

**Zarządzenie nr 12/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
z dnia 01 października 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu warunków kształcenia Osób Niepełnosprawnych w
Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz.U.2018.1668 t.j. z późn. zm.) w zw. z § 23 ust. 2 Statutu UAP, niniejszym zarządzam:

§ 1

Wprowadza się Regulamin warunków kształcenia Osób Niepełnosprawnych w Uniwersytecie
Artystycznym w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

REGULAMIN
kształcenia Osób Niepełnosprawnych
w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu

§ 1

Zasady korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych udzielana jest tylko i wyłącznie tym osobom, które same zgłoszą się po pomoc i udokumentują swoją sytuację życiową.
2. Udzielanie wsparcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych pracownikom Uczelni, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, może nastąpić jedynie na pisemny wniosek pracownika Uczelni.
3. Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmuje Rektor UAP.
4. Do korzystania z pomocy Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych uprawnione są osoby ze społeczności akademickiej:
 - 1) niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.),
 - 2) przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nie posiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
5. Osoby ubiegające się o pomoc zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą chorobę lub niepełnosprawność do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. Jeśli Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
7. Dokumenty składane Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
8. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekłe chora, ubiegająca się o pomoc, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
9. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia pomocy, co następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
10. Dokumentacja medyczna złożona Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych jest objęta ochroną zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

11. Student Uczelni zgłaszający się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych jest zobowiązany do:
- 1) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - 2) aktualizacji danych kontaktowych,
 - 3) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
 - a) stan zdrowia uległ zmianie,
 - b) przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - c) stan zdrowia jest niestabilny,
 - 4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
12. Student UAP zgłaszający się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo do:
- 1) zaproponowania rozwiązań w jego sprawie,
 - 2) poufnej rozmowy z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Rozwiązania alternatywne wyrównujące szanse Osób Niepełnosprawnych

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o zastosowanie rozwiązań alternatywnych wyrównujących jego szanse i uwzględniających jego aktualne możliwości.
2. Rozwiązania alternatywne mogą polegać w szczególności na:
 - 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń specjalistycznych,
 - 2) zmianie trybu odbywania zajęć oraz ich zaliczania,
 - 3) zmianie organizacji sesji,
 - 4) udzielaniu urlopów okolicznościowych z przyczyn zdrowotnych z jednoczesną możliwością realizacji niektórych zajęć.
3. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych kierowany jest do Dziekana odpowiedniego Wydziału UAP po uprzednim jego zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. W swej opinii Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych potwierdza konieczność zastosowania rozwiązań wyrównujących szanse studenta oraz określa rodzaj i zakres zalecanych rozwiązań.
5. Decyzję o zastosowaniu rozwiązań alternatywnych podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę opinię Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. Listę rozwiązań alternatywnych oraz szczegółowe zasady ich wprowadzania i stosowania określa Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Przystosowanie Obiektów do potrzeb Osób Niepełnosprawnych

Wszystkie prace remontowo-budowlane, jak również nowe inwestycje budowlane realizowane w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu muszą uwzględniać kwestie przystosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych i w tym zakresie są konsultowane z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Włodzisław Hora