

ZARZĄDZENIE Nr 14/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 08.11.2022 roku w sprawie wprowadzenia Procedury ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z uwzględnieniem bezpieczeństwa ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022, poz. 575 z późn zm.), art. 4 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 869), art. 3 oraz art. 6 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062, z późn.

zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010, Nr 109, poz. 719, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2022/2023 Rektora UAP w sprawie wprowadzenia procedury ewakuacji osób z obiektów UAP z uwzględnieniem bezpieczeństwa ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

Procedura ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Cel Procedury ewakuacji

Procedura ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego z uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb osób z niepełnosprawnościami zwana dalej „Procedurą ewakuacji” ma na celu zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego w sytuacji zagrożenia z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

Zakres przedmiotowy Procedury ewakuacji

Procedura ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Artystycznego określa:

- 1) tryb ewakuacji osób z obiektów Uczelni ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami;
- 2) osoby odpowiedzialne za działania związane z ewakuacją osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego, z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami;
- 3) działania mające na celu przygotowanie społeczności Uniwersytetu Artystycznego do ewakuacji.

§ 3.

Zakres podmiotowy Procedury ewakuacji

1. Procedura ewakuacji dotyczy wszystkich studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Artystycznego oraz innych osób przebywających na terenie uczelni z uwzględnieniem:
 - osób z ograniczoną zdolnością poruszania się;
 - osób z dysfunkcją wzroku;
 - osób z dysfunkcją słuchu i mowy
2. Osobami z niepełnosprawnościami w rozumieniu Procedury ewakuacji są osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny).

II. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

§ 4.

Zasady alarmowania

Każdy kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- Państwową Straż Pożarną telefon – 998 lub 112
- kierownika jednostki organizacyjnej
- portiera

Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- gdzie się pali - nazwa obiektu, dokładny adres,
- co się pali,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne itp.,
- numer telefon, z którego podaje się informację oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenia.

III. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EWAKUACJI W UNIWERSYTECIE ARTYSTYCZNYM im. MAGDALENY ABAKANOWICZ W POZNANIU

§ 5.

Ewakuacja oraz zagrożenia powodujące konieczność ewakuacji

1. Ewakuacja osób jest to zaplanowane lub doraźnie zorganizowane wyprowadzenie pracowników, studentów, doktorantów oraz innych osób z zagrożonych obiektów do wyznaczonych rejonów zbiórki ludzi (miejsc zbiórki do ewakuacji).
2. Ewakuację zarządza się w szczególności w przypadku zagrożenia:
 - pożarem, jeżeli nie jest możliwe prowadzenie akcji gaśniczo-ratunkowej i opanowanie pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - aktem o charakterze terrorystycznym: otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego dla ludzi środka np.: substancji chemicznej, przejście budynku przez uzbrojoną osobę/osoby;
 - ze strony uwolnienia niebezpiecznych środków chemicznych;
 - wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej lub innej instalacji;
 - katastrofą budowlaną;
 - innym czynnikiem mogącym powodować utratę zdrowia lub życia osób przebywających w budynku.

§ 6.

Osoby kierujące ewakuacją osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego (do czasu przybycia odpowiednich służb)

1. W jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Artystycznego całością działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem ewakuacji kieruje kierownik/zastępca jednostki organizacyjnej, a w razie jego/jej nieobecności portier pełniący dyżur w obiekcie.
2. Do pomocy w przeprowadzeniu ewakuacji kierujący akcją wyznacza osoby wspierające ewakuację, które wykonują zadania wynikające z procedury ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu m. in. kierują drogami ewakuacji osoby przebywające w budynku do wyjść ewakuacyjnych i miejsca zbiórki do ewakuacji.

3. Ewakuację studentów, doktorantów lub innych osób uczestniczących w zajęciach przeprowadzają osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, które w momencie rozpoczęcia ewakuacji przebywają z tymi osobami w salach. Po ogłoszeniu ewakuacji osoby te udają się wraz z osobami uczestniczącymi w zajęciach do wyznaczonego miejsca ewakuacji.

§ 7.

Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji

1. Każda osoba w przypadku powzięcia informacji o pożarze lub innym zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji jest obowiązana powiadomić o tym fakcie właściwe służby, np. Straż Pożarną, kierownika jednostki organizacyjnej oraz pracownika portierni obiektu, w którym powstało zagrożenie.
2. Pracownik portierni, który powziął informację o pożarze lub innym zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji niezwłocznie powiadamia o tym fakcie właściwe służby, ogłasza alarm pożarowy, otwiera drzwi ewakuacyjne zawiadamia telefonicznie Władze Uczelni (aby wykonać te czynności jak najszybciej portier wyznacza konkretne osoby do wykonania poszczególnych czynności).

§ 8.

Decyzja o rozpoczęciu ewakuacji

1. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje:
 - 1) Rektor UAP – w odniesieniu do wszystkich obiektów Uczelni – a w razie jego nieobecności – Prorektor zastępujący w danym dniu Rektora;
 - 2) Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej lub kierownik Plenerowego Domu Studenckiego lub Kanclerz UAP – w odniesieniu do podległych obiektów.
2. W przypadku nieobecności w obiekcie osób wymienionych w punkcie 1. lub w sytuacji zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje pracownik portierni dyżurujący w obiekcie, w którym nastąpiło zagrożenie.
3. Ustala się następujący sposób alarmowania głosem:
 - Uwaga pożar, proszę opuścić obiekt! lub

- Uwaga, zarządzam ewakuację!

§ 9.

Przebieg ewakuacji

1. Osoby ewakuowane zobowiązane są do stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Pożarnej i Policji/osób kierujących oraz osób wspierających ewakuację.
2. Po podjęciu decyzji o rozpoczęciu ewakuacji osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do:
 - 1) 3przerwania wykonywanych czynności lub zajęć dydaktycznych;
 - 2) zabrania rzeczy osobistych w tym toreb, plecaków i wyjścia z pomieszczeń na drogi ewakuacyjne (nie należy zamykać pomieszczeń na klucz, w przypadku alarmu pożarowego nie należy otwierać okien, w przypadku alarmu bombowego, aby zmniejszyć skutki wybuchu należy otworzyć okna);
 - 3) udania się zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do wyjść ewakuacyjnych (należy jednak pamiętać, żeby wybrać drogę najbezpieczniejszą, a nie najkrótszą najbliższej klatki schodowej);
 - 4) przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy:
 - poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy,
 - usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić chustką zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie, podczas ruchu
 - poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu;
 - 5) jeżeli droga ciągami komunikacyjnymi (korytarze, klatki schodowe) może być niebezpieczna z powodu np.: dużego zadymienia lub wysokiej temperatury należy wybrać pomieszczenie do ukrycia się i bezpiecznego poczekania na pomoc straży pożarnej. WAŻNE! Podczas szukania schronienia należy zwrócić uwagę na to co jest za oknami, ponieważ przybyłe służby ratownicze muszą mieć możliwość podjechania pod okna budynku samochodami wyposażonymi w wysokościowy sprzęt ratowniczy;
 - 6) wyjścia z obiektu i ustawienia się w miejscu zbiórki (osoby ewakuowane zbierają się w miejscu zbiórki i oczekują na dalsze instrukcje);
 - 7) miejsca zbiórek do ewakuacji znajdują się:

- dla budynków A, B, Pawilonu rzeźby - plac z fontanną, pomiędzy budynkiem poczty a budynkiem A
 - dla pozostałych budynków – przed budynkami.
3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych rozmieszczonymi na wszystkich kondygnacjach obiektu. Podczas ewakuacji nie ma możliwości korzystania z wind.

§ 10.

Zakończenie ewakuacji

1. Decyzję o zakończeniu ewakuacji (po uzyskaniu zgody dowódcy jednostki Straży Pożarnej lub funkcjonariuszy Policji) podejmuje Rektor – w odniesieniu do wszystkich obiektów Uczelni – w razie jego nieobecności – Prorektor zastępujący w danym dniu Rektora.
2. Po zakończeniu ewakuacji obiekt należy przywrócić do stanu normalnego funkcjonowania.

§ 11.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

1. W obiektach UAP obowiązują instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.
Instrukcje znajdują się:
 - w portierniach,
 - w Dziale Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Zapoznanie się pracownika z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego zapewnia Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

IV. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 12.

Pierwszeństwo ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

Osoby z niepełnosprawnościami są ewakuowane w pierwszej kolejności.

§ 13.

Osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z niepełnosprawnościami

1. Odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami ponoszą w przypadku:
 - 1) pracownika – jego bezpośredni przełożony, a w razie jego nieobecności zastępca;
 - 2) studenta, doktoranta lub innych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych – osoba prowadząca zajęcia;
 - 3) mieszkańca Plenerowego Domu Studenckiego – kierownik domu studenckiego;
 - 4) innej osoby przebywającej w zagrożonym obiekcie – kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Osoby wskazane w ust. 1 wyznaczają osobę, którą doprowadzi osobę z niepełnosprawnością do punktu zbiórki.

V. SZCZEGÓLOWE ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 14.

Ewakuacja osób z ograniczoną zdolnością poruszania się

1. Osobę o ograniczonej zdolności poruszania przeprowadza lub przenosi do strefy bezpiecznej (np. na krzesło ewakuacyjne albo za pomocą tzw. chwytu kończynowego lub krzesłkowego) osoba celowo wyznaczona do tego zadania przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami.
2. Krzesła do ewakuacji znajdują się na ostatnich kondygnacjach budynków: A, B, C, E i oznaczone są symbolem.
3. Instrukcja użycia krzesła do ewakuacji znajduje się na krzesle w następującej wersji obrazkowej:



4. Techniczne sposoby przenoszenia osoby z ograniczoną zdolnością poruszania:

- oparcie osoby ewakuowanej na barku osoby ewakuującej,
- pochwylenie osoby ewakuowanej i niesienie przed sobą przez osobę ewakuującą,
- pochwylenie osoby ewakuowanej i niesienie na plecach przez osobę ewakuującą,
- pochwylenie osoby ewakuowanej na barku osoby ewakuującej,
- ułożenie osoby ewakuowanej na macie do ewakuacji i ciągnięcie przez osobę ewakuującą,
- pochwylenie osoby ewakuowanej przez kilka osób ewakuujących i niesienie przed sobą.



Źródło: Platforma edukacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej – Ewakuacja ludności. Licencja: CC BY 3.0

§ 15.

Ewakuacja osób z dysfunkcjami wzroku

1. Osobie z dysfunkcją wzroku podczas ewakuacji należy zapewnić indywidualną opiekę osoby celowo do tego zadania wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami.
2. Wytyczne w zakresie ewakuacji osób z dysfunkcjami wzroku:
 - 1) Nawiąż kontakt słowny:
 - przedstaw się z imienia
 - poinformuj o tym co się dzieje
 - powiadom o konieczności ewakuowania się.
 - 2) Pomóż osobie niewidomej opuścić miejsce występowania zagrożenia:
 - zaproponuj, aby osoba niewidoma lub słabowidząca chwyciła Cię za ramię oraz stanęła za Tobą;

- pamiętaj, że poruszając się z osobą niewidomą, należy dokładnie obserwować podłogę i przestrzeń oraz opisywać otoczenie i napotkanie przeszkody;
 - jeżeli w trakcie ewakuacji istnieje konieczność przejścia przez drzwi, upewnij się, że osoba niewidoma znajduje się po stronie zawiasów (w innym przypadku należy zawiadomić ją odpowiednio wcześniej o takim manewrze oraz poprosić o zmianę trzymanego ramienia).
3. Pamiętaj, że sam okrzyk „uważaj!” nie pozwoli osobie z dysfunkcjami wzroku w zareagować w sposób właściwy, gdyż nie ma ona wiedzy dotyczącej źródła zagrożenia. Zauważając przeszkodę, przekaz informację, o wymaganym sposobie zachowania np.: pochyl się, przeskocz itp.

§ 16.

Ewakuacja osób z dysfunkcjami słuchu i mowy

1. Osobie z dysfunkcjami słuchu i mowy podczas ewakuacji należy zapewnić indywidualną opiekę osoby celowo do tego zadania wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za ewakuację.
2. Wytyczne w zakresie ewakuacji osób z dysfunkcjami słuchu i mowy:
 - nawiąź kontakt z osobą niesłyszącą lub niedosłyszącą, w tym celu w zależności od sytuacji możesz zamachać ręką lub dotknąć jej ramienia, celem zwrócenia na siebie jej uwagi;
 - zanim zaczniesz mówić upewnij się, że ta osoba na Ciebie patrzy, mów z twarzą zwróconą w kierunku rozmówcy;
 - jeżeli osoba niedosłysząca lub niesłysząca nie rozumie komunikatu, nie powtarzaj go, tylko postaraj się ująć to co chcesz powiedzieć inaczej;
 - jeżeli osoba niesłysząca lub niedosłysząca nie rozumie przekazywanego ustnie komunikatu, należy ostrzec ją w inny sposób np. przez napis na kartce.

VI. SZKOLENIA I PRÓBY EWAKUACYJNE

§ 17.

Próbne ewakuacje

1. W obiektach Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu przeprowadza się cykliczne praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji zwane próbną ewakuacją, która odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Próbna ewakuacja z obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 uczestników, w szczególności z obiektów dydaktycznych i domów studenckich, odbywa się co najmniej raz do roku, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.
3. Próbna ewakuacja musi każdorazowo uwzględniać sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 18.

Organizacja i przeprowadzenie prób ewakuacji

1. Za organizację i przeprowadzenie próbnej ewakuacji w danym obiekcie UAP odpowiedzialny jest Specjalista ds. BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Specjalista ds. BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w porozumieniu z Kanclerzem UAP ustalają termin, w którym ma odbyć się próbna ewakuacja danego obiektu.
3. Specjalista ds. BHP oraz ochrony przeciwpożarowej jest odpowiedzialny za zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia próbnej ewakuacji Komendantowi Miejskiemu/ Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej.
4. Po zakończeniu próbnej ewakuacji Specjalista ds. BHP oraz ochrony przeciwpożarowej sporządza protokół jej przebiegu.

§ 19.

Szkolenia ewakuacyjne

Tematyka ewakuacji, w tym ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, jest ujęta w obowiązkowych szkoleniach wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.