

## Zarządzenie Nr 39/2022/2023

Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu  
z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością i powołania  
koordynatora ds. dostępności w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny  
Abakanowicz w Poznaniu

Na podstawie par. 5 pkt 7 Statutu, w związku z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności  
cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.  
848 ze zm.) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Określa się zasady zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie.
2. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności cyfrowej, dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno - komunikacyjnej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Powołuje się Koordynatora dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zadania koordynatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848; zwana dalej „Ustawą o dostępności cyfrowej”), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1062, zwana dalej „Ustawą o zapewnianiu dostępności”) oraz Statutu Uniwersytetu i przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 39/2022/2023

Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością i powołania koordynatora ds. dostępności w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

**Określenia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:**

- 1) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 2) dostęp alternatywny – dostęp, który może polegać w szczególności na:
  - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby,
  - b) zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
  - c) wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
- 4) dostępność cyfrowa – spełnienie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w Zarządzeniu oraz Ustawie o dostępności cyfrowej, a w szczególności wypełnienia kryteriów WCAG2.1 na poziomie AA zgodnie z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej;
- 5) dostępność architektoniczna – właściwości fizyczne budynku i jego otoczenia oznaczające możliwość skorzystania z nich przez jak najszerszą grupę osób, w szczególności przez osoby z niepełnosprawnościami, na zasadach równości z innymi osobami. Dostępność architektoniczna oznacza także brak barier, które uniemożliwiałyby lub ograniczałyby dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 6) dostępność informacyjno-komunikacyjna – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824);

- 7) dostępność – dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności, będąca wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia;
- 8) uniwersalne projektowanie – projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), zwanej dalej „Konwencją”, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 9) racjonalne usprawnienie – usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 10) strona internetowa – zbiór uporządkowanych logicznie, połączonych ze sobą przez nawigację oraz linki, elementów prezentowanych za pomocą przeglądarki internetowej pod jednolitym adresem elektronicznym;
- 11) serwis internetowy lub witryna internetowa – powiązane ze sobą strony internetowe i inne dokumenty w ramach jednolitego adresu domenowego, będące w posiadaniu lub użytkowaniu, w całości lub części przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
- 12) aplikacja mobilna – publicznie dostępne oprogramowanie z interfejsem dotykowym zaprojektowane do wykorzystania na przenośnych urządzeniach elektronicznych będące w posiadaniu lub użytkowaniu, w całości lub części, przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
- 13) audyt dostępności cyfrowej – kompleksowy przegląd stron i serwisów internetowych oraz aplikacji mobilnych przeprowadzony w celu analizy ich dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 14) deklaracja dostępności – deklaracja dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej, o której mowa w art. 10 Ustawy o dostępności cyfrowej;
- 15) administrator dostępności cyfrowej – osoba odpowiedzialna za zapewnienie dostępności cyfrowej w danej jednostce organizacyjnej uniwersytetu;
- 16) BON – Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością;
- 17) Uniwersytet – Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

## **I. Zadania koordynatora dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjne**

### **§ 1**

Koordinator dostępności udziela wsparcia członkom wspólnoty uniwersytetu w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej. W tym celu w szczególności:

- 1) monitoruje i weryfikuje procedury, zachowania i inne działania dotyczące dostępności na Uniwersytecie oraz podejmuje stosowne działania konsultacyjne i sygnalizacyjne w tym obszarze;
- 2) przeprowadza audyty dostępności cyfrowej serwisów internetowych i aplikacji mobilnych Uniwersytetu, wspiera jednostki Uniwersytetu w zakresie poprawy ich dostępności cyfrowej oraz weryfikuje działania mające wpływ na dostępność cyfrową;
- 3) przeprowadza audyty dostępności architektonicznej obiektów Uniwersytetu, konsultuje i weryfikuje działania mająca wpływ na dostępność architektoniczną oraz konsultuje i zatwierdza działania mające na celu zapewnienie dostępności alternatywnej;
- 4) przeprowadza audyty dostępności komunikacyjno-informacyjnej Uniwersytetu, wspiera jednostki Uniwersytetu w zakresie poprawy ich dostępności komunikacyjno-informacyjnej oraz weryfikuje działania mające wpływ na dostępność;
- 5) przeprowadza kontrole doraźne i planowe w celu weryfikacja stanu realizacji prac związanych z dostępnością;
- 6) prowadzi i zarządza bazą informacji na temat stron internetowych i aplikacji mobilnych Uniwersytetu oraz bazą gromadzącą informacje na temat dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej nieruchomości Uniwersytetu, w zakresie i rozmiarze niezbędnym do realizacji swoich zadań;
- 7) współpracuje z BON w zakresie szkoleń z zakresu dostępności.
- 8) koordinator dostępności jest obowiązany do stałego poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zapewniania dostępności.

### **§ 2**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i kierownicy jednostek dydaktycznych są obowiązani do informowania koordynatora dostępności o wszelkich zdarzeniach i faktach oraz nieprawidłowościach mogących mieć znaczenie dla sytuacji osób ze

szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, w szczególności w dostępie do edukacji i pracy w Uniwersytecie oraz innych usług świadczonych przez Uniwersytet.

2. Za istotne nieprawidłowości przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:

- 1) o charakterze strukturalnym;
- 2) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
- 3) wymagające dużych zmian organizacyjnych lub istotnych nakładów inwestycyjnych;
- 4) wymagające zaangażowania wielu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 5) rzucające negatywnie na wizerunek Uniwersytetu;
- 6) inne nieprawidłowości, niż wymienione w pkt 1-5, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

## **II. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności cyfrowej**

### **§ 3**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną odpowiada za zapewnienie ich dostępności cyfrowej oraz publikację i aktualizację deklaracji dostępności tych stron lub aplikacji mobilnych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną wyznacza w jednostce administratora dostępności i o jego wyznaczeniu niezwłocznie powiadamia koordynatora dostępności.
3. Administratorzy dostępności w szczególności są zobowiązani do:
  - 1) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w działaniu stron internetowych oraz aplikacji mobilnych oraz usuwania zidentyfikowanych nieprawidłowości;
  - 2) nadzorowania podejmowanych prac modernizacyjnych lub projektowych stron internetowych lub aplikacji mobilnych w celu uwzględniania w nich dostępności cyfrowej;
  - 3) bieżącego przekazywania koordynatorowi ds. dostępności informacji o istotnych aktualizacjach stron internetowych lub aplikacji mobilnych mających wpływ na ich funkcjonalność w obszarze dostępności cyfrowej;
  - 4) współpracy z redaktorami strony oraz osobami mającymi wpływ na treści zamieszczane na stronie internetowej w celu zwiększania ich świadomości i wiedzy w zakresie tworzenia treści dostępnych cyfrowo;
  - 5) usuwania błędów dostępności wykrytych w trakcie audytu wykonanego przez koordynatora dostępności;

- 6) zgłaszania do koordynatora dostępności serwisów internetowych lub aplikacji mobilnych jednostki w celu przeprowadzenia audytu dostępności cyfrowej;
- 7) czuwanie nad terminowym i właściwym zamieszczeniem deklaracji dostępności na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych;

#### § 4

1. Administrator dostępności cyfrowej zgłasza koordynatorowi dostępności potrzebę przeprowadzenia audytu:
  - 1) dla każdego nowego serwisu internetowego lub nowej aplikacji mobilnej, po ich opracowaniu, przed terminem ich publikacji;
  - 2) dla istniejących serwisów internetowych lub aplikacji mobilnych posiadających deklarację dostępności, po opracowaniu istotnej modernizacji, ze wskazaniem dokonanych zmian;
  - 3) dla istniejących serwisów internetowych i aplikacji mobilnych posiadających deklarację dostępności co najmniej raz w roku, jeśli wprowadzone zmiany nie wykraczają poza zwykły użytek.
2. Koordynator dostępności przeprowadza audyt dostępności cyfrowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku znacznej liczby zgłoszeń, może postanowić o wydłużeniu okresu realizacji audytu do 90 dni.
3. Po przeprowadzeniu audytu dostępności cyfrowej Koordynator dostępności przekazuje administratorowi dostępności cyfrowej raport dotyczący zbadanego serwisu lub aplikacji mobilnej i ich dostępności cyfrowej.
4. W przypadku ustalenia w trakcie audytu pełnej lub częściowej dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu koordynator dostępności przekazuje administratorowi dostępności cyfrowej treść deklaracji dostępności. Administrator dostępności cyfrowej publikuje deklarację dostępności:
  - 1) strony internetowej – na tej stronie;
  - 2) aplikacji mobilnej – na stronie internetowej wybranej spośród stron internetowych prowadzonych przez jednostkę oraz w tej aplikacji mobilnej.
5. W przypadku ustalenia w trakcie audytu dostępności cyfrowej nieprawidłowości w dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w raporcie wskazuje się przyczyny, charakter i zakres

zidentyfikowanych uchybień oraz zalecane sposoby ich usunięcia. Sposób usunięcia zidentyfikowanych nieprawidłowości może być wypracowany w ramach współpracy administratora dostępności cyfrowej z koordynatorem dostępności.

6. W terminie 7 dni od otrzymania raportu administrator dostępności cyfrowej usuwa wskazane w nim nieprawidłowości. O usunięciu nieprawidłowości niezwłocznie zawiadamia koordynatora dostępności. W terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Koordynator dostępności weryfikuje sposób usunięcia nieprawidłowości.
7. W przypadku gdy z przyczyn technicznych lub prawnych usunięcie wskazanych w raporcie nieprawidłowości jest niemożliwe, administrator dostępności cyfrowej jest obowiązany niezwłocznie wdrożyć lub zapewnić alternatywny sposób dostępu. Rodzaj zastosowanego rozwiązania alternatywnego wymaga uzyskania akceptacji koordynatora dostępności.
8. Wykaz wyłączeń lub niezgodności z Ustawą o dostępności cyfrowej dołącza się do deklaracji dostępności wraz z informacjami o możliwościach dostępu alternatywnego.

## § 5

1. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej na te potrzeby podstronie. Deklaracja dostępności jest przygotowywana zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji Dostępności” opracowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. Link do deklaracji dostępności powinien zostać zamieszczony w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach serwisu internetowego (stopka, nagłówek). Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji, zawartego w sekcji pomocy aplikacji oraz w opisie aplikacji zawartego w sklepie z aplikacjami, poprzez który ta aplikacja jest dystrybuowana. Jeśli aplikacja nie jest przeznaczona do pracy on-line, deklaracja dostępności musi być zamieszczona w całości w aplikacji.
3. Zaleca się umieszczenie w nagłówku wszystkich podstron serwisu internetowego lub strony internetowej aplikacji mobilnej, metatagu zawierającego link do Deklaracji Dostępności, według wzoru.
4. Deklaracja dostępności zawiera m.in.:
  - 1) informacje o sposobie dokonania oceny dostępności cyfrowej i jej wyniku;

- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) administratora dostępności cyfrowej;
- 3) dane teleadresowe siedziby podmiotu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
- 4) informację o dostępności architektonicznej budynków jednostki.

## § 6

1. Każdy ma prawo wystąpić do wskazanego w deklaracji dostępności administratora dostępności cyfrowej z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo żądaniem zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie zawiera:
  - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
  - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, które mają być dostępne cyfrowo;
  - 3) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli taki jest przedmiotem żądania.
3. Koordynator dostępności w porozumieniu z administratorem dostępności cyfrowej jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu wymaga więcej niż 7 dni, koordynator dostępności cyfrowej niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie usunięcia zgłoszonych problemów z dostępnością, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
4. Jeśli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu jest niemożliwe, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu oraz zapewnia alternatywny sposób dostępu.
5. O zgłoszonych żądaniach oraz planowanych w związku z nimi działaniach administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie informuje Kanclerza w celu uzyskania akceptacji dla realizacji planowanych działań.

### **III. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności architektonicznej oraz informacyjno - komunikacyjnej**

## § 7

1. Wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
  - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
  - 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
  - 3) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
  - 4) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
  - 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
2. Wymagania służące zapewnieniu dostępności informacyjno komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują m.in.:
  - 1) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
  - 2) zapewnienie na stronie internetowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;
  - 3) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z jednostką Uniwersytetu w formie określonej w tym wniosku.
3. Zapewnienie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami nie może naruszać innych przepisów powszechnie obowiązujących, w tym wymagań architektoniczno - budowlanych, ochrony zabytków, ochrony przyrody.
4. Zapewnienie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami musi być realizowane na zasadzie równości z innymi

osobami w wyniku uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.

#### § 8

W indywidualnym przypadku, w szczególności gdy ze względów technicznych lub prawnych nie jest możliwe zapewnienie dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w § 1, takiej osobie zapewnia się dostęp alternatywny.

#### § 9

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.
2. Wniosek jest wnoszony do administratora dostępności architektonicznej.
3. Wniosek zawiera:
  - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
  - 2) precyzyjne wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym; do wniosku może być dołączona dokumentacja, w szczególności zdjęciowa;
  - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
  - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.
4. Nad zapewnieniem dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, nadzór pełni koordynator dostępności bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, administrator dostępności architektonicznej niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, administrator dostępności architektonicznej niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności podejmując jednocześnie niezwłocznie działania celem zapewnienia dostępu alternatywnego.

7. Zawiadomienie, o którym mowa ust. 6, zawiera uzasadnienie, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku