

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

### **Specjalista**

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

#### **Główny zakres zadań:**

- Segregacja, weryfikacja oraz bieżąca dekretacja dokumentów księgowych,
- Weryfikacja i księgowanie list płac,
- Ustalanie sald na kontach rozrachunkowych,
- Wystawianie i księgowanie faktur sprzedaży, faktur korygujących,
- Wystawianie i księgowanie not księgowych, not korygujących,
- Dekretowanie oraz sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym: list stypendialnych, protokołów przyznanych nagród dla laureatów różnych konkursów,
- Sporządzanie i księgowanie dokumentów PK,
- Prowadzenie ewidencji wyposażenia i środków trwałych,
- Przeprowadzanie ciągłej inwentaryzacji mienia Uczelni,
- Przygotowanie specyfikacji kont księgowych i danych niezbędnych do sprawozdań okresowych w tym bilansu.

#### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w obszarze prac administracyjno-biurowych – mile widziane doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych
- Biegła obsługa programów Office
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie
- Mile widziana znajomość systemu Symfonia

#### **Wymagane dokumenty:**

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 9.00 do 13.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [maria.habuda@uap.edu.pl](mailto:maria.habuda@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 czerwca 2022 roku.

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.