



## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nr referencyjny postępowania UAP/ZO/10/2022

### Zamawiający:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań

Tel. +48 61 855 25 21

[www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)

E-mail: [budowa@uap.edu.pl](mailto:budowa@uap.edu.pl); [office@uap.edu.pl](mailto:office@uap.edu.pl)

NIP 778-11-28-625, REGON: 000275808

### 1. Wstęp

Nazwa postępowania:

„Wykonanie dokumentacji projektowej, budowlano-wykonawczej w branży konstrukcyjnej dla zadania pn.: „Przebudowa i termomodernizacja budynku pałacu plenerowego w Skokach”, z wyłączeniem pozostałych opracowań branżowych opracowywanych przez Zamawiającego”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, budowlano-wykonawczej w branży konstrukcyjnej dla zadania pn.: „Przebudowa i termomodernizacja budynku pałacu plenerowego w Skokach”, z wyłączeniem pozostałych opracowań branżowych opracowywanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno-budowlanej (dalej „Dokumentacja Projektowa”) przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców dysponujących wymaganymi uprawnieniami projektowymi, zgodnie z formą i zakresem określonymi w Koncepcji Programowo Przestrzennej i ekspertyzie technicznej stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia oraz pod kierownictwem głównego projektanta branży architektonicznej wchodzącego w skład personelu Zamawiającego. Dokumentacja Projektowa, która będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, musi zostać opracowana zgodnie art. 99 ust. 1 do 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, późn. zm.) (dalej „Ustawa PZP”). Zakres Dokumentacji Projektowej musi obejmować wszystkie prace projektowe w branży konstrukcyjnej związane z przygotowaniem i realizacją całego zakresu inwestycji opisanej w KPP, a także prace projektowe niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zakres ten obejmuje m.in.:
  - a. opracowanie projektu budowlanego (technicznego) w branży konstrukcyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy



- i najwyższej kultury technicznej oraz w zakresie niezbędnym do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- b. opracowanie projektu wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w wersji ostatecznej (przekazanej do organu architektoniczno-budowlanego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę), w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowej realizacji robót budowlanych wraz z przedmiarem i kosztorysem robót dla **II Etapu** Przedmiotu Umowy;
  - c. opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego w toku postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych i dotyczyć będą Dokumentacji Projektowej.
2. Dokumentacja Projektowa musi być opracowana w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. umożliwić:
- a. uzyskanie przez Zamawiającego wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych i pozwoleń (w razie istnienia takiego wymogu ze strony przepisów prawa), a w szczególności ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - b. określenie parametrów technologicznych, jakościowych i ilościowych wykonywanych robót budowlanych, będących podstawowymi kryteriami odbioru tych robót;
  - c. prawidłowe zrealizowanie robót budowlanych zapewniające wymagane przez Zamawiającego parametry użytkowe.
3. Dokumentacja Projektowa musi być zgodna z obowiązującym prawem w tym m.in. z :
- a. Ustawą z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. z 2020 poz.471) z późniejszymi zmianami;
  - b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, (DZ.U. z 2020 r poz. 1609) z późniejszymi zmianami;
  - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r poz.1389) z późn. zm.
  - d. Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013 r poz. 1129) z późniejszymi zmianami.
4. Realizacja prawa opcji w zakresie świadczenia usługi branżowego nadzoru autorskiego sprawowanego osobiście przez Projektantów i w zakresie określonym w przepisach art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r.



poz. 1986) z późn. zm. (dalej „Ustawa PB”), a także w zakresie określonym w Umowie. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje m.in.:

- a. kontrolę zgodności realizowanych robót budowlanych z Dokumentacją Projektową;
  - b. niezwłoczne wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań, na żądanie Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz generalnego wykonawcy robót;
  - c. bieżące opracowywane rewizji Dokumentacji Projektowej w toku prowadzonych prac budowlanych, w tym niezbędnych detali projektowych i dodatkowych rysunków wykonawczych;
  - d. wprowadzenie do Dokumentacji Projektowej uzgodnionych z Zamawiającym oraz generalnym wykonawcą robót, koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, z wyłączeniem zmian istotnych w rozumieniu Ustawy PB i wymagających sporządzenia projektów budowlanych zamiennych oraz uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę;
  - e. udział w cyklicznych posiedzeniach rady budowy, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub generalnego wykonawcę robót, przy czym rady budowy odbywać się będą nie częściej niż raz w tygodniu i mogą odbywać się zdalnie w formie wideokonferencji;
  - f. dokonywanie stosownych potwierdzeń i wpisów w dzienniku budowy;
  - g. opiniowanie projektów warsztatowych, opracowywanych przez generalnego wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych lub na potrzeby terminowego zatwierdzenia Karty Materiałowej. Karty Materiałowe zatwierdzane będą przez odpowiednich Inspektorów Nadzoru i opiniowane przez Projektantów, a decyzję o ich ostatecznym zatwierdzeniu (A), warunkowym zatwierdzeniu (B) lub odrzuceniu (C) podejmować będzie Zamawiający w terminie **7 dni** od daty złożenia kompletnej Karty Materiałowej;
  - h. inne działania kontrolne, projektowe i doradcze wynikające ze specyfiki procesu inwestycyjnego i niezbędne do realizacji Umowy;
  - i. udział Projektantów w odbiorach częściowych i końcowym robót.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie w okresie realizacji robót budowlanych, w zakresie określonym w Ustawie PB oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego dla realizowanego zakresu robót określonego w Dokumentacji Projektowej. Wezwanie będzie mieć formę elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną.
6. Inne obowiązki wykonawcy:
- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum **24-miesięcznej** gwarancji jakości od protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez wad i usterek oraz wyraził zgodę, aby rękojmią była równa okresowi udzielonej gwarancji.



- b. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację przez Zamawiającego każdego wystąpienia do urzędów i innych podmiotów w sprawach dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia.
  - c. Wykonawca ma obowiązek uzyskania akceptacji Zamawiającego dla rozwiązań projektowych.
  - d. Wykonawca ma obowiązek opracowania Dokumentacji Projektowej, w następujących, minimalnych ilościach egzemplarzy:
    - i. Projekt Budowlany dla I Etapu i dla III Etapu – 2 egzemplarze papierowe i 1 komplet w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej);
    - ii. Projekt Wykonawczy dla II Etapu i dla IV Etapu – 2 egzemplarze papierowe, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej)
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, tj. w:
- a. **Załączniku nr 1** - KPP, ekspertyzie technicznej stanu konstrukcji
  - b. **Załączniku nr 3** – Wzorzec Umowy.

### 3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (bez Etapu V) wynosi do **180 dni** od daty zawarcia Umowy, przy czym Zamawiający wymaga następujących terminów pośrednich, określonych w **Załączniku nr 3** – wzór umowy:
  - a. **Etap I:** Opracowanie projektu budowlanego przegłębienia piwnic o ok. 1 m z uwzględnieniem technologii jet-grouting: w ciągu **30 dni** od daty zawarcia Umowy.
  - b. **Etap II:** Wykonanie projektu wykonawczego przegłębienia piwnic o ok. 1 m z uwzględnieniem technologii jet-grouting wraz z kosztorysem i przedmiarem robót: w ciągu **30 dni** od daty odbioru przez Zamawiającego I Etapu Umowy.
  - c. **Etap III:** Wykonanie projektu budowlanego dla pozostałych robót budowlanych związanych ze zmianą funkcji obiektu wynikającą z KPP: w ciągu **60 dni** od daty przekazania Wykonawcy projektu budowlanego w branży architektonicznej.
  - d. **Etap IV:** Wykonanie projektu wykonawczego dla pozostałych robót budowlanych związanych ze zmianą funkcji obiektu wynikającą z KPP: w ciągu **60 dni** od daty przekazania Wykonawcy projektu budowlanego w branży architektonicznej
  - e. **Etap V:** Prawo opcji Zamawiającego: świadczenie usługi branżowego nadzoru autorskiego: od dnia pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji do dnia podpisania protokołu końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej, lecz nie dłużej niż do upływu okresu gwarancji, o którym mowa w **§ 11 ust 1** Umowy.



#### 4. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

#### 5. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena brutto 100%**
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C_x = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

**C<sub>x</sub>** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

Cena oferty brutto obejmuje:

- 1) wykonanie kompletnej Dokumentacji Projektowej,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją całości robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji Projektowej, przy czym wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji Projektowej (pkt 1) nie może być wyższe niż **90%** łącznego wynagrodzenia za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy (pkt 1 i pkt 2).
5. Ocena w kryterium zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Liczby punktów, o których mowa w ust. 1 będą stanowić końcową ocenę oferty.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez nich ofertach.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty, termin, miejsce i sposób jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta powinna zostać złożona w formie pisemnej lub zeskanowanego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem poczty e-mail lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie z wyborem Wykonawcy.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
7. Oferta powinna być napisana na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. Cena ofertowa musi uwzględniać wykonanie wyżej wymienionych elementów dokumentacji, wszelkich koniecznych do wykonania przedmiotu umowy opracowań, uzyskanie koniecznych uzgodnień i decyzji itp.
10. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem części wynagrodzenia za realizację poszczególnych etapów określonych w **załączniku nr 3** – wzór Umowy.
11. Oferty należy złożyć nie później niż do **23 września 2022 r.**, godziny **15.00**
12. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
13. Oferty można składać:
  - a. w wersji papierowej na adres:  
Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu  
al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań  
Dział Inwestycji, pok. 102 A, budynek główny „A”
  - b. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty przy użyciu poczty elektronicznej na adres [budowa@uap.edu.pl](mailto:budowa@uap.edu.pl) w formie:
    - i. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
    - ii. zeskanowanego dokumentu
14. W razie wyboru oferty złożonej w formie zeskanowanego dokumentu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję papierową oferty przed dniem podpisania umowy.
15. Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez oznakowanie koperty lub umieszczeniu go w tytule wiadomości.
16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:





- a. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
- b. zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta i odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”.

## 7. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przekazywanie między Zamawiającym, a Wykonawcami zawiadomień lub innych informacji, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

**Michał Pawłowski**, tel. 604 44 11 52, w godz. 9.00 – 15.00, e-mail: [budowa@uap.edu.pl](mailto:budowa@uap.edu.pl)

## 8. Wybór oferty / unieważnienie postępowania

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zgodnie z formą komunikacji wskazaną w Części VII Zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 9. Postanowienia końcowe

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie Umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia nieprzedłożonych dokumentów, z wyjątkiem oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Załącznikami do Zaproszenia są:
  - a. **Załącznik nr 1** – Koncepcja Programowo-Przestrzenna
  - b. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
  - c. **Załącznik nr 3** – Wzór umowy
  - d. **Załącznik nr 4** – Klauzula RODO

**Zatwierdził:**  
**prof. Wojciech Hora**

Rektor UAP  
Poznań dnia 20 września 2022 r.