

ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. postępowania pn. „Wybór Przedsiębiorcy współfinansującego
realizację inwestycji B + R”,
oznaczenie sprawy UAP/ZO/4/2023

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zaprasza zainteresowane podmioty do składania ofert zgodnie z poniższym *Zapytaniem Ofertowym*.

I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań
Telefon: 61 855 25 21, Faks: 61 852 80 91
NIP: 778-11-28-625, Regon: 000275808
e-mail: office@uap.edu.pl
dalej zwany „**Organizatorem**”.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Organizator realizuje projekt pn. „Wzmocnienie potencjału badawczo-rozwojowego Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu poprzez współpracę z przemysłem i biznesem w ramach nowoutworzonej prototypowni”, który jest współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Działanie 1.1. *Wsparcie infrastruktury B+R w sektorze nauki*, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.01.01.00-30-0006/19-00, z dnia 27 kwietnia 2021 r. (dalej jako „**Projekt**”).
2. Projekt obejmuje swoim zakresem przebudowę i rozbudowę zespołu budynków fabryki *Trefl* w Poznaniu oraz zakup aparatury badawczej na potrzeby utworzenia prototypowni Uniwersytetu, które łącznie utworzą infrastrukturę badawczą, szczegółowo opisaną w załączniku nr 2 (dalej jako „**Infrastruktura Badawcza**”).
3. Celem niniejszego *Zapytania* jest zawarcie przez Organizatora umowy, której przedmiot obejmuje współfinansowanie Projektu przez Uczestnika poprzez przekazanie Organizatorowi środków

pieniężnych na sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych części gospodarczej projektu, przekazywanych sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem płatności i ponoszonych przez Organizatora na realizację Infrastruktury Badawczej w części gospodarczej Projektu (dalej jako „**Wpłata**”), w zamian za uzyskanie przez wybranego w Postępowaniu Uczestnika dostępu do Infrastruktury Badawczej na zasadach określonych w Umowie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (dalej: „**Opis Przedmiotu Umowy**” lub „**OPU**”) zawarty jest w załączniku 4 do *Zapytania ofertowego*.
5. Uczestnik **nie może** powierzyć wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom i zobowiązuje się do samodzielnego spełnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także do samodzielnego korzystania z uprawnień w niej określonych.
6. Organizator **nie wyraża** zgody na wspólne ubieganie się o zawarcie umowy przez kilku Uczestników np. Uczestników działających na podstawie tzw. umowy konsorcjum, Uczestników działających na podstawie umowy spółki, o której mowa w art. 860 KC (spółka cywilna).
7. **Organizator wskazuje, że z uwagi na okoliczność współfinansowania Projektu ze środków unijnych, niezakłócona i terminowa realizacja Umowy ma dla Organizatora kluczowe znaczenie, a wszelkie naruszenia w tym zakresie niosą ze sobą potencjalne ryzyko utraty przez Organizatora przyznanego dofinansowania.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zawarcie Umowy mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:

- 1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy,
- 1.2. w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzili działalność gospodarczą w jednym z następujących obszarów:
 - meblowym, w tym produkcja mebli różnego rodzaju i ich sprzedaż,
 - drzewnym, w tym obróbka drewna,
 - tekstylnym, w tym hafciarskiego i tapicerskiego,
 - obróbki metalu, w tym produkcja metalowych elementów stolarki meblowej, jak i łączenia drewno-metal,
 - nowych materiałów i biotworzyw,
 - druku oraz druku 3D,
 - designu, wzornictwa i projektowania, w tym projektowania wzornictwa tkanin, mebli i pozostałego wystroju i dekoracji wnętrz oraz pozostałe wzornictwo wyrobów użytku osobistego i gospodarstwa domowego.

Uczestnik potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez przedłożenie wraz z ofertą aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG) oraz złożenie stosownego oświadczenia w treści *Formularza Ofertowego*.

2. Ocena spełniania przez Uczestników warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonej oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Uczestników wraz z ofertą, wymaganych w *Zapytaniu ofertowym*.

IV. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Organizator wykluczy z Postępowania Uczestnika:**

- 1.1. który na moment składania oferty jest **powiązany z Organizatorem osobowo lub kapitałowo**.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między:

- Organizatorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora czynności związanych z przeprowadzeniem Postępowania,
- a Uczestnikiem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W powyższym zakresie Organizator wymaga przedłożenia przez Uczestnika **oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym**,

- 1.2. w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Uczestnik potwierdza brak podstawy wykluczenia poprzez przedłożenie wraz z ofertą **aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG)**,

- 1.3. który **nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu**.

2. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonej oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Uczestników wraz z ofertą, wymaganych w Zapytaniu ofertowym.
3. Organizator może nie wykluczać Uczestnika z Postępowania w przypadku określonym w ust. 1.2 powyżej, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Uczestnika jest wystarczająca do wykonania Umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD UCZESTNIKÓW

Uczestnik składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe przedkłada niżej wymienione dokumenty:

1. wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* (załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*),
2. dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty,
3. wymagane pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. oświadczenie, że przedsiębiorstwo znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy,
6. wypełniony i podpisany *Harmonogram wpłat* (załącznik nr 5 do *Zapytania ofertowego*),

Dokumenty wymienione w ustępie 4 i 5 powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Uczestnika. Za wystarczające Organizator uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do złożenia oferty, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana w odpowiedzi na niniejsze *Zapytanie Ofertowe* musi być sporządzona w formie pisemnej, elektronicznej lub postaci elektronicznej w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Każda strona oferty, na którą składają się wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z załącznikami, musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego odpisu z rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo, załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Oferta dotycząca projektu pn. „Wzmocnienie potencjału badawczo-rozwojowego Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu poprzez współpracę z przemysłem i biznesem w ramach nowoutworzonej prototypowni”***.
6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Organizatora na adres siedziby Organizatora i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Uczestnika.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Uczestniku.
8. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani w żaden inny sposób odbiegających od przedmiotu umowy.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Uczestnik zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z adnotacją „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Uczestnik zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Uczestnika tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Organizatora jako bezskuteczne ze względu na brak wykazania ww. przesłanek.
10. Organizator może wezwać Uczestników do:
 - a) złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów;
 - b) uzupełnienia oferty;- w wyznaczonym terminie.
11. Organizator poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika, którego oferta została poprawiona.
12. Oferta jest ważna 60 dni.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Organizator zastrzega prawo do odrzucenia oferty w następujących przypadkach:

- a) oferta została złożona przez Uczestnika podlegającego wykluczeniu z Postępowania;
- b) oferta została złożona przez Uczestników wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy;
- c) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, w szczególności nie zawiera wszystkich oświadczeń wymaganych do złożenia zgodnie z Formularzem Ofertowym,
- d) Uczestnik w terminie wyznaczonym przez Organizatora nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Organizatora: **Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, budynek – pokój nr 213 (sekretariat Kanclerza)**
Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.
W przypadku oferty sporządzonej w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej należy ją przesać na adres magdalena.chwalisz@uap.edu.pl
2. **Termin składania ofert: nie później niż do dnia 24.04.2023 roku do godz. 11:00.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.04.2023 roku o godz. 11:30 w pokoju nr 211 w budynku A UAP.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Uczestnik może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. NEGOCJACJE

1. Organizator ma prawo zaprosić Uczestników do negocjacji złożonych ofert, jeżeli nie podległy one odrzuceniu.
2. Zakres negocjacji będzie dotyczył wysokości Wpłaty, w tym możliwości zmniejszenia Wpłaty tj. elementów zaoferowanych przez Uczestników w *Formularzu Ofertowym*. W ramach negocjacji Uczestnicy będą mogli zaoferować wyższą wysokość Wpłaty, aniżeli wskazana w ofercie. Negocjacje nie będą dotyczyły zmian w zakresie opisu przedmiotu Umowy czy sposobu jego realizacji.

3. Termin i miejsce negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji. Z przebiegu negocjacji Organizator i Uczestnik sporządzą protokół dokumentujący ustalenia poczynione w ich toku. Podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika protokół stanowić będzie dopuszczalną zmianę oferty złożonej w toku Postępowania i jest wiążący dla Stron.
4. Prowadzone negocjacje i oferty, które podlegają negocjacjom mają charakter poufny.
5. Podczas negocjacji ofert Organizator zapewnia równe traktowanie wszystkich Uczestników. Organizator nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić Uczestnikom przewagę nad innymi Uczestnikami.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Uczestnicy mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz jego załączników drogą pisemną lub mailową na adres:
 - a) sprawy formalne – joanna.pakulska@uap.edu.pl; magdalena.chwalisz@uap.edu.pl
 - b) sprawy merytoryczne – karolina.cieslak@uap.edu.pl
2. Organizator dopuszcza możliwość zorganizowania wspólnego spotkania z Uczestnikami, celem wyjaśnienia treści *Zapytania ofertowego* i dokonania jego zmian, a także ew. wizji lokalnej obiektów przewidzianych do przebudowy w ramach Projektu.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na pytania/wnioski uczestników najpóźniej 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Organizator może wprowadzić zmiany do Zapytania ofertowego. W takim przypadku Organizator opublikuje informację o dokonanej zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.
5. Wszelkie zmiany treści *Zapytania ofertowego*, zgłoszone pytania oraz udzielone wyjaśnienia, jak również informacja o zmianie terminu składania ofert, będą zamieszczane przez Organizatora na jego stronie internetowej oraz <http://bip.uap.edu.pl>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego *Zapytania ofertowego*, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Uczestnik składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Organizator ma prawo zwrócić się do Uczestnika z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Uczestnicy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2. Oferty składa się w formie pisemnej, elektronicznej lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Organizator lub Uczestnik przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktu są:
sprawy formalne – joanna.pakulska@uap.edu.pl; magdalena.chwalisz@uap.edu.pl
sprawy merytoryczne – karolina.cieslak@uap.edu.pl

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator powiadomi wszystkich Uczestników o wynikach Postępowania bądź o unieważnieniu Postępowania.
2. Organizator podpisze umowę/umowy na warunkach przewidzianych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
3. Organizator ma prawo odmówić zawarcia umowy bez podania przyczyny i unieważnić Postępowanie w każdym czasie.
4. Organizator nie przewiduje możliwości składania przez Uczestników środków odwoławczych w Postępowaniu. Uczestnik może jednak poinformować Organizatorach o swoich zastrzeżeniach wobec sposobu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Postępowania wskazując czynności, których nieprawidłowe – w ocenie Uczestnika – dokonanie narusza interesy Uczestnika.

5. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, zastosowanie mają przepisy KC.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ORGANIZATORA

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 (dalej jako: „**RODO**”) Organizator informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Uczestnika w ramach składanej oferty oraz w związku z ubieganiem się o zawarcie Umowy.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu jest Pan Lechosław Petruk e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest niezbędne dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dla podpisania z wybranym Uczestnikiem Umowy, jak również jej wykonania.
4. Przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Uczestnika odbywać się będzie:
 - a) dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) dla wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. poprawnego zrealizowania Postępowania.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom, w szczególności Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego oraz instytucjom kontrolującym w związku z realizacją przez Organizatora Projektu. Odbiorcami danych będą również upoważnieni pracownicy Organizatora. Odbiorcami mogą być także podmioty wykonujące usługi na zlecenie Organizatora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Organizatorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora oraz pod warunkiem zachowania tajemnicy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia Postępowania i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Dane mogą być przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie, w ramach obowiązków prawnych Organizatora lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania przez Organizatora środków pozyskanych na sfinansowanie Projektu.
7. Osoby, których dane osobowe Organizator uzyskał od Uczestnika mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;

- b) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, gdy Organizator przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów;
 - c) żądania przeniesienia danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Źródłem danych przetwarzanych przez Organizatora jest Uczestnik. Organizator może również uzyskać dane osobowe z publicznie dostępnymi rejestrów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla złożenia oferty.
9. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
- a) w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej, wspólników spółek prawa handlowego oraz reprezentantów tych podmiotów, jak również w przypadku pracowników lub współpracowników, a także gwarantów, poręczycieli i innych osób wskazanych do realizacji procesów wynikających z postępowania przetargowego, w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko;
 - b) w przypadku osób wskazanych jedynie do kontaktu: imiona i nazwiska, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, w tym telefonu komórkowego, zajmowane stanowisko.
10. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania w ramach składanej oferty oraz w związku z ubieganiem się o zawarcie Umowy wyłącznie danych osobowych, co do których posiada ważną podstawę prawną ich udostępnienia.
11. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Organizatora, zgodnie z ust. 1-9 powyżej.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Opis Infrastruktury Badawczej

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Umowy

załącznik nr 5 – Harmonogram wpłat