

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu  
ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. analiz i budżetowania,  
wymiar: 1 etat, miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny  
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Główny zakres zadań:

- Bieżąca analiza realizacji przyjętych planów i preliminarzy
- Przygotowywanie analiz i propozycji korekt budżetów
- Współpraca z kierownikami projektów w zakresie realizacji budżetów
- Sporządzanie analiz i sprawozdań z wykonania planów
- Przygotowywanie projektów budżetów rocznych i wieloletnich
- Przygotowywanie analiz doraźnych i okresowych na polecenie przełożonego

Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie, mile widziane ekonomiczne,
- Doświadczenie w pracy w dziale księgowości, analiz lub budżetowania,
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie,
- Mile widziane doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych,
- Mile widziane znajomość systemu Symfonia.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 8.00 do 15.00 lub przesać drogą elektroniczną na adres: [kwestor@uap.edu.pl](mailto:kwestor@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2023 roku.

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.