

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa drukowania monografii

Poznań, dnia 25 stycznia 2023

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061 852 80 91

e-mail: office@uap.edu.pl internet: www.uap.edu.pl

Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do niniejszego zapytania – **opisie przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – do 31 marca 2023 roku

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 4.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:
Magdalena Chwalisz - magdalena.chwalisz@uap.edu.pl

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*.
- 5.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

- 5.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 5.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 5.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań
oraz oznakowane następująco:
Zapytanie ofertowe
Usługa drukowania monografii
nie otwierać przed 01.02.2023 r.
- 5.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 5.9. Oferty można przesyłać także drogą elektroniczną na adres: [magdalena.chwalisz@uap.edu.pl](mailto:magdalenachwalisz@uap.edu.pl) do **01.02.2023 r. do godz. 13:00** (oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę).

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. W *Formularzu oferty* należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty*.
- 6.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 6.3. Monografia posiada numer ISBN.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Termin składania ofert: nie później niż do dnia 01.02.2023 r. do godz. 13:00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.9.

- 7.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.02.2023 r. o godz. 14:00 w pokoju nr 211, w budynku A UAP.
- 7.3.** Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena = 100%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 10.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

- 10.1.** administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
- 10.2.** Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 10.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 10.4.** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechosław Petruk e – mail: iod@uap.edu.pl

11. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 11.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11.2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11.4.** W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- 11.5.** Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 11.6.** Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

formularz oferty

opis przedmiotu zamówienia

wzór umowy