

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG KONSERWACJI, SERWISU ORAZ AWARYJNEGO UWALNIANIA OSÓB
I ŁADUNKÓW Z URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH
UNIwersytetu Artystycznego im. M. Abakanowicz w Poznaniu

Nr umowy:

zawarta w dniu 2023r. roku w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60-967), Al. Marcinkowskiego 29, NIP 778-11-28-625, REGON: 000275808 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Horę – Rektora UAP

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**, a

.....

z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego

przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr konta bankowego

..... reprezentowanym przez:

zwanym/ą dalej: **WYKONAWCĄ**

§1. TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
 - a. stałej konserwacji urządzeń dźwigowych oraz urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych i pogotowia dźwigowego;
 - b. serwisu urządzeń dźwigowych oraz urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane wyłącznie dla urządzeń zainstalowanych w budynkach Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ.
3. Pod pojęciem serwisu Zleceniodawca rozumie diagnozowanie błędów i awarii oraz prowadzenie napraw i dodatkowych prac w oparciu o protokół konieczności i kalkulację robót zatwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy.

§3. CZAS ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku na czas 24 miesięcy.
2. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu określonego w ust. 1, lub w przypadku zapłacenia Wykonawcy maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w §4.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy z powodu zakończenia terminu jej trwania, a niewykorzystania pełnej kwoty umownej, Wykonawca nie ma prawa dochodzić różnicy kwoty wykorzystanej w stosunku do kwoty umownej.

§4. CENA (WYNAGRODZENIE UMOWNE)

1. Za konserwację i pogotowie dźwigowe, o którym mowa w §2 ust.1 lit. a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

Lp.	Nazwa	Lokalizacja	Liczba planowanych konserwacji	Numer ewidencyjny UDT	Cena jednostkowa netto za mies. [PLN]
1	Dźwig towarowy mały	Ul. Wolnica 9, Poznań	24	N3119002453
2	Dźwig osobowy	Ul. Wolnica 9, Poznań	24	N3119001409
3	Dźwig osobowy (W trakcie procesu likwidacyjnego. Przewidywany termin likwidacji do 31 lipca 2023 r.)	Ul. Pl. Wielkopolski 9, Poznań	3	N3119001336
4	Platforma dla niepełnosprawnych	Ul. Pl. Wielkopolski 9, Poznań	24	N3019000580
5	Dźwig osobowy	Ul. Al. Marcinkowskiego 29, Poznań	24	N3119006219
6	Dźwig osobowy	Ul. Al. Marcinkowskiego 29, Poznań	24	N3119006220
7	Dźwig osobowy	Ul. Al. Marcinkowskiego 29, Poznań	24	N3119006221
8	Dźwig osobowy	Ul. Al. Marcinkowskiego 29, Poznań	24	N3119006222
9	Dźwig osobowy (Objęty gwarancją producenta do 15 kwietnia 2024 r.)	Ul. Al. Marcinkowskiego 29, Poznań	12	N3119007902

łączna kwota netto w okresie trwania umowy: _____ zł podatek VAT 23%: _____ zł kwota brutto: _____ zł (słownie:).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 lit. b Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o poniższe dane:
- koszt robocizny – _____ zł netto/godzinę;
 - koszt części.

3. Maksymalna wysokość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi _____ zł brutto (słownie: _____), z tym zastrzeżeniem, że maksymalna wartość wynagrodzenia nie obejmuje kosztów części zamiennych użytych podczas napraw.
4. Planowana liczba konserwacji i napraw ma charakter szacunkowy.
5. Strony postanawiają, że na wniosek Zleceniodawcy możliwe jest zaprzestanie konserwacji urządzeń dźwigowych oraz urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych w poszczególnych obiektach.
6. Strony postanawiają, że na wniosek Zleceniodawcy możliwe jest zwiększenie ilości urządzeń dźwigowych i urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych objętych przedmiotem umowy. Zamówienia będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
7. Strony ustalają iż do opłaty za konserwację z § 4 ust. 1 dolicza się jako dodatkowe koszty poniższe, jeżeli wystąpią w danym miesiącu rozliczeniowym:
 - a. koszt dostawy części zamiennych;
 - b. koszt napraw awaryjnych;
 - c. koszt dojazdu do urządzenia w przypadku wezwań nieuzasadnionych;
 - d. koszt dojazdu do urządzenia celem wyjęcia przedmiotów upuszczonych do podszybia;
 - e. koszt wykonania opracowań nie objętych zakresem umowy.

§5. OKREŚLENIE OBOWIĄZKÓW STRON W RAMACH KONSERWACJI

1. Wykonawca prowadzi stałą konserwację urządzeń dźwigowych i urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych objętych dozorem pełnym w obiektach Uczelni zgodnie obowiązującymi przepisami, instrukcją konserwacji producenta urządzenia, zaleceniami i uwagami Inspektorów UDT oraz TDT .
2. Do prowadzącego czynności konserwacyjne należy w szczególności:
 - a. przegląd zespołów i części urządzenia zgodnie z D.T.R.;
 - b. czyszczenie i smarowanie poszczególnych elementów, zespołów i części urządzenia zgodnie z obowiązującą instrukcją konserwacji;
 - c. wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznych urządzenia;
 - d. regulacje poszczególnych części urządzenia;
 - e. utrzymanie urządzenia w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną bezpieczną eksploatację;
 - f. sprzątnięcie urządzenia i pomieszczenia w którym ono pracuje;
 - g. przygotowanie urządzeń dźwigowych do przeglądu przez Urząd Dozoru Technicznego;
 - h. uczestniczenie w przeglądach Urzędu Dozoru Technicznego;
 - i. dokonywanie prób ruchowych podczas badań z inspektorem Urzędu Dozoru Technicznego;
 - j. dokonywanie resursów oraz innych stosownych pomiarów do przeglądu Urzędu Dozoru Technicznego na własny koszt;
 - k. informowanie użytkownika o stanie technicznym urządzenia.

3. Wykonanie czynności konserwacyjno-naprawczych odnotowane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dla każdego urządzenia, a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie protokołu podpisanego przez wyznaczoną osobę ze strony Zleceniodawcy.
4. Strony ustalają, że czynności konserwacyjne urządzeń będą wykonywane co miesiąc w trakcie trwania umowy, do 25 dnia każdego miesiąca włącznie. Konserwacja wykonywana będzie w dni robocze w godzinach od do lub po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w dni wolne od pracy. Jeśli prace konserwacyjne wykonywane miałyby być na życzenie Zleceniodawcy poza zwykłym czasem pracy Wykonawcy w dni robocze, koszty wynagrodzenia za nadgodziny obciążą Zleceniodawcę.
5. Koszt konserwacji obejmuje wymianę drobnych części takich jak: m.in. wkładki topikowe, żarówki sygnalizacyjne i oświetleniowe, nakrętki, śruby, kontakty drzwi, gumy, baterie, bezpieczniki, kondensatory, rezystory, styki styczników głównych, bezpieczniki oraz materiały konserwacyjne: olej, smar, czyściwo, farby i rozpuszczalniki.
6. Konserwacja nie obejmuje wymiany podzespołów i części dźwigowych, które zużywają się w normalnym czasie eksploatacyjnym (liny, części zespołu napędowego, suwaki, kabiny, koła cierne,) nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie oraz naprawy szkód spowodowanych działaniem ognia, wody, wilgoci bądź niewłaściwym użytkowaniem urządzenia.
7. Każda z osób realizująca prace konserwacyjne winna posiadać stosowne kwalifikacje, wiedzę i uprawnienia do realizowanego aktualnie danego zakresu robót.

§6. OKREŚLENIE OBOWIĄZKÓW STRON W RAMACH SERWISU

1. Wykonawca prowadzi serwis urządzeń dźwigowych i urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych objętych dozorem pełnym zainstalowanych w obiektach Uczelni zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany podzespołów, naprawy bieżącej lub naprawy awaryjnej urządzeń dźwigowych i urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych, Wykonawca poinformuje pisemnie bądź mailowo wskazanych pracowników Działu Zarządzania Majątkiem i Analiz Finansowych.
3. Wykonawca w ramach serwisu prowadzi prace dodatkowe, nie mieszczące się w zakresie konserwacji bieżącej, w oparciu o protokół konieczności i pisemną kalkulację robót po uzgodnieniu z wyznaczonymi pracownikami Zleceniodawcy wskazanymi w §13 ust.13.
4. Koszt części zamiennych obciąża Zleceniodawcę na podstawie uzgodnionej kalkulacji. Strony postanawiają, że ceny wymienionych przez Wykonawcę części nie będą wyższe od średnich cen tych części u innych przedsiębiorców (średnie ceny rynkowe). W przypadku części lub podzespołów o znacznej wartości Zleceniodawca może odstąpić od ich wymiany.
5. Podzespoły i części zamienne użyte do napraw powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania. Części i podzespoły, które wymagają wymiany muszą być nowe, przeznaczone do danego typu urządzenia, spełniać normy dopuszczenia do użytkowania dla danego urządzenia dźwigowego.

6. Podstawą obliczenia należności za usługę serwisu stanowić będzie iloczyn liczby roboczogodzin i ceny jednej roboczogodziny określonej w §4. ust. 2. Każde rozpoczęte pół godziny serwisu będzie wynagradzane połową stawki za jedną roboczogodzinę.
7. Na wykonane naprawy i wymienione części Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia odbioru naprawy lub wymiany części. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy lub wymiany wymienianych przez siebie części na nowe.
8. W ramach usługi serwisu ustala się 24 godzinny czas reakcji na zgłoszenie o uszkodzeniu systemu, liczony od chwili rozmowy do interwencji przy urządzeniu w obiekcie Zleceniodawcy.
9. Wykonawca zapewnia stały, czynny przez cały rok, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, dyżurny telefon alarmowy do zgłaszania uszkodzeń i awarii systemów.
10. Każda z osób realizująca w imieniu Wykonawcy prace stanowiące przedmiot zamówienia m.in. poprzez prace naprawcze, konserwacyjne i serwisowe, winna posiadać stosowne kwalifikacje, wiedzę i wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do realizowanego aktualnie danego zakresu prac i robót.

§7. OKREŚLENIE OBOWIĄZKÓW STRON W RAMACH POGOTOWIA DŹWIGOWEGO

1. Usługa pogotowia dźwigowego obejmująca uwalnianie osób i ładunków będzie świadczona przez wykonawcę całą dobę w wszystkie dni tygodnia, uwzględniając w tym dni ustawowo wolne od pracy oraz święta.
2. Czas od momentu zgłoszenia uwięzienia osób lub ładunków w urządzeniach transportu bliskiego do podjęcia przez Wykonawcę akcji uwalniania osób lub ładunków na miejscu zdarzenia nie może przekraczać 30 min.
3. Dla sprawnej realizacji umowy Wykonawca musi podać Zleceniodawcy numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych przez Wykonawcę do zorganizowania interwencji na wezwanie Zleceniodawcy.
4. Usuwanie wszelkich drobnych awarii odbywa się w systemie 24h w możliwym trybie odwrotnym z zachowaniem kolejności zgłoszeń i uwzględnieniem czasu dojazdu lub w pierwszej kolejności dnia następnego, gdy nie ma fizycznej możliwości dotarcia do urządzenia w dniu zgłoszenia.
5. Wszelkie awarie, które wymagają dostawy części nie będącej na wyposażeniu zespołu serwisowego będą usuwane w następnym dniu roboczym.
6. Wszelkie awarie które wymagają do naprawy części nie będącej na stanie magazynowym Wykonawcy będą usuwane w terminie ustalonym indywidualnie ze Zleceniodawcą w dni robocze.
7. Przedstawicielami Zleceniodawcy upoważnionymi do zgłaszania awarii są wyłącznie pracownicy wskazani w §13 ust.13.

§8. OKREŚLENIE OBOWIĄZKÓW ZLECENIODAWCY

1. Do czynności Zleceniodawcy należą w szczególności:
 - a zapewnienie swobodnego dostępu do urządzenia i oddanie urządzenia do wyłącznej dyspozycji konserwatora na czas konserwacji;
 - b zawiadomienie konserwatora w przypadku unieruchomienia urządzenia;
 - c zabezpieczenie urządzenia do momentu przybycia przedstawiciela Zleceniobiorcy w przypadku awarii urządzenia lub zauważenia usterki mogącej mieć wpływ na jego bezpieczną eksploatację;
 - d usuwanie wszelkich usterek zgłoszonych przez konserwatora a nie będących w jego obowiązkach;
 - e wystawienie dodatkowego zlecenia na wykonanie naprawy w przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę względnie konserwatora konieczności wykonania naprawy wykraczającej poza umowę o konserwację;
 - f utrzymanie w czystości dostępnych elementów urządzenia.

§9. SPOSÓB ROZLICZANIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu usługi wskazanej w § 2 na podstawie faktur częściowych. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół wykonania usługi.
2. Za termin zapłaty uważa się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
3. Kwota wynagrodzenia będzie przekazywana przez Zleceniodawcę na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji umowy.
4. Należności płatne będą do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 1.
5. Przedstawicielami Zleceniodawcy upoważnionymi do podpisywania protokołu wykonania usługi są wyłącznie pracownicy wskazani w §13 ust.13.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci papierowej lub elektronicznej (.pdf) oraz ich wysyłanie na adres mailowy: michal.szmyt@uap.edu.pl oraz michal.gadzinski@uap.edu.pl.

§10. SIŁA WYŻSZA

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.

3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zleceniodawcy wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za powiadomieniem drugiej Strony. Jeżeli z powodu zaistnienia Siły Wyższej realizacja Umowy jest niemożliwa przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§11. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą Stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - a. zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić z powodu
 - i. opóźnień, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług. W takim przypadku zmiana terminu wykonania Umowy następuje o okres trwania powyższych opóźnień;
 - ii. przestoju i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - iii. działania Siły Wyższej określonej w § 10 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług. W takim przypadku przedłużenie terminu wykonania Umowy następuje o czas odpowiadający okresowi wystąpienia Siły Wyższej z uwzględnieniem postanowień §10 ust.4 zdanie ostatnie;
 - iv. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zleceniodawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - b. zmiana nazwy, siedziby stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę i Zleceniodawcę numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c. zmiana Umowy może dotyczyć zmiany stawki podatku VAT, w razie dokonania takiej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych;
 - d. udzielenia przez Zleceniodawcę Wykonawcy niniejszej umowy zamówienia dodatkowego.
3. Inicjatorem zmian może być Zleceniodawca lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu usługi konserwacji zgodnie z § 5 ust. 4 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b. za opóźnienie w reakcji na wezwanie do uwolnienia osób lub ładunków z urzędzeń transportu bliskiego o której mowa w § 7 ust. 2 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c. za opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszenie awarii, dostarczenie wstępnej kalkulacji naprawy, usunięciu awarii, usterki, zgodnie z § 6 ust. 8 umowy - w wysokości 100,00 za każdy dzień opóźnienia;
 - d. za przekroczenie uzgodnionego terminu realizacji naprawy, usunięcia awarii, usterki, zgodnie z § 6 ust. 8 umowy - w wysokości 100,00 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu usługi naprawy przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 20 dni Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
3. W przypadku rażącego zawyżania cen materiałów, części zamiennych lub czasu pracy przez Wykonawcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
4. W przypadku gdy wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zleceniodawcę, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia umowy, z ważnych przyczyn, za zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Z uwagi na odpowiedzialność prawną Wykonawcy, wszelkie prace przy urządzeniu wymienionym w § 4 w okresie trwania umowy może prowadzić tylko Wykonawca. Zleceniodawcy zabrania się samodzielnego lub za pomocą innych osób czy podmiotów ingerowania w system urządzenia będącego pod opieką Wykonawcy bez jego wiedzy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania wszelkich prac wynikających z nn. umowy w przypadku zaległości płatniczych za wykonywanie usługi przekraczających termin płatności o czas dłuższy niż 7 dni do momentu ich uregulowania.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do Umowy.
8. Strony ustalają iż za wiążącą obok korespondencji listem poleconym uznaje się przesyłaną pocztą elektroniczną wiadomość na poniższe emaile:
 - a) Zleceniodawca: michal.szmyt@uap.edu.pl oraz michal.gadzinski@uap.edu.pl
 - b) Wykonawca:
9. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia , które mają być składane Zleceniodawcy i Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adresy email wymienione w § 13 ust 8.
10. Z chwilą podpisania niniejszej umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, zawierane przed jej podpisaniem o ile nie stały się jej częścią. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Ceny jednostkowe za wykonywanie konserwacji, dokonywanie napraw i awaryjne uwalnianie osób uwzględniają wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tych usług, w tym koszty drobnych materiałów eksploatacyjnych oraz dojazdu do Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do waloryzacji cen zawartych w umowie w przypadku wzrostu cen czynników składowych wpływających na określenie kosztu wykonania usług.
13. Przedstawicielami Zleceniodawcy w odniesieniu do wszelkich uzgodnień są pracownicy Działu Zarządzania Majątkiem i Analiz Finansowych:
 - a) Michał Szmyt - nr tel. 691 978 891, e-mail: michal.szmyt@uap.edu.pl
 - b) Michał Gadziński – nr tel. 663 622 824, e-mail: michal.gadzinski@uap.edu.pl
 - c) Rafał Roguszka – nr tel. 519 844 131, e-mail: rafal.roguszka@uap.edu.pl

14. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 50 000 zł na czas obowiązywania niniejszej umowy.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

RAJCA

Bartosz Lis
Pr-Lo-2551/07