyczne, po zakończeniu szkolenia ma obowiązek przygotowania materiału e-learningowego, który będzie wykorzystywany podczas pracy dydaktycznej ze studentami uwzględniający potrzeby studentów z niepełnosprawnością. Wytyczne dotyczące zakresu jakie musi zawierać ww. materiał dydaktyczny zostaną uregulowane Zarządzeniem Rektora i udostępnionym na stronie internetowej uczelni.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. *Magdaleny Abakanowicz*
w Poznaniu
prof. dr hab. *Wojciech*

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper left quadrant, possibly a date or reference number.